

Arbetsordning
Reglemente
Bolags- och förbundsordning
Delegationsordning



**Kommunstyrelsens
reglemente**

Beslutad av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum inkl. ev. §:	2023-12-18 § 186 Reviderat efter beslut 2025-11-17 § 166
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Dokumentet gäller för:	Mörbylånga kommun
Dokumentet gäller från och med:	2024-01-01
Dokumentet gäller till och med:	Tills vidare
Ev. dokumentkoppling:	
Dnr:	KS 2023/000417-

Innehåll

Kommunstyrelsens reglemente.....	4
§ 1 Allmänna uppgifter	4
§ 2 Kvalitetssäkring av beslut.....	5
§ 3 Underlag för beslut	5
§ 4 Kommunens organisation.....	5
§ 5 Styr- och ledningsfunktionen	5
§ 6 Ekonomisk förvaltning.....	6
§ 7 Arbetsgivarpolitiken.....	6
§ 8 Kommunstyrelsens uppdrag.....	7
§ 9 Delegering från kommunfullmäktige	8
§ 10 Administrativa rutiner	8
§ 11 Beredning av ärenden.....	8
§ 12 Budgetprocessen	9
§ 13 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnderna.....	9
§ 14 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt i övrigt.....	9
§ 15 Kommunstyrelsens sammansättning.....	10
§ 16 Utskott.....	10
§ 17 Kommunledningsutskottets uppdrag.....	10
§ 18 Ordföranden i kommunledningsutskottet.....	10
§ 19 Ersättarnas tjänstgöring i kommunledningsutskottet	10
§ 20 Kallelse till sammanträde i kommunledningsutskottet.....	10
§ 21 Kommunledningsutskottets sammanträden	10

Kommunstyrelsens reglemente

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen, i övrig lagstiftning och i det gemensamma reglementet för nämnder i Mörbylånga kommun är bestämmelserna i detta reglemente tillämpliga för kommunstyrelsens arbete.

§ 1 Allmänna uppgifter

Kommunstyrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett övergripande helhetsansvar för kommunens utveckling och ekonomiska ställning, inbegripet den omvärldsbevakning som behövs, samt för förvaltningen av kommunens angelägenheter.

Kommunstyrelsen ska ha uppsikt över övriga nämnders verksamhet, inbegripet gemensamma nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen ska också ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund. I uppsiktsplikten ingår att följa upp hur nämnderna når uppsatta mål. Åtterrapportering ska ske till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut som rör *andra nämnders verksamhet*:

- Allmänt inköpsstopp under högst tre månader i taget, samt dispenser från ett sådant inköpsstopp.
- Beslut om huruvida befintliga styrdokument ska revideras.
- Vilka verksamhetssystem som ska användas i kommunen.
- Förändringar av olika resursfördelningssystem som inte ska göras av kommunfullmäktige.
- Avgöra kompetens tvister mellan andra nämnder om inte kommunstyrelsen själv är en del av tvisten.

Kommunstyrelsen ska fatta beslut i följande ärenden som rör andra nämnders verksamhet:

- Övergripande styrdokument som reglerar krishantering, säkerhetsfrågor och informationssäkerhetsfrågor.
- I förekommande fall riktlinjer för hur övergripande styrdokument som antagits av kommunfullmäktige ska tillämpas i den kommunala verksamheten.
- Regler för att tillämpa paragraf 2, 3 och 9 i detta reglemente i samtliga nämnder.

Kommunstyrelsen har en övergripande styrfunktion och ska därmed samordna arbetet med att formulera övergripande mål för kommunen samt se till att beslut blir verkställda i rätt tid.

Förutom de uppgifter som anges i detta reglemente ansvarar kommunstyrelsen också för alla uppgifter som inte lagts på någon annan nämnd.

Övriga allmänna uppgifter

- Styrelsen ska arbeta för långsiktigt hållbar utveckling ur ekonomiskt, socialt, kulturellt och miljömässigt perspektiv.
- Styrelsen ska, inom ramen för sitt uppdrag, uppdatera och förenkla sitt regelbestånd.

- Styrelsen ska kontinuerligt följa upp lagstiftningen inom styrelsens verksamhetsområde och vidta de åtgärder som krävs.
- Styrelsen ska utveckla dialogen med kommunmedlemmarna.
- Styrelsen ska samverka med övriga kommunala nämnder, andra kommuner, andra myndigheter och med enskilda organisationer och föreningar som berörs av styrelsens verksamhetsområde.
- Styrelsen ska dela information och andra underlag med andra nämnder vid behov.
- Styrelsen har till uppgift att underhålla och förvalta den lösa egendomen som faller under styrelsens förvaltning.

§ 2 Kvalitetssäkring av beslut

Vid beredning och beslut ska kommunens handläggning präglas av ett helhetsperspektiv där social, miljömässig och ekonomisk hållbarhet vägs in. Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns stödjande rutiner som främjar långsiktiga och välgrundade beslut med hänsyn till människors livsvillkor, miljö och trygghet.

§ 3 Underlag för beslut

Kommunstyrelsen ska se till att det finns fungerande rutiner som säkerställer att alla ärenden som beslutas är belysta på ett allsidigt sätt där särskilt nedanstående punkter är tillräckligt beskrivna.

- Ekonomiska konsekvenser
- Alternativa förslag till beslut
- Laglighet
- Objektivitet
- Proportionalitet

§ 4 Kommunens organisation

Kommunstyrelsen har det övergripande ansvaret för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls i kommunen. Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att den enda sammanhållna förvaltningen (kommunstyrelseförvaltningen) i kommunen fungerar. Varje facknämnd har full tillgång till den gemensamma förvaltningen och kommunstyrelsen ska ta hänsyn till facknämndernas behov och synpunkter när det gäller förvaltningens organisation och omfattning. Kommundirektören är ansvarig för att nämndernas beslut verkställs.

§ 5 Styr- och ledningsfunktionen

I kommunstyrelsens styr- och ledningsfunktion ingår följande uppgifter.

- Systematiskt och kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder. Rutiner och metoder ska beslutas av kommunstyrelsen i sin helhet.
- Utforma och besluta om föreskrifter och anvisningar för det interna kontrollarbetet för hela den kommunala organisationen enligt Reglemente för den interna kontrollen.
- Se till att nödvändiga styrdokument upprättas och beslutas.

- Se till att de beslut som fattas av kommunfullmäktige blir verkställda.
- Avgöra när ärende som ska beslutas av kommunfullmäktige är färdigberett.
- Yttra sig över ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige och som beretts av någon annan nämnd eller fullmäktigeberedning. I uppdraget att yttra sig inbegrips möjligheten att lämna ett annat förslag till beslut om man anser att det behövs. Kommunstyrelsen kan dock inte begära att en annan nämnd ska ändra sin inställning i sak i ett ärende.
- Övergripande ansvar för interna säkerhets- och försäkringsfrågor i kommunen.
- I händelse av höjd beredskap fullgöra lagstadgade uppgifter enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Företag och stiftelser

- Ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi, och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen.
- Ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade samt kontrollera att de efterlevs.
- Se till att regelbundna möten hålls mellan kommunstyrelsen och ledningarna för företagen.

§ 6 Ekonomisk förvaltning

Kommunstyrelsen har ett särskilt ansvar, tillsammans med övriga nämnder, för att en god ekonomisk hushållning råder i kommunens alla verksamheter.

Kommunstyrelsen ska i enlighet med kommunfullmäktiges föreskrifter ha hand om kommunens medels- och egendomsförvaltning. I uppgiften ingår också att sköta kommunens övriga ekonomiska förvaltning samt att bevaka att kommunens inkomster kommer in och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Kommunstyrelsen ska särskilt arbeta med att utveckla ekonomistyrningen för hela kommunen med modeller för styrning, uppföljning och utvärdering.

§ 7 Arbetsgivarpolitiken

Kommunstyrelsen är anställande nämnd för all personal anställd av Mörbylånga kommun vilket inbegriper att hantera nedanstående punkter.

- Genom kollektivavtal reglera frågor mellan kommunen och arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Formulera kommunens arbetsgivarpolitik och besluta om de styrande dokument som behövs.
- Förhandla på kommunens vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11-14 och 38 §§ lagen om medbestämmande i arbetslivet inom samtliga nämnders verksamhetsområden.
- Besluta om stridsåtgärder.

- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen om vissa kommunala befogenheter.
- Handlägga frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar för kommunens anställda.
- Anställa kommundirektör och besluta om instruktioner för denne.
- Fullgöra arbetsmiljöansvaret för kommunens anställda.
- Inom befintliga budgetramar anställa de personer som behövs för att samtliga nämnder ska kunna utföra sina uppdrag.
- Fullgöra kommunens skyldigheter vad gäller anordnande av företagshälsovård för alla kommunens anställda.

§ 8 Kommunstyrelsens uppdrag

Utöver vad som i övrigt nämns i detta reglemente ska kommunstyrelsen ansvara för följande uppgifter.

1. Social hållbarhet, folkhälsa.
2. Näringslivs- och landsbygdsutveckling, inklusive Eketorps borg.
3. Världsarvet Södra Ölands odlingslandskap.
4. Klimat och energi.
5. Strategiska frågor för kommunens utveckling - prioritering av planarbete, fysisk översiktsplanering, mark- och exploateringsfrågor och miljö- och naturresursplanering.
6. Fullgöra kommunens ansvarar för GIS, adresser och lägenhetsregister.
7. Övergripande infrastrukturfrågor inbegripet bredband.
8. Kollektivtrafik.
9. Övergripande IT-frågor.
10. Arkivmyndighet för analog information.
11. Ägande av lokaler, mark och andra fastigheter.
12. Kommunens säkerhetsskydd och tillsyn av säkerhetsskydd inom de kommunala bolagen.
13. Kris, beredskap och civilt försvar.
14. Kommunens pensionsmyndighet.
15. Arbetslöshetsnämnd enligt lagen om arbetslöshetsnämnd.
16. Arbetsmarknadsfrågor inklusive kommunala aktivitetsansvaret (KAA).
17. Migration och integrering.
18. Tillämpning av valfrihetssystem enligt lagen (2008:962) om valfrihetssystem.
19. Hantera frågor som rör kamerabevakningslagen.

20. Lämna kommunens yttrande angående antagande av hemvärnssoldat och hävande av hemvärnskontrakt.
21. Kommunens heraldiska vapen.

§ 9 Delegering från kommunfullmäktige

Kommunfullmäktige uppdrar till kommunstyrelsen att besluta i följande grupper av ärenden.

- Ta upp lån inom den beloppsram och enligt de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt.
- Förvaltningens organisation inom de riktlinjer som kommunfullmäktige har fastställt.
- Arrendera ut, hyra ut eller upplåta lokaler, mark eller andra fastigheter.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation samt övrig fastighetsförvaltning inom av kommunfullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer vad avser belopp och villkor i övrigt.
- Köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller liknande upp till ett belopp om högst 10 miljoner kronor.
- Påkalla förrättning enligt anläggningslagen.
- Yttranden som ankommer på kommunfullmäktige att avge om inte yttrandet är av principiell betydelse. Styrelsen får också besluta i sistnämnda slag av yttranden om remisstiden inte medger att yttrandet behandlas på ordinarie sammanträde med kommunfullmäktige. Kommunstyrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.
- Överenskommelse med bindande verkan för kommunen om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal i mål och ärenden där kommunstyrelsen för kommunens talan.
- Belasta kommunens mark med servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt samt medverka till ändring eller upphävande av sådan rätt vid behov.
- Namngivning av allmänna platser såsom gator, vägar, torg och parker.

§ 10 Administrativa rutiner

Kommunstyrelsen beslutar om de övergripande administrativa rutiner som ska tillämpas inom all kommunal verksamhet.

Dessutom ansvarar kommunstyrelsen för utformning och layout av kommunens styrdokument, blanketter och andra dokument samt att kommunens grafiska profil alltid tillämpas.

Kommunstyrelsen ska se till att det finns fungerande rutiner för att garantera att alla ärenden som ska beslutas är tillräckligt beredda.

§ 11 Beredning av ärenden

Ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige ska beredas innan beslut, med undantag av de ärenden som enligt kommunallagen inte behöver beredas.

Kommunstyrelsen ansvarar för att det finns dokumenterade rutiner som säkerställer att alla ärenden som ska beslutas av kommunfullmäktige remitteras till rätt nämnd.

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för att alla ärenden är tillräckligt beredda innan de når kommunfullmäktige.

Om någon annan nämnd eller en fullmäktigeberedning har berett ett ärende som ska beslutas av kommunfullmäktige så ska kommunstyrelsen alltid yttra sig i ärendet. Ett yttrande kan även innebära att kommunstyrelsen beslutar att lägga fram ett helt annat förslag till beslut. Om ingen annan har lagt fram ett förslag till beslut så ska kommunstyrelsen formulera ett förslag till beslut innan ärendet överlämnas till kommunfullmäktige.

Ärenden som ska beslutas av kommunstyrelsen ska vara tillräckligt beredda och hela kommunstyrelsen ska ha tillgång till beslutsunderlaget senast sju arbetsdagar före sammanträdet. För att säkerställa att ärenden och handlingar kommer till ledamöternas kännedom i tillräckligt god tid så ska kommunstyrelsen inför varje år när beslut fattas om sammanträdesdatum även besluta om hur lång tid före ett sammanträde ärenden och handlingar ska lämnas in till sekreteraren.

§ 12 Budgetprocessen

Kommunstyrelsen har ansvar för kommunens budgetprocess. Budgetarbetet ska vara väl integrerat med uppföljningsarbetet.

Kommunstyrelsen ska i budgetarbetet föra dialog med ansvariga för kommunens olika verksamheter.

§ 13 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt över nämnderna

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap. 1 § första stycket ha uppsikt över övriga nämnders, inklusive gemensamma nämnders, verksamhet.

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen löpande följer övriga nämnders verksamhet. Kommunstyrelsen har rätt att begära in allt det material som den anser sig behöva för att kunna ha uppsikt över nämnderna.

Kommunstyrelsen kan lämna råd, anvisningar och förslag till åtgärder, som den anser behöver vidtas.

Kommunstyrelsen kan i den utsträckning som framgår av detta reglemente 1 § fatta bindande beslut som rör nämndernas verksamhet. Om frågan gäller något som ligger utanför kommunstyrelsens utökade mandat i 1 § kan kommunstyrelsen initiera ett ärende till kommunfullmäktige som då får fatta beslut om direktiv till den aktuella nämnden.

Uppsiktsplikten innebär också att kommunstyrelsen i sin helhet i samband med behandling av nämndernas delårsrapporter, tar ställning till de övriga nämndernas verksamhet.

§ 14 Kommunstyrelsens uppsiktsplikt i övrigt

Kommunstyrelsen ska enligt kommunallagen 6 kap. 1 § andra stycket ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs av kommunala bolag, stiftelser och kommunalförbund.

Uppsiktsplikten innebär att kommunstyrelsen löpande följer verksamheten och bevakar att verksamheten utförs enligt de mål och riktlinjer som kommunen beslutat.

Varje kommunalförbund som Mörbylånga kommun ingår i ska lämna sin årsredovisning till kommunfullmäktige inför beslut om ansvarsfrihet.

§ 15 Kommunstyrelsens sammansättning

Kommunstyrelsen består av 11 ledamöter och 7 ersättare.

§ 16 Utskott

Kommunstyrelsen ska ha ett kommunledningsutskott som består av 5 ledamöter och 3 ersättare.

Kommunstyrelsen ska bland utskottets ledamöter utse en ordförande och en vice ordförande.

§ 17 Kommunledningsutskottets uppdrag

Kommunledningsutskottet ska fullgöra de uppgifter som kommunstyrelsen överlämnar till utskottet.

Kommunstyrelsen får utöver kommunledningsutskottet inte införa andra utskott.

§ 18 Ordföranden i kommunledningsutskottet

Kommunstyrelsen väljer bland kommunledningsutskottets ledamöter en ordförande samt en vice ordförande för den tid styrelsen bestämmer.

§ 19 Ersättarnas tjänstgöring i kommunledningsutskottet

Ersättare har rätt att närvara vid kommunledningsutskottets sammanträden.

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren som kallar in ersättare.

§ 20 Kallelse till sammanträde i kommunledningsutskottet

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska, tillsammans med föredragningslista och de handlingar som ordföranden bestämmer, lämnas till varje ledamot och ersättare senast sju dagar före sammanträdesdagen.

Kallelse och handlingar lämnas digitalt via de system som kommunen använder. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

§ 21 Kommunledningsutskottets sammanträden

Kommunstyrelsen beslutar om datum för utskottets ordinarie sammanträden.

Ordföranden i kommunledningsutskottet får besluta om att ändra datum när så behövs och att utlysa extra sammanträde när det finns skäl för det.