

Avgift och taxa
Regel och föreskrift

**Regler förskola, pedagogisk
omsorg samt fritidshem i
Mörbylånga kommun**

Beslutad av:

Beslutsdatum inkl. ev. §:

Dokumentansvarig:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller från och med:

Dokumentet gäller till och med:

Ev. dokumentkoppling:

Dnr:

Bildningsnämnden

"[Skriv text här]"

Bildningschef

Mörbylånga kommun

"[Skriv datum här]"

Tillsvidare

Taxor för bildningsnämndens
verksamheter

BN2026/000346-

Innehåll

1.	Bakgrund	4
2.	Definitioner.....	4
3.	Rätt till plats	5
3.1	Förskola	5
3.2	Pedagogisk omsorg.....	5
3.3	Fritidshem	6
3.4	Sjukpenning, sjukersättning samt ålderspension	6
4.	Ansökan och platsgaranti.....	6
4.1	Ansökan och platsgaranti för förskola och pedagogisk omsorg.....	6
4.2	Ansökan och platsgaranti för fritidshem	7
4.3	Omsorg på obekväm arbetstid.....	7
5.	Plats.....	8
5.1	Platserbjudande	8
5.2	Svar på platserbjudande och platsgaranti.....	9
5.3	Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet	9
5.4	Inskolning.....	9
6.	Vistelsetider och nyttjande av plats	10
6.1	Schema.....	10
6.2	Föräldraledighet.....	10
6.3	Arbetssökande	10
6.4	Omsorg vid ledighet	10
6.5	Omsorg vid sjukdom.....	11
6.6	Omsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet.....	11
6.7	Övergång till förskoleklass.....	11
7.	Vårdnadshavare folkbokförda på olika platser.....	11
8.	Fortbildningsdagar och sammanslagningar.....	11
9.	Uppsägning	12
10.	Avgift.....	12
10.1	Försörjningsstöd	12
10.2	Avgiftskontroll mot Skatteverket.....	12
10.3	Retroaktiv justering.....	12
10.4	Obetalda avgifter samt ny obetald avgift inom sex månader	13
10.5	Ersättning.....	13
11.	Fristående aktörer	13
12.	Personuppgiftsbehandling.....	13

1. Bakgrund

Mörbylånga kommun erbjuder barnomsorg och fritidsverksamhet i enlighet med gällande lagstiftning. Syftet med detta regelverk är att komplettera bestämmelserna i skollagen (2010:800), skolförordningen (2011:185), Läroplan för förskolan (Lpfö 18) samt läroplan för grundskolan, förskoleklassen och fritidshemmet (Lgr 22).

2. Definitioner

Verksamheterna bedrivs i form av förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem), avgiftsfri allmän förskola samt fritidshem, som erbjuds före och efter skoldagen samt under lov, för elever i förskoleklass till och med årskurs 6. I reglerna används begreppen förskola, pedagogisk omsorg samt begreppet fritidshem.

Förskola vänder sig till barn från 1 till 5 år vars föräldrar arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande eller föräldralediga till dess de börjar förskoleklass, anpassad grundskola eller grundskola.

Pedagogisk omsorg (familjedaghem) är verksamhet där personalen antingen tar hand om barnen i sitt eget hem eller bedrivs i en särskild lokal med flera dagbarnvårdare.

Den **avgiftsfria allmänna förskolan** börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen).

Fritidshem vänder sig till elever från förskoleklass till och med vårterminen det år de fyller 13, vars vårdnadshavare arbetar, studerar, är aktivt arbetssökande. Fritidshemmet kompletterar utbildningen i skolan och ska främja elevernas sociala utveckling, trygghet, lärande och delaktighet.

Vårdnadshavare avser den/de personer som har den rättsliga vårdnaden om barnet. Med vårdnadshavare avses i dessa regler även familjehemsföräldrar.

Med **förvärvsarbete** avses arbete som utförs mot skattepliktig inkomst.

Arbetssökande är en arbetslös person som är inskriven vid Arbetsförmedlingen. Arbetssökande som deltar i arbetsmarknadsåtgärder räknas som anställda.

Med **studier** avses utbildning som är godkända för rätt till studiemedel. Även utbildning som bedrivs som kommunal vuxenutbildning i svenska för invandrare (SFI) är godkänd som studier.

Med **hushåll** avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll.

Med **växelvis boende** avses när vårdnadshavare har gemensam vårdnad om barnet men är folkbokförda på olika adresser. Om båda vårdnadshavarna nyttjar förskoleplatsen vid växelvis boende är respektive vårdnadshavare platsinnehavare för sin del av barnets placering.

Med **grund för placering** avses sysselsättning.

Med **hemkommun** avses i skollagen den kommun som personen är folkbokförd i. När det gäller personer som är bosatta i Sverige utan att vara folkbokförda är hemkommunen den kommun som de stadigvarande visats i.

Med **sysselsättningsintyg** menas att kommunen har rätt att vid behov begära in intyg från arbetsgivare, studieanordnare eller berörda myndigheter vid oklarheter rörande aktuell sysselsättning.

3. Rätt till plats

Rätt till plats har barn som är bosatta och folkbokförda i Mörbylånga kommun. De personkategorier som har rätt till plats trots att de inte är folkbokförda i Mörbylånga kommun framgår av skollagen (29 kap. 2 §).

Verksamhetsområde bildning har rätt att vid behov begära in intyg från arbetsgivare, studiecarnordnare eller berörda myndigheter vid oklarheter rörande aktuell sysselsättning. Om uppgifterna i sysselsättningsintyget skiljer sig väsentligt från det schema som barnet har, kan kommunen komma att kräva in ytterligare uppgifter från vårdnadshavare. Likaså om begärda uppgifter inte kommer in trots påminnelser eller när vårdnadshavare underlåter att anmäla ändrade förhållanden kan begränsning övervägas av barnets tid i verksamheten.

Ett överutnyttjande av platsen kan vara ett avtalsbrott eller bidragsbrott. Om vårdnadshavare går ner i arbetstid ska detta rapporteras till kommunen av vårdnadshavaren eftersom detta är uppgifter som kan förändra rätten till förskola och fritidshem. Verksamhetsområde bildning har rätt att avsluta en placering om godkänd sysselsättning inte kan uppvisas.

3.1 Förskola

Mörbylånga kommun erbjuder endast en plats per barn. Det innebär att barnet inte har rätt till plats på två olika verksamheter inom Mörbylånga kommun eller i två olika kommuner (särskilda skäl kan förekomma). Plats i förskola erbjuds barn från 1 år till dess de börjar förskoleklass, anpassad grundskola eller grundskola i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavarnas förvärvsarbete eller studier, eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt (8 kap. 5 § skollagen). Barn vars vårdnadshavare är arbetssökande eller föräldraledig enligt föräldraledighetslagen (1995:584) för vård av annat barn erbjuds också förskola. Rätt till plats omfattar även barn som behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 6-7 §§ skollagen).

3.1.1 Avgiftsfri allmän förskola

Den avgiftsfria allmänna förskolan börjar gälla från och med augusti det år barnet fyller tre år och innebär rätt till avgiftsfri förskola under 525 timmar per år (8 kap. 4 § skollagen). Alla barn inom angivet åldersspann har rätt till denna omsorgsform, oavsett vårdnadshavarens sysselsättning. För barn som är inskrivna i familjedaghem innebär det att man antingen är kvar eller att man begär överflyttning till förskoleverksamhet. Även 3 till 5-åringar i familjedaghem omfattas av regeln om reducerad avgift. Avgiftsfri allmän förskola ingår i ordinarie verksamhet men begränsas till grundskolans läsårstider. Det innebär att barnet inte har rätt till barnomsorg under grundskolans lov och studiedagar (sommarlov, jullov, sportlov och påsklov). Det anordnas inte någon särskild verksamhet eller särskilda grupper för de barn som endast går timmarna för allmän förskola utan barnet går in i den befintliga verksamheten. Det är frivilligt att delta i den allmänna förskolan. Skolskjuts anordnas inte, utan vårdnadshavarna får själva se till att barnen kommer till förskolan, om man önskar delta. Tiden för omsorgsformen bestäms av rektor för verksamheten.

3.2 Pedagogisk omsorg

Önskar barnets vårdnadshavare pedagogisk omsorg istället för förskola eller fritidshem, strävar kommunen efter att erbjuda detta så långt det är möjligt (25 kap. 2 § skollagen).

3.3 Fritidshem

Rätt till plats i fritidshem har barn vars vårdnadshavare arbetar, är aktivt arbetssökande eller studerar (barn till föräldralediga erbjuds inte plats i fritidshem). Barnets eget behov kan vara grund till en fritidshemsplats.

Plats i fritidshem erbjuds från och med höstterminen det år barnet börjar förskoleklass till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Fritidshem erbjuds under skolans terminer och omfattar även omsorg före och efter skoldagen samt under lov.

Ett barn kan i mån av plats och vid särskilda skäl (exempelvis vid gemensam vårdnad) bli mottaget i fritidshem med offentlig huvudman i en annan kommun än hemkommunen. Innan kommunen fattar beslut om att ta emot barnet ska den inhämta yttrande från barnets hemkommun (8 kap. 13 § skollagen).

3.4 Sjukpenning, sjukersättning samt ålderspension

3.4.1 Förskola och pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare som får sjukpenning, sjukersättning eller ålderspension kan ansöka om plats för sitt barn inom förskola eller pedagogisk omsorg. Därefter sker en prövning om rätt till plats föreligger (8 kap. 5 § skollagen).

3.4.2 Fritidshem

Sjukpenning: Vårdnadshavare som tillfälligt uppbär sjukpenning kan i vissa fall beviljas plats i fritidshem för sitt barn. Detta kräver en individuell bedömning och kan behöva styrkas med läkarintyg.

Sjukersättning (tidigare kallad förtidspension): Räknas inte som aktiv sysselsättning. Rätt till plats i fritidshem beviljas normalt inte, om det inte finns särskilda skäl kopplade till barnets behov.

Ålderspension: Vårdnadshavare som är pensionärer har normalt inte rätt till plats i fritidshem för sitt barn, eftersom pension inte betraktas som aktiv sysselsättning enligt skollagen. Observera att dessa ersättningar ändå räknas som avgiftsgrundande inkomster vid beräkning av fritidshemsavgift, enligt Mörbylånga kommuns barnomsorgstaxa.

4. Ansökan och platsgaranti

Ansökan sker via kommunens e-tjänst med inloggning via Bank ID eller Mobilt bank ID.

4.1 Ansökan och platsgaranti för förskola och pedagogisk omsorg

Vårdnadshavare kan ansöka om plats på förskola eller i pedagogisk omsorg så snart barnet är fött och fått sitt personnummer.

Platsgarantin innebär rätt till plats i kommunens förskola tidigast från ett års ålder och senast fyra månader från det att ansökan lämnats in, eller när plats önskas om det är senare. Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats upphör platsgarantin. I ansökan kan upp till tre alternativ anges samt rangordnas. Sökta alternativ kan ändras med bibehållet ködatum och önskat placeringsdatum fram till dess att plats erbjudits på önskat alternativ. Nyplaceringar sker inte mellan veckorna 25-32. Det innebär att vårdnadshavare som söker plats dessa veckor kommer att erbjudas ett startdatum först efter sommaruppehållet.

4.1.1 Regler för fördelning av platser och besked om plats

En förutsättning för att erhålla erbjudande om plats är att familjen inte har skulder på avgifter för förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i kommunen (undantag kan göras för familjer med barn i behov av särskilt stöd).

På förskolorna i Mörbylånga kommun tror vi på idén att använda oss av fasta inskolningsperioder. I möjligaste mån skolas barnen in i mindre grupper i januari, mars, augusti eller oktober. När inskolningarna sker samtidigt ökar möjligheterna till kontaktskapande både mellan barnen och mellan vårdnadshavarna.

Vid samma garantimånad, turordnas barn enligt följande ordning:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling (8 kap. 7, 14 §§ skollagen). Beslut om plats i förskola på grund av barnets behov av särskilt stöd sker efter individuell prövning.
2. Syskonförtur. När ett syskon har plats på en förskola har det oplacerade barnet förtur till samma förskola i mån av plats, om vårdnadshavarna så önskar. Ansökan för syskon måste göras senast fyra månader innan plats kan erbjudas. Syskonförturen gäller för barn som lever i samma familj och är boende på samma adress. Syskonförturen tar inte någon hänsyn till om syskonen är biologiska eller inte. Syskonförturen tillämpas under aktuell garantimånad. Vid flera syskon som har förtur under samma garantimånad tillämpas ködatum.
3. Familjer som byter bostadsort inom kommunen erbjuds plats på den nya orten när ledig plats finns.

Arbetet med placeringarna börjar tidigast 4 månader innan önskat startdatum. Placeringserbjudande skickas ut en till två månader innan placeringen startar. Plats erbjuds via e-tjänsten. Besked om erbjuden plats accepteras eller nekas senast det datum som står på erbjudandet. Om svar inte inkommit inom angiven tid stryks placering och ansökan makuleras. Tackar man nej till erbjuden plats förlorar man sin plats i kön. Du behöver göra en ny ansökan för att ställa dig i kön igen. Om det inte finns plats på någon av de förskolor du ansökt till kommer du att erbjudas en plats på annan kommunal förskola som har ledig plats.

4.1.2 Omplacering

Placerade barn som fått ett erbjudande om plats men önskar byta till annan förskola måste skicka in en ny ansökan. Byte till annan förskola sker i samband med höstterminens start om plats finns. Vid omplacering måste båda vårdnadshavarna acceptera platsen för att omplaceringen ska genomföras.

4.2 Ansökan och platsgaranti för fritidshem

Platsgarantin innebär rätt till plats i kommunens fritidshem från tidigast sex års ålder. Garantin gäller där barnet går i skola. Enligt 8 kap 9§ skollagen har barn i behov av särskilt stöd för sin utveckling en högre grad av rätt till plats än den platsgarantin ger.

4.3 Omsorg på obekvämt arbetstid

Det finns inte någon lagstadgad skyldighet att anordna barnomsorg på obekvämt arbetstid (kvälls-, natt-, och helgomsorg) men Mörbylånga kommun har beslutat erbjuda det som en god service för vårdnadshavare som arbetar på oregelbundna arbetstider. Verksamheten omfattas inte av platsgarantin (fyra månader från det ansökan lämnats in) eftersom det finns ett begränsat antal platser. Placerat barn kombinerar platsen på ob-verksamheten med den ordinarie plats som hen har på respektive förskola.

Med obekväm arbetstid menas tider när ordinarie förskola eller fritidshem är stängt. Mörbylånga kommun erbjuder omsorg på obekväm arbetstid till vårdnadshavare som har sin arbetstid förlagd på kvällar, nätter och/eller helger. Det kan antingen vara en ensamstående förälder med sådana arbetstider eller sammanboende föräldrar där båda arbetar på sådana tider (med sammanboende föräldrar jämföras förälder/vårdnadshavare som sammanbor i äktenskap eller äktenskapsliknande förhållande med någon som inte är förälder till barnet). För att erhålla omsorg på obekväm arbetstid krävs att det rör sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov. Omsorgsbehovet ska vara utan avbrott över tid då det inte gäller för enstaka behov eller tillfällen. Dessutom krävs att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. En noggrann prövning av behovet görs i varje enskilt fall. Barnomsorg på obekväm arbetstid (OB-omsorgen) beviljas i maximalt i 12 månader. Önskas förlängning krävs en ny komplett ansökan med tjänstgöringsschema och arbetsgivarintyg. Platsen upphör automatiskt om förnyad ansökan inte har skickats in efter stoppdatum för placering. Arbetstidens förläggning ska styrkas med intyg/schema från arbetsgivaren. Möjligheten att förändra arbetstiderna ska också prövas. Kommunen har rätt att vid behov kontrollera förhållandena hos arbetsgivaren. Vårdnadshavare ansvarar själva för transport till och från kväll-natt- och helgomsorgen. Ansökan görs i kommunens e-tjänst för ansökan till ob-omsorg.

4.3.1 Förutsättningar för plats inom OB-omsorgen

En förutsättning för att barnet ska få plats är att barnet klarar av följande:

- vistas i grupp med barn som skiftar i åldrar och mängd varje gång barnet är i verksamheten
- möta olika personal vid varje tillfälle barnet är i verksamheten
- vistas i befintliga lokaler för OB-verksamheten

Det ska finnas ett i förväg överenskommet schema som gäller i minst fyra veckor. Under sommaren är schemalägningsperioden längre vilket innebär att vi vill ha ert önskade schema för mer än fyra veckor framåt. Barnets vistelsetid styrs av vårdnadshavarens arbetstid och restid. Det ska röra sig om ett regelbundet och kontinuerligt omsorgsbehov.

Används inte platsen under två månader bedöms den som avslutad.

Vid akut sjukdom eller skada hos personal kan kommunen i vissa fall inte med kort varsel lösa behovet av omsorg under obekväma arbetstider. Vid dessa fall återgår ansvaret till vårdnadshavarna att lösa omsorgsfrågan.

5. Plats

5.1 Platserbjudande

Barn som har rätt till förskola i Mörbylånga kommun ska erbjudas plats i förskola inom fyra månader från ködatum (8 kap. 14 § skollagen). Placeringserbjudande skickas ut via e-post en till två månader innan placeringen startar. Besked om erbjuden plats accepteras eller nekas i e-tjänsten senast det datum som står på erbjudandet. Om svar inte inkommer inom angiven tid stryks placering och ansökan makuleras. Tackar man nej till erbjuden plats förlorar man sin plats i kön. Du behöver göra en ny ansökan för att ställa dig i kön igen.

Om det inte finns plats på någon av de förskolor du ansökt till kommer du att erbjudas en plats på annan kommunal förskola som har ledig plats.

5.2 Svar på platserbjudande och platsgaranti

När vårdnadshavare accepterar en plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem innebär det att de också accepterar Mörbylånga kommuns regler för placering.

5.2.1 Förskola

Om vårdnadshavare erbjuds en plats inom fyra månader och tackar nej, har kommunen uppfyllt sin skyldighet att erbjuda plats inom denna tid. Vid gemensam vårdnad måste båda vårdnadshavarna acceptera platsen. Om vårdnadshavarna inte är överens vid nyplacering, ska barnets bästa avgöra placeringen.

Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats upphör platsgarantin och man förlorar sin plats i kön. Du måste göra en ny ansökan för att ställa dig i kön igen. Platsgarantin innebär rätt till plats i kommunens förskola tidigast från ett års ålder och senast fyra månader efter ansökan, eller när plats önskas om det är senare. Garantin gäller i första hand där familjen valt att stå i kö. Om plats inte kan erbjudas där, ska plats erbjudas så nära hemmet som möjligt. Målet är att så långt som möjligt möta vårdnadshavarnas önskemål om placering. Enligt skollagen har barn i behov av särskilt stöd en högre rätt till plats än den platsgarantin ger.

5.2.2 Fritidshem

Garantin gäller där barnet går i skola. Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats upphör platsgarantin.

En förutsättning för att erhålla erbjudande om plats är att familjen inte har skulder på avgifter för förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem i kommunen. Undantag skall dock göras för placeringar av barn som är i behov av särskilt stöd för sin utveckling enligt 8 kap 9§ skollagen.

Placeringserbjudande skickas ut via e-post innan placeringen startar. Besked om erbjuden plats accepteras eller nekas i e-tjänsten senast det datum som står på erbjudandet. Om vårdnadshavare tackar nej till erbjuden plats upphör platsgarantin och man förlorar sin plats i kön.

5.3 Vårdnadshavares uppgiftsskyldighet

Vid svar på platserbjudande ska vårdnadshavare lämna inkomstuppgifter med inkomst per månad före skatt samt uppge grund för placering. Detta ligger till grund för förskole-/fritidshemsavgift samt barnets vistelsetider. Det är vårdnadshavarens ansvar att lämna in korrekta uppgifter till förvaltningen och förändringar ska meddelas skyndsamt. Förändringar kopplade till inkomst, grund för placering samt ändrade familjeförhållanden är omständigheter som kan påverka rätt till plats, förskole-/fritidshemsavgift samt barnets vistelsetider. Även kontaktuppgifter, såsom mobilnummer och e-post, ska uppdateras vid förändringar. Uppdateringar görs i e-tjänsten där ansökningar och uppsägningar görs.

5.4 Inskolning

När barnet börjar i **förskola eller annan pedagogisk omsorg** ska föräldrarna/vårdnadshavarna medverka under en inskolningsperiod som är 10 dagar från startdatum. På förskolorna i Mörbylånga kommun tror vi på idén att använda oss av fasta inskolningsperioder. I möjligaste mån skolas barnen in i mindre grupper i januari, mars, augusti eller oktober. När inskolningarna sker samtidigt ökar möjligheterna till kontaktskapande både mellan barnen och mellan vårdnadshavarna.

När barn börjar i **förskoleklass** som är kopplad till sin placeringsskola (den skola barnet tillhör) är det förskolepersonalen som skolar över barnet. I annat fall är det

vårdnadshavarens ansvar. Om barnet väljer annan skola eller flyttar in utan att ha gått i förskola på orten tidigare så är det vårdnadshavarnas ansvar att medverka under en lokalt utformad inskolningsperiod.

6. Vistelsetider och nyttjande av plats

Kommunen ska erbjuda förskola och pedagogisk omsorg i den omfattning som behövs med hänsyn till vårdnadshavares förvärvsarbete, studier eller om barnet har ett eget behov på grund av familjens situation i övrigt eller behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av sådan utbildning (8 kap. 5-7 §§ skollagen). Hänsyn tas även till skälig restid.

Verksamheterna är öppna året runt och bedrivs normalt mellan kl. 06.00 och 18.00 med undantag för fyra dagar per år för förskolor/fritidshem och två dagar per år för annan pedagogisk omsorg då det är stängt för verksamhetsutveckling.

6.1 Schema

Vårdnadshavare är skyldig att lämna in ett schema över barnets vistelsetid. Schemat bör gälla minst två månader framåt i tiden. Förändras vårdnadshavares behov av omsorgstid ska schemaändring meddelas i e-tjänsten senast tre dagar innan den ska träda i kraft. Schemat börjar gälla först efter att verksamheten godkänt förändringen. Tillfälliga ändringar av vistelsetider meddelas muntligen till pedagogerna i verksamheten och tillmötesgås om det inte får ekonomiska eller organisatoriska konsekvenser för verksamheten.

6.2 Föräldraledighet

6.2.1 Förskola

Vid syskons födelsedatum får platsen nyttjas 15 timmar per vecka av redan placerat barn (8 kap. 6 § skollagen). Från augusti det år då barnet fyller tre år är de 15 timmarna kostnadsfria. Det kallas för allmän förskola och följer skolans terminstider. Det är rektor vid respektive verksamhet som bestämmer hur timmarna ska fördelas över veckan. Vårdnadshavare som är föräldraledig och ska studera eller arbeta tillfälligt under sin föräldraledighet, kan få utökad vistelsetid för sitt barn om de kan styrka behovet (8 kap. 5 § skollagen).

6.2.2 Fritidshem

Föräldraledighet i sig ger inte rätt till fritidshemsplats, men kommunen kan göra undantag om särskilda behov finns (14 kap. 5 § skollagen). Barn med föräldrar som är föräldralediga med yngre syskon erbjuds i regel inte fritidshemsplats.

6.3 Arbetssökande

Barn till arbetssökande vårdnadshavare har rätt till placering på förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem. Beroende på barnets ålder betalas avgift enligt fastställd taxa. Förutsättningen för att få behålla plats vid arbetslöshet är att man är aktivt arbetssökande.

Vårdnadshavare som uppgett att de är arbetssökande ska aktivt söka arbete och vid stickprovskontroll kunna intyga att de är inskrivna hos Arbetsförmedlingen. Beroende på barnets ålder betalas avgift enligt fastställd taxa.

6.4 Omsorg vid ledighet

Vid vårdnadshavares semester är barnet/eleven ledig. Huvudregeln är att barnet inte deltar i kommunal förskola, pedagogisk omsorg eller fritidshem när någon av eller båda vårdnadshavare har semester/ledighet eller lov. Ledighet från förskolan kan ske

upp till två månader med bibehållen plats. Vid längre ledighet kontaktas rektor. Avgift tas normalt ut under ledigheten. Vårdnadshavare kan inte pausa platsen under exempelvis semester eller annan frivillig ledighet. Om du inte längre har behov av platsen, måste den aktivt sägas upp via kommunens e-tjänst, läs mer under rubriken "Uppsägning".

6.5 Omsorg vid sjukdom

Inom **förskolan** har barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller vid syskons sjukdom rätt att vara på förskola/pedagogisk omsorg eftersom det jämföras med arbete. Vid smittsamma sjukdomar hos syskon ska dialog föras med verksamheten för att hindra smittspridning.

Inom **fritidshem** kan barn till vårdnadshavare som är sjukskriven eller vid syskons sjukdom rätt att vara på fritidshemmet eftersom det jämföras med arbete. Vid smittsamma sjukdomar hos syskon ska dialog föras med verksamheten för att hindra smittspridning.

6.6 Omsorg vid oregelbunden arbetstid/ledighet

Barn till vårdnadshavare som har en längre sammanhängande och upprepad ledighet i sin tjänst, minst två veckor (exempelvis arbete på sjön) har rätt till barnomsorg. Vårdnadshavare som har lång sommarledighet omfattas inte av detta, då det inte är upprepad ledighet.

6.7 Övergång till förskoleklass

Förskolan är behjälplig med att skola in barnet till den kommunala förskoleklassen i det aktuella upptagningsområdet som förskolan tillhör. Ska barnet gå på skola utanför förskolans upptagningsområde är det vårdnadshavarens ansvar.

7. Vårdnadshavare folkbokförda på olika platser

Om båda vårdnadshavarna nyttjar platsen vid växelvis boende är respektive vårdnadshavare platsinnehavare för sin del av barnets placering. I sådana fall har barnet rätt till omsorg utifrån respektive vårdnadshavares omsorgsbehov.

Förskola: Ett barn har inte rätt till två olika förskoleplatser.

Fritidshem: Rätt till plats har barn som är bosatta i Mörbylånga kommun vars vårdnadshavare arbetar eller studerar. Barnets eget behov kan vara grund till en fritidshemsplats. Vid ändrade familjeförhållanden ska ändring av familjebild anmälas via e-tjänsten. Om båda vårdnadshavarna kommer att nyttja platsen ska detta meddelas skyndsamt till rektor då platsen annars per automatik registreras på den vårdnadshavare där barnet är folkbokfört. Om vårdnadshavare önskar delad faktura, sker förändringen tidigast nästkommande månad.

8. Fortbildningsdagar och sammanslagningar

Stängningsdagar för aktuellt läsår finns på kommunens hemsida. Har man behov av omsorg dessa dagar måste detta meddelas i god tid. För de som behöver omsorg dessa dagar erbjuds plats någonstans i kommunen.

Förskolorna i kommunen är under vecka 28-31 koncentrerade till ett par öppna förskolor/fritidshem (Förskolebarn till föräldralediga är lediga veckorna 28-31 och stängningsdagar. Då barnet går vidare till fritidshemsplacering är barnet ledigt även v. 32-33).

9. Uppsägning

En placering ska sägas upp av båda vårdnadshavarna skriftligen via e-tjänsten. Uppsägningstiden är två månader och räknas från den dag uppsägningen kommit in till kommunen. Uppsägningar som inte godkänns av båda vårdnadshavarna inom skäligen tid avslås.

Uppsägning behövs inte vid överflyttning mellan två kommunala placeringar.

Återtar man en uppsagd plats inom tre månader räknas det som om platsen aldrig sagts upp, vilket innebär att avgift debiteras i efterskott för den tid som gått.

10. Avgift

Vårdnadshavare ansvarar för att meddela rätt inkomst, grund för placering samt familjeförhållanden så att avgiften för hushållet blir korrekt beräknad. Uppgifterna ska meddelas skyndsamt vid nyplacering, vid förändringar eller på begäran från förvaltningen. Lämnas ingen inkomstuppgift debiteras maxtaxa. En placering är avgiftspliktig när vårdnadshavare tackat ja till platsen. Avgift betalas från det ursprungliga startdatum som har accepterats och beräknas på hushållets gemensamma månadsinkomst före skatt. Mörbylånga kommun tillämpar avgiftsnivå efter maxtaxa och taket för maxtaxan indexeras årligen. Det är kommunfullmäktige som fastställer avgiftens konstruktion och tillämpning.

På kommunens webbsida kan du läsa mer om avgifter:

<https://www.morbylanga.se/forskola-skolautbildning/forskola/avgifter-inom-forskola-och-fritidshem/>

Platsen är ett abonnemang som löper hela året (avgift tolv månader/år). Även under lov, semester, stängningsdagar och annan ledighet. Avgift ska även betalas om barnet är sjukt, ledigt eller är hemma av annan anledning. Bildning har rätt att kontrollera inkomstuppgifter genom att begära in underlag från arbetsgivare och berörda myndigheter.

10.1 Försörjningsstöd

Vårdnadshavare som har försörjningsstöd ska vid nyplacering samt vid förfrågan av Bildning inkomma med intyg från socialtjänsten som styrker försörjningsstöd. Avgift debiteras inte vid försörjningsstöd. Vårdnadshavare ansvarar för att anmäla till Bildning om försörjningsstödet upphör eftersom rätten till avgiftsreduceringen då upphör. Vårdnadshavare som inkommer med intyg om försörjningsstöd ingår i avgiftskontrollen mot Skatteverket och kan vid felaktiga uppgifter bli återbetalningsskyldiga.

10.2 Avgiftskontroll mot Skatteverket

Avgiftskontrollen mot Skatteverket gäller samtliga vårdnadshavare som har eller har haft en placering under aktuellt kontrollår. Bildning inhämtar uppgifter från Skatteverket om deklarerad inkomst. Kontroll av inlämnade inkomstuppgifter till Bildning sker i efterhand. Deklarerad inkomst jämförs med den inkomstuppgift som vårdnadshavare redovisat till Bildning. Om inlämnad inkomstuppgift för det året har varit högre eller lägre än den faktiska inkomsten innebär det att Bildning i efterhand fakturerar eller betalar tillbaka avgiften.

10.3 Retroaktiv justering

När vårdnadshavare uppdaterar placerings- eller inkomstförändringar sker retroaktiv justering för maximalt en månad tillbaka i tiden, om möjligt på nästkommande faktura.

Retroaktiva justeringar som beror på för sent anmälda ändringar från vårdnadshavare, som inte kan justeras per automatik på nästkommande faktura, hanteras i avgiftskontrollen mot Skatteverket. Handläggargfel justeras skyndsamt.

10.4 Obetalda avgifter samt ny obetald avgift inom sex månader

Vid obetald månadsavgift varslar (förvarnar) förvaltningen om uppsägning av plats. Om skulden inte reglerats eller överenskommelse om avbetalning inte skett under varseltiden sägs platsen upp. Sammantaget är varsel- och uppsägningstid två månader. Vid ny obetald månadsavgift som inträffar inom sex månader efter tidigare varsel krävs inget nytt varsel innan beslut om uppsägning meddelas.

10.5 Ersättning

Verksamheten har inte möjlighet att ersätta skadade eller borttappade kläder eller föremål. Låt därför det ni är rädda om stanna hemma och märk det som tas med till verksamheten.

11. Fristående aktörer

De fristående (privata) förskolorna och fritidshemmen som finns inom Mörbylånga kommun har egna köer och egna regler.

12. Personuppgiftsbehandling

<https://www.morbylanga.se/om-webbplatsen/personuppgifter-och-gdpr/>