



**Mörbylånga  
kommun**

**Organiserande  
styrdokument**

Arbetsordning  
Reglemente  
Bolags- och förbundsordning  
Delegationsordning

A large, stylized image of a sunset over a field, framed in a triangular shape. The sky is filled with orange and yellow clouds, and the foreground shows a field of tall grasses or reeds. The sun is low on the horizon, creating a warm, golden glow.

**Tekniska nämndens  
delegationsordning**

|                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| Beslutad av:                    | Tekniska nämnden                |
| Beslutsdatum inkl. ev. §:       | 2026-02-10 § 8                  |
| Dokumentansvarig:               | Verksamhetsområdeschef          |
| Dokumentet gäller för:          | Mörbylånga kommun               |
| Dokumentet gäller från och med: | 2026-02-01                      |
| Dokumentet gäller till och med: | Tills vidare                    |
| Ev. dokumentkoppling:           | Tekniska nämndens<br>reglemente |
| Dnr:                            | TN 2026/000027-1.3.1            |

## Innehåll

|  |    |
|--|----|
| Principer för beslut med stöd av delegations-bestämmelser .....  | 4  |
| Innebörd och syfte .....   | 4  |
| Returnera delegering .....   | 4  |
| Undantag.....  | 4  |
| Delegering eller ren verkställighet.....   | 4  |
| Undertecknande av handlingar.....  | 5  |
| Anmälan av delegationsbeslut.....  | 5  |
| Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden.....  | 5  |
| Förvaltningsbesvär .....   | 5  |
| Laglighetsprövning.....  | 5  |
| Besvärstid.....  | 6  |
| Underskrift av delegationsbeslut.....  | 6  |
| TN 1    Allmänna ärenden .....   | 7  |
| TN 2 Offentlighets- och sekretesslagen OSL, Förvaltningslagen FL, Arkivlagen ArkivL, Dataskyddsförordningen GDPR och Kamerabevakningslagen ..... | 9  |
| TN 3    Ekonomi .....  | 11 |
| TN 4    Upphandling och inköp.....   | 13 |
| TN 5    Gator och service .....  | 13 |
| TN 6    VA.....  | 15 |
| TN 7    Lokaler och fastigheter .....  | 16 |
| TN 8    Fordon och transport .....   | 16 |
| TN 9    Skyltning .....  | 16 |
| TN 10    Fritid.....   | 17 |
| Förkortningar av lagar.....  | 18 |

## Principer för beslut med stöd av delegationsbestämmelser

### Innebörd och syfte

Att fatta beslut med stöd av delegationsbestämmelser innebär att besluta åt tekniska nämnden. Besluten gäller på samma sätt som om tekniska nämnden själv fattat dem och kan överklagas på samma sätt. Tekniska nämnden eller chef kan inte ändra ett delegerat beslut som fattats av en delegat, däremot kan tekniska nämnden återkalla den givna beslutanderätten. Tekniska nämnden kan också genom eget handlande föregripa ett beslut i ett enskilt ärende genom att själv ta över ärendet och fatta beslut.

Syftet med delegering är att avlasta de förtroendevalda med rutinärenden så att den politiska uppmärksamheten i stället kan riktas till planering och behandling av principiellt betydelsefulla ärenden. Delegering syftar också till att möjliggöra en effektivare verksamhet genom att beslutsvägar blir kortare och handläggningstiden snabbare.

En delegats närmaste chef och en förordnad vikarie har alltid rätt att fatta beslut i delegatens ställe, utöver den/de ersättare som anges.

### Returnera delegering

Om delegat på grund av jäv eller av annat skäl är förhindrad att fatta beslut ska ärendet lämnas till närmaste chef för beslut. Om även denne är förhindrad att fatta beslut ska ärendet returneras till delegationsgivaren.

Frågor om delegering finns reglerade i kommunallagen (KL) 6. Kap, 37-40 §§.

### Undantag

Beslut i följande typer av ärenden får inte delegeras:

1. Ärenden av principiell karaktär och som avser t.ex. verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet.
2. Framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av tekniska nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats.
3. Ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt.
4. Ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till tekniska nämnden.
5. Vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter.

### Delegering eller ren verkställighet

Inom tekniska nämndens verksamhetsområde förekommer en mängd beslut och avgöranden som inte är beslut i kommunallagens mening. Detta är så kallad verkställighet och finns inte upptaget i denna delegationsordning. Beslut som följer direkt av författning, avtal eller andra typer av myndighetsbeslut som inte ger utrymme för självständiga överväganden betraktas också som verkställighet.

Exempel på ärenden som är verkställighet är inköp inom fastställda budgetramar där kostnaden understiger gränsen för direktupphandling enligt LOU, beviljande av ledigheter som styrs av lagar eller avtal, kortare anställningar med en varaktighet på högst tre månader eller s.k. intermittenta anställningar och att skicka fakturor enligt beslutad taxa.

När det gäller begäran om utlämnande av handlingar är det inte ett delegationsbeslut när man konstaterar att handlingen kan lämnas ut. Ett delegationsbeslut behöver endast fattas när begäran helt eller delvis avslås. Den största skillnaden mellan beslut och verkställighet är att beslut kan överklagas.

## Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning av delegationsbeslut undertecknas av den som fattat beslutet, om inte annat framgår av delegationsordningen. I vissa fall krävs dock firmateckning, varför kommunstyrelsen beslutar om vilka som har rätt att teckna firma.

## Anmälan av delegationsbeslut

Alla beslut som fattas med stöd av delegation från tekniska nämnden ska anmälas tillbaka. Av delegationsbesluten ska det framgå vem som har fattat beslutet (delegat), vad ärendet gäller (punkt i delegationsordningen), datum samt diarienummer. Respektive delegat ansvarar för att beslut som är fattade med stöd av delegation anmäls till tekniska nämnden. Detta görs via mall i dokument- och ärendehanteringssystemet Ciceron.

Delegationsbeslut ska anmälas på första sammanträdet efter tidpunkten för beslutet. I protokollet anges att tekniska nämnden tagit del av delegationsbeslut inkomna under viss tidsperiod.

## Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- Överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
- Avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegationsbeslut.
- Besluta att ansöka om inhibition – Inhibition innebär att man väntar med verkställande tills slutligt beslut har fattats av domstolen.

Delegationsbeslut kan normalt överklagas och det sker genom antingen förvaltningsbesvär eller laglighetsprövning.

## Förvaltningsbesvär

Ett beslut får överklagas om beslutet kan antas påverka någons situation på ett inte obetydligt sätt. I de beslut som kan överklagas med förvaltningsbesvär är beslutsfattaren skyldig att upplysa den beslutet rör om hur man överklagar och vart man ska skicka sitt överklagande. Skrivelsen med överklagande ska skickas till tekniska nämnden inom tre veckor från den dag då klagande fick del av beslutet. Tekniska nämnden prövar sedan om överklagandet kommit in i rätt tid och bedömer om ärendet ska omprövas eller inte. Om överklagandet har kommit in i rätt tid och tekniska nämnden inte har för avsikt att ändra det, skickar tekniska nämnden vidare överklagandet med handlingar till överklagandeinstansen, t.ex. förvaltningsrätten eller länsstyrelsen.

## Laglighetsprövning

Endast beslut som inte kan överklagas som förvaltningsbesvär kan laglighetsprövas. Den som är medlem i kommunen, d.v.s. folkbokförd, betalar kommunalskatt eller är ägare av en fastighet i kommunen, har rätt att begära laglighetsprövning av kommunala beslut hos förvaltningsrätten. Klagan ska ske skriftligen och skickas till förvaltnings-

rätten inom tre veckor från den dag beslutet offentliggjordes på kommunens anslags-tavla. Ett överklagat beslut kan endast upphävas eller fastställas av förvaltningsrätten.

### **Besvärstid**

Besvärstid för delegationsbeslut som överklagas som laglighetsprövning börjar löpa det datum då det justerade protokollet anslagits. Besvärstiden för beslut som överklagas som förvaltningsbesvär är tre veckor från den dag då klaganden fått del av beslutet. Ett beslut som inte anmäls får inte laga kraft eftersom det inte funnits någon möjlighet att överklaga beslutet (gäller laglighetsprövning).

### **Underskrift av delegationsbeslut**

I takt med att digitaliseringen i kommunen går framåt ses rutiner för underskrift av handlingar över. Någon generell bestämmelse att t.ex. delegationsbeslut ska skrivas under finns inte, däremot kan det finnas bestämmelser i annan lagstiftning.

| TN I Allmänna ärenden |   |                             |  |           |
|-----------------------|---|-----------------------------|--|-----------|
|                       | Delegationsärende   | Lagrum                      | Delegat/ersättare  | Kommentar |
| TN 1.1                | Ärenden av brådskande art, där tekniska nämnden beslut inte kan inväntas och där inte delegeringsförbud enligt speciallagstiftning gäller   | KL <sup>1</sup> 6 kap. 39 § | Tekniska nämndens ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande |           |
| TN 1.2                | Organisationsstruktur för Tekniska nämndens förvaltning   |                             | Verksamhetsområdeschef   |           |
| TN 1.3                | Hantera överklaganden samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol i ärenden där beslut ursprungligen fattats på delegation.   |                             | Delegaten i ursprungsbeslutet  |           |
| TN 1.4                | Avge yttrande till statlig myndighet i tillsynsärende som inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har initierats   |                             | Verksamhetsområdeschef   |           |
| TN 1.5                | Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse   |                             | Verksamhetsområdeschef i samråd med nämndens ordförande              |           |
| TN 1.6                | Avge yttranden till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sin respektive verksamhet som inte regleras på annan plats i delegationsordningen och som inte är av principiell betydelse |                             | Enhetschef   |           |
| TN 1.7                | Beslut om huruvida tjänsteperson är jävig   | KL <sup>1</sup> 7 kap. 4 §  | Verksamhetsområdeschef   |           |
| TN 1.8                | Beslut om att inleda tvist genom stämningsansökan   |                             | Kommundirektör   |           |
| TN 1.9                | Ingå förlikning i tvist upp till 500 tkr  |                             | Kommundirektör   |           |
| TN 1.10               | Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter  |                             | Kommundirektör   |           |
| TN 1.11               | Utfärda fullmakt att företräda kommunen i ärenden av icke principiell beskaffenhet  |                             | Kommundirektör   |           |

|         |   |                               |   |  |
|---------|---|-------------------------------|---|--|
| TN 1.12 | Beslut om begäran att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende   | FL <sup>2</sup> 14 §          | Verksamhetschef<br>Verksamhetsområdeschef |  |
| TN1.13  | Beslut om begäran att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL | FL <sup>2</sup> 15 §          | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.14 | Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL           | FL <sup>2</sup> 15 §          | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.15 | Förhandla och teckna avtal med anledning av nämndens beslut   |                               | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.16 | Beslut om föreningsstöd/<br>verksamhetsstöd inom nämndens verksamhetsområde   |                               | Handläggare                               |  |
| TN 1.17 | Beslut om övriga bidrag till föreningar som ligger utanför det ordinarie föreningsstödet och som ingår i verksamhetens budget                           |                               | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.18 | Beslut om ekonomiskt bidrag upp till 50 000 kr  |                               | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.19 | Beslut om att ingå sponsringsavtal upp till 50 000 kr   |                               | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.20 | Beslut om att ingå avsiktsförklaring eller samarbetsavtal till en summa om högst 500 000 kr   |                               | Kommundirektör                            |  |
| TN 1.21 | Beslut om att ingå idéburet offentligt partnerskap till en summa om högst 500 000 kr/år   |                               | Kommundirektör                            |  |
| TN 1.22 | Beslut om att ingå avtalssamverkan  | KL <sup>1</sup> 9<br>kap 37 § | Verksamhetsområdeschef                    |  |

|         |  |  |   |  |
|---------|--|--|---|--|
| TN 1.23 | Flaggning på kommunens flaggstänger  |  | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.24 | Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen   |  | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.25 | Beslut om öppettider i verksamheterna  |  | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.26 | Förtroendevaldas deltagande i kurser och konferenser   |  | Nämndsordförande                          |  |
| TN 1.27 | Beslut om ersättning för skador som uppkommit inom verksamhetens område upp till ett belopp om fem prisbasbelopp per skada   |  | Verksamhetsområdeschef<br>Verksamhetschef |  |
| TN 1.28 | Bevaka kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenör i ärende om högst fem prisbasbelopp   |  | Verksamhetsområdeschef<br>Verksamhetschef |  |
| TN 1.29 | Belasta eller tillförsäkra kommunens fastigheter rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan respektive medverka till ändring eller upphävande av rätt |  | Verksamhetsområdeschef                    |  |
| TN 1.30 | Beslut om att avslå begäran om att hyra lokal inom uthyrningsverksamheten  |  | Handläggare                               |  |
| TN 1.31 | Beslut om att kräva ersättning för skador inom uthyrningsverksamheten som åsamkats av hyresrätt  |  | Handläggare                               |  |
| TN 1.32 | Beställning av ID06-kort   |  | Handläggare                               |  |

### TN 2 Offentlighets- och sekretesslagen OSL, Förvaltningslagen FL, Arkivlagen ArkivL, Dataskyddsförordningen GDPR och Kamerabevakningslagen

|        | Delegationsärende   | Lagrum                         | Delegat/ersättare | Kommentar |
|--------|---|--------------------------------|-------------------|-----------|
| TN 2.1 | Beslut om helt eller delvis avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | OSL <sup>3</sup> 6 kap. 1-7 §§ | Verksamhetschef   |           |

|         |   |  |   |   |
|---------|---|--|---|---|
| TN 2.2  | Beslut om att lämna ut uppgifter som omfattas av sekretess till annan myndighet   | OSL <sup>3</sup> 10 kap. 2 §, 18-24 §§ | Verksamhetsområdeschef  |   |
| TN 2.3  | Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister, närarkiv eller kommunens centralarkiv till statliga myndigheter i forskningssyfte  | SoL <sup>10</sup> 15 kap 3 §           | Verksamhetsområdeschef  |   |
| TN 2.4  | Beslut om avvisning av överklagande som inkommit för sent   | FL <sup>2</sup> 45 §                   | Delegaten i ursprungsbeslutet                                       |   |
| TN 2.5  | Beslut att rätta redan fattat beslut, som innehåller uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende  | FL <sup>2</sup> 36 §                   | Delegaten i ursprungsbeslutet                                       |   |
| TN 2.6  | Beslut att rätta fattat beslut av nämnd, som innehåller uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende   | FL <sup>2</sup> 36 §                   | Kommunstyrelsens ordförande/1:e vice ordförande/2:e vice ordförande |   |
| TN 2.7  | Ändring av beslut p.g.a. att det har tillkommit nya omständigheter eller av någon annan anledning   | FL <sup>2</sup> 37-38 §§               | Delegaten i ursprungsbeslutet                                       |   |
| TN 2.8  | Ändring av beslut efter överklagan  | FL <sup>2</sup> 39 §                   | Delegaten i ursprungsbeslutet                                       |   |
| TN 2.9  | Beslut om vem som ska vara arkivansvarig  | ArkivL <sup>4</sup> 4 §                | Kommundirektör  |   |
| TN 2.10 | Beslut om rättning, radering eller begränsning av behandling av personuppgifter samt underrättelse i den utsträckning det inte utgör ren verkställighet (exempel på verkställighet är adressändringar, rena skrivfel eller andra vardagliga förändringar) | Artikel 16 – 19 GDPR <sup>5</sup>      | Verksamhetschef   | Efter samråd med dataskydds-samordnare<br><br>(Ersätter TN 2.14-2.17) |
| TN 2.11 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal där nämnden är personuppgiftsansvarig  | Artikel 28 GDPR <sup>5</sup>           | Kommundirektör  | Efter samråd med data-skydds-samordnaren                              |

|                     |  |                                |                          |  |
|---------------------|--|--------------------------------|--------------------------|--|
| TN 2.12             | Beslut att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran om registerutdrag om denna begäran är uppenbart ogrundad eller orimlig | Artikel 12.5 GDPR <sup>5</sup> | Verksamhetsområdeschef   | Efter samråd med dataskyddssamordnare                          |
| TN 2.13             | Beslut om utlämnande av registerutdrag och vad detta ska omfatta samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag                    | Artikel 15 GDPR <sup>5</sup>   | Verksamhetsområdeschef   | Efter samråd med dataskyddssamordnare                          |
| TN 2.14             | Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet (att få sina uppgifter flyttade från en aktör till en annan)                  | Artikel 20 GDPR <sup>5</sup>   | Verksamhetsområdeschef   | Efter samråd med dataskyddssamordnare                          |
| TN 2.15             | Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar   | Artikel 21 GDPR <sup>5</sup>   | Verksamhetsområdeschef   | Efter samråd med dataskyddssamordnare                          |
| TN 2.16             | Beslut om att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation   | Artikel 33 GDPR <sup>5</sup>   | Dataskyddssamordnare     | Efter samråd med verksamhetsområdeschef                        |
| TN 2.17             | Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd  | Artikel 35 GDPR <sup>5</sup>   | Verksamhetsområdeschef   | Efter samråd med dataskyddssombud                              |
| TN 2.18             | Fastställa intresseavvägning avseende kamerabevakning  | KamL <sup>6</sup> § 8-9        | Verksamhetsområdeschef   | Efter samråd med dataskyddssamordnare                          |
| TN 2.19             | Beslut om kamerabevakning  | KamL <sup>6</sup> § 7          | Verksamhetsområdeschef   | Efter samråd med säkerhetsområdeschef och dataskyddssamordnare |
| TN 2.20             | Fastställa informations-säkerhetsklassning   |                                | Verksamhetschef          |  |
| <b>TN 3 Ekonomi</b> |  |                                |                          |  |
|                     | <b>Delegationsärende</b>   | <b>Lagrum</b>                  | <b>Delegat/ersättare</b> | <b>Kommentar</b>   |
| TN 3.1              | Utse eller ändra beslutsattestanter  |                                | Ekonomichef              |  |
| TN 3.2              | Vid behov för kommunens räkning uppta tillfälliga lån med en löptid av högst ett år inom den beloppsram som                          |                                | Ekonomichef              |  |

|         |   |  |  |                            |
|---------|---|--|--|----------------------------|
|         | kommunfullmäktige<br>bestämmer  |  |  |                            |
| TN 3.3  | Bevilja kommunens helägda bolag krediter inom koncernkontosystemet och den av kommunstyrelsen beslutade totala ramen  |  | Kommunlednings-<br>utskottet   |                            |
| TN 3.4  | Rätt att underteckna låne-<br>förbindelser samt borgens-<br>och andra<br>ansvarsförbindelser inom den<br>av kommunfullmäktige<br>beslutade beloppsgränsen                           |  | Ekonomichef med<br>kontrasignering av<br>kommundirektör  |                            |
| TN 3.5  | Avskrivning av sådana<br>fordringar som enligt<br>gällande föreskrifter för<br>kommunens kravverksamhet<br>inte ska bli föremål för vidare<br>indrivningsåtgärder                   |  | Verksamhetsområdeschef   |                            |
| TN 3.6  | Försäljning av lös egendom<br>under 50 prisbasbelopp  |  | Verksamhetsområdeschef   |                            |
| TN 3.7  | Återlämnande eller<br>nedskrivning av<br>garantiförbindelser avseende<br>byggnadsarbeten inom<br>områdena samhällsbyggnad,<br>plan- och exploatering samt<br>verksamhetsfastigheter |  | Ekonomichef<br>Plan- och<br>exploateringschef<br>VA-chef (Taxefinansierad<br>chef)<br>Teknisk chef |                            |
| TN 3.8  | Utsträckning, nedsättning,<br>dödning, sammanföring och<br>relaxation av in-teckningar<br>samt utbyte av pantbrev<br>liksom andra därmed<br>jämförliga åtgärder                     |  | Ekonomichef<br>Plan- och<br>exploateringschef  |                            |
| TN 3.9  | Teckna kommunal borgen i<br>enlighet med av kommun-<br>fullmäktige angiven ram vid<br>upptagande eller omsättning<br>av lån som upptas av<br>kommunens egna bolag                   |  | Ekonomichef med<br>kontrasignering av<br>kommundirektör  |                            |
| TN 3.10 | Rätt att nyupplåna, omsätta<br>och lösa lån inom den av<br>kommunfullmäktige<br>beslutade låneramen   |  | Ekonomichef  |                            |
| TN 3.11 | Betalningsplan för<br>anläggningsavgift vid VA-<br>anslutning   |  | Ekonomichef  | Policy -<br>Villkorsbilaga |

|                                   |  |               |   |                                     |
|-----------------------------------|--|---------------|---|-------------------------------------|
|                                   |  |               |   | till ABVA 07<br>(Dnr 18/332)        |
| TN 3.12                           | Beslut om disposition av medel från kommunstyrelsens konto för oförutsedda kostnader till ett sammanlagt årsbelopp om högst 500 tkr/år och högst 100 tkr/tillfälle |               | Kommunstyrelsens presidium                |                                     |
| TN 3.13                           | Överenskommelse om reglering av skador, då ersättningen inte överstiger fem prisbasbelopp  |               | Verksamhetsområdeschef<br>Verksamhetschef |                                     |
| <b>TN 4 Upphandling och inköp</b> |  |               |   |                                     |
|                                   | <b>Delegationsärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat/ersättare</b>                  | <b>Kommentar</b>                    |
| TN 4.1                            | Beslut om förfrågningsunderlag i upphandlingar upp till direktupphandlingsgränsen  |               | Behörig chef med attestansvar             |                                     |
| TN 4.2a                           | Beslut om förfrågningsunderlag i upphandlingar över direktupphandlingsgränsen upp till 100 prisbasbelopp   |               | Verksamhetsområdeschef                    | I samråd med nämndens ordförande    |
| TN 4.2b                           | Beslut om förfrågningsunderlag i upphandlingar över 100 prisbasbelopp  |               | Nämndens ordförande                       | I samråd med verksamhetsområdeschef |
| TN 4.3a                           | Fatta tilldelningsbeslut   |               | Ansvarig upphandlare                      |                                     |
| TN 4.3b                           | Teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen  |               | Behörig chef med attestansvar             |                                     |
| TN 4.4                            | Beslut om att ingå försäkringsavtal  |               | Ekonomichef                               |                                     |
| TN 4.5                            | Beslut om direktupphandling  |               | Behörig chef med attestansvar             |                                     |
| TN 4.6                            | Underteckna fullmakt för deltagande i samverkansupphandling  |               | Ekonomichef                               |                                     |
| <b>TN 5 Gator och service</b>     |  |               |   |                                     |
|                                   | <b>Delegationsärende</b>   | <b>Lagrum</b> | <b>Delegat/ersättare</b>                  | <b>Kommentar</b>                    |
| TN 5.1                            | Avge yttranden i tillståndsfrågor gällande allmän  |               | Handläggare                               |                                     |

|         |   |  |                        |  |
|---------|---|--|------------------------|--|
|         | platsmark, offentliga tillställningar   |  |                        |  |
| TN 5.2a | Minskning av befintlig belysningsanläggning med högst tio ljuspunkter   |  | Verksamhetsområdeschef |  |
| TN 5.2b | Förändring alternativt nyetablering av belysningsanläggning inom befintlig ram  |  | Enhetschef             |  |
| TN 5.3  | Beslut i ärenden rörande kommunal snöröjning (exklusive snöskador)  |  | Enhetschef             |  |
| TN 5.4  | Beslut om ersättning för skador vid snöröjning uppgående till maximalt ett prisbasbelopp  |  | Handläggare            |  |
| TN 5.5  | Beslut om tillstånd för grävning (schaktning) i kommunalägd mark, gator eller vägar. Beslutet inkluderar avslag                           |  | Handläggare            |  |
| TN 5.6  | Lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell innebörd, allmän betydelse eller större vikt   | TraF <sup>11</sup>                         | Handläggare            |  |
| TN 5.7  | Flyttning av fordon   | FoflL <sup>12</sup><br>FoflF <sup>13</sup> | Handläggare            |  |
| TN 5.8  | Framställning till polismyndighet rörande beslut om flyttning av fordon i vissa fall  | FoflL <sup>12</sup><br>FoflF <sup>13</sup> | Handläggare            |  |
| TN 5.9  | Upphäva lokala trafikföreskrifter, som blivit inaktuella på grund av förändrade förutsättningar   | TraF <sup>11</sup>                         | Handläggare            |  |
| TN 5.10 | Utforma tillfälliga lokala trafikföreskrifter (till exempel vid vägarbete) och beslut om trafikanordningsplan. Beslutet inkluderar avslag | TraF <sup>11</sup> 10<br>kap. 14 §         | Handläggare            |  |
| TN 5.11 | Medge undantag för rörelsehindrad person från lokala trafikföreskrifter om parkering samt beslut avseende generella                       | TraF <sup>11</sup> 13<br>kap.<br>8 §       | Handläggare            |  |

|                |  |  |                                |                  |
|----------------|--|--|--------------------------------|------------------|
|                | parkeringstillstånd för rörelsehindrade  |  |                                |                  |
| TN 5.12        | Avge yttrande som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt till myndigheter, organisationer och liknande i frågor som rör trafik |  | Handläggare                    |                  |
| TN 5.13        | Beslut om ersättning väg (Enskilda vägar, Ölandsleden, fyr-till-fyr)   |  | Enhetschef                     |                  |
| TN 5.14        | Beslut gällande hamnverksamhet, flytt av fartyg m.m.   | LoffAH <sup>16</sup>                                 | Enhetschef                     |                  |
| <b>TN 6 VA</b> |  |  |                                |                  |
|                | <b>Delegationsärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat/ersättare</b>       | <b>Kommentar</b> |
| TN 6.1         | Beslut om anslutning av fastighet till kommunala vattentjänster och vid behov teckna avtal   | LAV <sup>14</sup>                                    | Handläggare                    |                  |
| TN 6.2         | Teckna servitutsavtal avseende va-ledningar  | LL <sup>7</sup>                                      | Verksamhetschef                |                  |
| TN 6.3         | Föra kommunens talan i ärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen  | FBL <sup>8</sup> , AL <sup>9</sup> , LL <sup>7</sup> | Verksamhetschef<br>Handläggare |                  |
| TN 6.4         | Initiera och företräda kommunen vid lantmäteriförrättning  | FBL <sup>8</sup> , AL <sup>9</sup> , LL <sup>7</sup> | Verksamhetschef<br>Handläggare |                  |
| TN 6.5         | Beslut om att kommunen ska ta över villapump (lågtryckspump) när fastigheten blir införlivad i ett verksamhetsområde                             |  | Verksamhetschef<br>Handläggare |                  |
| TN 6.6         | Beslut om ersättning för VA-anläggning som blivit onyttig  | LAV <sup>14</sup>                                    | Verksamhetschef<br>Handläggare |                  |
| TN 6.7         | Beslut i miljöfrågor i samband med drift av kommunens avloppsreningsverk   | Miljöbalk <sup>15</sup>                              | Verksamhetschef                |                  |
| TN 6.8         | Avtal om mottagande och leverans av slam   |  | Verksamhetschef                |                  |

|                                     |  |                           |   |   |
|-------------------------------------|--|---------------------------|---|---|
| TN 6.9                              | Införa och avsluta bevattningsförbud   |                           | Tekniska nämndens ordförande<br>Verksamhetsområdeschef<br>Verksamhetschef | I samråd med Verksamhetsområdeschef eller VA-chef (Taxe-finansierad chef) |
| <b>TN 7 Lokaler och fastigheter</b> |  |                           |   |   |
|                                     | <b>Delegationsärende</b>   | <b>Lagrum</b>             | <b>Delegat/ersättare</b>  | <b>Kommentar</b>  |
| TN 7.1                              | Företräda kommunen vid offentlig auktion för bevakning av fordran eller inskriven rätt   |                           | Kommundirektör och ekonomichef i förening                                 |   |
| TN 7.2                              | Uppsägning av hyresavtal där kommunen är fastighetsägare   |                           | Verksamhetsområdeschef  |   |
| TN 7.3                              | Medgivande att uppföra byggnad närmare tomtgräns än vad planbestämmelserna medger, när det gäller gräns mot kommunägda fastigheter |                           | Fastighetssamordnare  |   |
| TN 7.4                              | Beslut om grannyttranden där kommunen är fastighetsägare   |                           | Fastighetssamordnare  |   |
| TN 7.5                              | Undertecknande av hyres- och arrendekontrakt avseende kommunens fastigheter  |                           | Verksamhetsområdeschef  |   |
| <b>TN 8 Fordon och transport</b>    |  |                           |   |   |
|                                     | <b>Delegationsärende</b>   | <b>Lagrum</b>             | <b>Delegat/ersättare</b>  | <b>Kommentar</b>  |
| TN 8.1                              | Beställning och undertecknande av tankkort för kommunens fordon  |                           | Enhetschef  |   |
| TN 8.2                              | Avropa fordon från ramavtal  |                           | Enhetschef  |   |
| TN 8.3                              | Undertecknade av avtal med leverantörer avseende upphandlade tjänster som rör skötsel av fordon (ex tvätt, service, reservdelar)   |                           | Enhetschef  |   |
| <b>TN 9 Skyltning</b>               |  |                           |   |   |
| TN9.1                               | Beslut om tillstånd för tavla, skylt, inskrift eller därmed jämförlig anordning för reklam, propaganda eller                       | Lag 1998:814<br>17 5- 7§§ | Handläggare   |   |

|                     |  |  |                          |                  |
|---------------------|--|--|--------------------------|------------------|
|                     | liknande ändamål samt skyltar varigenom allmänheten avvisas från ett visst område, som är av betydelse för friluftslivet | med särskilda bestämmelser om gaturenhållning och skyltning                    |                          |                  |
| TN9.2               | Uppsättning av skylt eller jämförlig anordning för reklam  | Lag 1998 : 814 <sup>17</sup> 5-12§ och ev. förordningen 1998:929 <sup>18</sup> | Handläggare              |                  |
| <b>TN 10 Fritid</b> |  |  |                          |                  |
|                     | <b>Delegationsärende</b>   | <b>Lagrum</b>  | <b>Delegat/ersättare</b> | <b>Kommentar</b> |
| TN 10.1             | Beslut om registreringslotterier   | Spellag <sup>19</sup> 6 kap. 9-11 §§   | Handläggare              |                  |

| Förkortningar av lagar              |   |
|-------------------------------------|---|
| KL <sup>1</sup>                     | Kommunallagen (2017:725)  |
| FL <sup>2</sup>                     | Förvaltningslagen (2017:900)  |
| OSL <sup>3</sup>                    | Offentlighets- och sekretesslagen (2009:400)                            |
| ArkivL <sup>4</sup>                 | Arkivlagen (1990:782)   |
| GDPR <sup>5</sup>                   | Dataskyddsförordningens grundläggande principer                         |
| KamL <sup>6</sup>                   | Kamerabevakningslagen   |
| LL <sup>7</sup>                     | Ledningsrättslagen (1973:1144)  |
| FBL <sup>8</sup>                    | Fastighetsbildningslagen (1070:988)                                     |
| AL <sup>9</sup>                     | Anläggningslagen (1973:1149)  |
| SoL <sup>10</sup>                   | Socialtjänstlagen (2001:453)  |
| TraF <sup>11</sup>                  | Trafikförordning (1998:1276)  |
| FoflL <sup>12</sup>                 | Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall                      |
| FoflF <sup>13</sup>                 | Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall               |
| LAV <sup>14</sup>                   | Lag (2006:412) om allmänna vattentjänster                               |
| Miljöbalk <sup>15</sup>             | Miljöbalk (1998:808)  |
| LoffAH <sup>16</sup>                | Lag (1986:371) om flyttning av fartyg i allmän hamn                     |
| Lag 1998:814 <sup>17</sup>          | Lag (1998:814) med särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning |
| Förordningen 1998:929 <sup>18</sup> | Förordning (1998:929) om gatuhållning och skyltning                     |
| Spellag (2018:1138) <sup>19</sup>   | Spellag (2018:1138)   |
|                                     |   |