

Ägardirektiv
Policy
Riktlinje
Rutin



Arbetsmiljöpolicy

Policyn beskriver kommunens förhållningssätt i förhållande till lagar och andra föreskrifter. Den ska vara relativt kort och inte innehålla några egna mål.

Policyn aktualitetsprövas minst en gång per mandatperiod.

En policy beslutas normalt av kommunfullmäktige. Policyn ska vara bindande för alla nämnder i kommunen och hela förvaltningen.

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum inkl. ev. §:	2026-04-20 § 68
Dokumentansvarig:	HR-chef
Dokumentet gäller för:	Mörbylånga kommun
Dokumentet gäller från och med:	2026-01-01
Dokumentet gäller till och med:	tills vidare
Ev. dokumentkoppling:	
Dnr:	KS 2025/000366-1.3.1

Innehåll

1. Inledning	4
2. Syfte	4
3. Ansvarsfördelning.....	4
4. Uppföljning.....	4

1. Inledning

Mörbylånga kommun är en trivsamt arbetsplats med långsiktig, hållbar och bra arbetsmiljö, den enskilt viktigaste faktorn för att kommunen ska kunna erbjuda sina kommuninvånare långsiktiga och kvalitativa tjänster. I arbetet med att skapa den bästa arbetsplatsen är hälsa och säkerhet högt prioriterade områden eftersom en hållbar arbetsmiljö leder till ett hållbart arbetsliv.

2. Syfte

Mörbylånga kommun ska arbeta främjande och förebyggande för att stärka friska arbetsplatser. Kommunen arbetar med ett närvarande tillitsbaserat ledarskap som kännetecknas av en transparent organisation med tydliga kommunikationsvägar och delaktighet. Ambitionen är att skapa en arbetsplats där varje medarbetare känner arbetsglädje och stolthet.

Kommunens arbetsmiljöarbete ska även omfatta arbetsanpassning och rehabilitering. God, säker och hälsofrämjande arbetsmiljö skapar goda förutsättningar till nyfikenhet, kreativitet och initiativförmåga.

Kommunen verkar för utveckling av en fysisk, organisatorisk och psykosocial arbetsmiljö som ger alla medarbetare möjlighet till delaktighet, personlig och yrkesmässig utveckling och som stimulerar till ansvarstagande och engagemang i arbetslivet.

Det systematiska arbetsmiljöarbetet är en naturlig och integrerad del av verksamheten och en förutsättning för det förebyggande arbetsmiljöarbetet. Chefer, medarbetare och fackliga parter ska ha kompetens, befogenheter och resurser som är nödvändiga för att kunna ta ansvar och verka för en säker och hälsosam arbetsplats.

3. Ansvarsfördelning

Kommunstyrelsen i Mörbylånga kommun har det yttersta ansvaret för att säkerställa att arbetsmiljöarbetet utförs som beslutat genom rutiner, ansvarsfördelning och ständiga förbättringar enligt arbetsmiljölagens intentioner. Arbetsmiljöansvaret tydliggörs genom skriftlig delegation så långt ut i organisationen som behövs.

Mörbylånga kommun har ett högt förtroende för medarbetarnas kompetens, värdesätter god samverkan med fackliga parter och det förväntas att alla tar ett aktivt ansvar för att vara delaktiga i verksamheten och skapa trivsel. Varje anställd tar ett personligt ansvar för arbetsmiljön i det dagliga arbetet, genom att följa gällande föreskrifter och instruktioner och rapportera eller påtala eventuella risker och brister i arbetsmiljön.

Tillsammans skapas en god arbetsmiljö genom att gemensamt ta ansvar för en god och konstruktiv dialog i samverkan. Var och ens arbete, var och ens beslut och agerande sätter agendan för hur arbetsplatsen fungerar. Ju fler som förstår detta bidrar till att påverka omgivningen i positiv riktning. Då kan fler trivas och fler kan bidra till att skapa den bästa arbetsplatsen.

4. Uppföljning

Uppföljning av arbetsmiljöarbete och översyn av arbetsmiljömål sker fortlöpande i enlighet med samverkansavtal. Resultat från uppföljningar dokumenteras i protokoll från samverkansmöten, vilket möjliggör spårbarhet och lärande över tid.