

Avgift och taxa
Regel och föreskrift



Taxa för bildningsnämndens verksamheter

Beslutad av:

Beslutsdatum inkl. ev. §:

Dokumentansvarig:

Dokumentet gäller för:

Dokumentet gäller från och med:

Dokumentet gäller till och med:

Ev. dokumentkoppling:

Dnr:

Kommunfullmäktige

2025-06-16 §68

Bildningschef

Mörbylånga kommun

2025-07-01

Tills vidare

BN 2024/000704-

KS 2025/000191-1.3.1

Innehåll

Barnomsorgstaxa i Mörbylånga kommun från och med 2025-01-01 med årlig indexuppräknning.....	4
Sammanlagda bruttoinkomster.....	5
Inkomstjämförelse.....	6
Taxa för skadegörelse av skolornas och fritidsgårdarnas egendom.....	6
Taxans legala grund.....	6
Taxa avgifter inom Biblioteken.....	6
Taxa avgifter inom Fritidsgårdarna	7
Taxa avgifter inom Kulturskolan.....	7
Taxa för uthyrning av lokaler	7
Taxekategorier.....	8

Barnomsorgstaxa i Mörbylånga kommun från och med 2025-01-01 med årlig indexuppräkning

(reviderad den 1 juli 2025)

Taxan tillämpas för plats på förskola, pedagogisk omsorg (familjedaghem) samt på fritidshem.

Så här är taxan uppbyggd:

- I samband med en placering upprättas ett kontrakt mellan vårdnadshavare och kommunen.
- Avgiftens storlek grundas på uppgifter om hushållets bruttoinkomst. Ändrade förhållanden anmäls snarast. Ändring görs via e-tjänst.
- Avgift tas ut 12 månader per år.
- Debitering sker för innevarande månad.
- Uppsägning av plats ska ske skriftligt minst två månader innan barnet slutar. Om uppsägningen inte inkommit i tid utgår avgift. Uppsägningen görs via e-tjänst och måste godkännas av båda vårdnadshavarna. Om platsen återtas inom tre månader räknas platsen inte som uppsagd och debitering sker i efterhand. Uppsägning av plats behöver inte göras vid överflyttning mellan två kommunala placeringar.
- Ledighet från förskola kan ske upp till två månader med bibehållen plats. Längre ledighet än två månader kan beviljas av rektor. Avgift tas ut under ledigheten.
- Från augusti det år barnet fyller 3 år har det rätt till allmän förskola. Detta innebär att barnet har rätt till avgiftsfri förskola 15 timmar i veckan under bestämda tider. För de som behöver mer tid minskas den ordinarie avgiften med 33 procent. Under juni och juli utgår ordinarie avgift enligt gällande taxa för förskola och pedagogisk omsorg.
- Barn till arbetssökande vårdnadshavare får lämnas på förskola, pedagogisk omsorg samt fritidshem.
- Barn till föräldralediga vårdnadshavare får lämnas på förskola eller i pedagogisk omsorg upp till 15 timmar/vecka.
- Vid tillfälligt behov av fritidshemsplats endast under skollov finns möjlighet att köpa en lovplats för enstaka dagar.
- För hushåll med en bruttoinkomst på mindre än 10 000 kr/månad utgår ingen avgift.
- Det yngsta barnet räknas som barn 1.
- Avgiftstaxan baseras på hushållets bruttoinkomst, vilket innebär att båda personernas inkomster är avgiftsgrundande även i de fall där ensam vårdnadshavare sammanbor med person med vilken han/hon inte har gemensamma barn.
- Vid delad vårdnad finns möjligheten till delad faktura. I dessa fall delas inkomsttaket på hälften av respektive hushåll.

Inkomsttaket för maxtaxa förändras årligen genom index enligt förordningen (2001:160) om statsbidrag till kommuner som tillämpar maxtaxa. Inkomsttaket för 2025 är 59 440 kronor (hushållets bruttoinkomst per månad). Beloppen nedan avser år 2025.

Förskola/pedagogisk omsorg ordinarie avgift		
Barn	Avgift - baserad på hushållets inkomst	Dock högst (Maxtaxa)
Barn 1	3 %	1 783 kr
Barn 2	2%	1 189 kr
Barn 3	1%	594 kr

Fritidshem		
Barn	Avgift - baserad på hushållets inkomst	Dock högst (Maxtaxa)
Barn 1	2%	1 189 kr
Barn 2	1%	594 kr
Barn 3	1%	594 kr

Lovplats för skolbarn: 100 kr per bokad dag.

Sammanlagda bruttoinkomster

Hushållets sammanlagda bruttoinkomster är avgiftsgrundande. Utöver förvärvsinkomster hör även följande ersättningar och bidrag till den avgiftsgrundande bruttoinkomsten.

- Arbetslöshetsersättning
- Kontant arbetsmarknadsstöd
- Utbildningsbidrag avseende arbetsmarknadsutbildning
- Särskilt vuxenstudiestöd
- Föräldrapenning
- Sjukpenning
- Sjukersättning
- Pension (ej barnpension)
- Vårdbidrag för handikappat barn, arvodesdelen
- Familjebidrag i form av familjepenning
- Dagpenning vid repetitionsutbildning

Egen företagares inkomster beräknas med utgångspunkt från den av Försäkringskassan fastställda sjukpenninggrundande inkomsten samt föregående års taxering. Då föräldrar under den period för vilken avgiften fastställs, kan antas ha inkomst med olika månadsbelopp (studerandes inkomst av förvärvsarbete, överskott inom byggnadsverksamhet med mera) beräknas vid periodens början den

sammanlagda inkomsten vilken därefter delas med periodens månadsantal. Avgiften bestäms mot den framräknade inkomst hos vilken barnet är folkbokfört, om ingen annan överenskommelse finns. Inkomsterna kontrolleras regelbundet, varvid nya uppgifter ska lämnas. Om ny inkomstuppgift inte inkommer inom föreskriven tid, debiteras högsta månadsavgift tills inkomstuppgift inkommit.

Inkomstjämförelse

Varje år görs en jämförelse mellan föräldrarnas inkomstuppgifter som lämnats till oss och skattemyndighetens uppgift om deklarerad inkomst. Om det vid kontrollen visar sig att man har betalat för lite eller för mycket i avgift kommer en avgiftsjustering att ske i form av en retroaktiv faktura alternativt en återbetalning. Den uppgift vi får från skattemyndigheten är den totala inkomsten av förvärvs respektive rörelse/näringsverksamhet före avdrag.

Taxa för skadegörelse av skolornas och fritidsgårdarnas egendom

Taxans legala grund

Skadeståndsskyldig enligt skadeståndslagen: Skadeståndslagen 2:1: "Den som uppsåtligen eller av vårdslöshet vållar personskada eller sakskada skall ersätta skadan". Även barn kan bli skadeståndsskyldiga enligt denna paragraf. Enligt Skadeståndslagen 2:4: barn (under 18 år) ska ersätta skadan i den mån det är skälig.

Ett skadeståndskrav från skolan utgör inte ett myndighetsbeslut utan ett civilrättsligt krav.

Taxa för	Avgift
Chromebooks	självkostnadspris
Avsiktlig skadegörelse	ersätta kostnaden helt eller delvis
Oavsiktlig skadegörelse (Hänsyn kommer att tas utifrån händelsens karaktär, elevens ålder eller annat särskilt skäl).	50 % av materialkostnaden, dock maxbelopp 500 kr

Taxa avgifter inom Biblioteken

Taxa för		Avgift
Avgift fjärrlån		50 kr
Avgift artikelkopia		Enligt långivande biblioteks faktura
Ersättningsavgift för förlorade eller skadade medier	Vuxenbok/ljudbok	300 kr
	Barnbok/ljudbok	100 kr
	Tidskrift	50 kr

	Fjärrlån	Enligt långivande biblioteks faktura
	CD-skiva	100 kr
	DVD	200 kr
	TV-spel	200 kr
Avgift för kopiering och utskrifter (beslut KF 2024-11-18 § 173)	A4	2,50 kronor/sida inkl moms
	A3	5 kronor/sida inkl moms

Taxa avgifter inom Fritidsgårdarna

Taxa för	Avgift
Avgift för aktiviteter	självkostnadspris
Försäljning av kioskutbud	självkostnadspris

Taxa avgifter inom Kulturskolan

Taxa för	Avgift
Avgift från ämne två inom Kulturskolan	500 kr
Administrativ avgift för instrumentlån (två terminer)	200 kr
Försäljning av notböcker, strängar och stämmaskiner	Självkostnadspris
Försäljning av fika vid konserter/uppträdanden	Självkostnadspris

Taxa för uthyrning av lokaler

Lokaler	A	B	C
Kamerala villan Per påbörjad vecka, oavsett antal dygn.	200 kr	200 kr	200kr
Aulan Per timme	25 kr	100 kr	220 kr
Per tillfälle (max 24 timmar)	400 kr	750 kr	2 750 kr

Övrigt	A	B	C
Extra städning, vid bristfällig återställning, per tillfälle	1 750 kr	1 750 kr	1 750 kr
Jourutryckning, då jourvaktmästare felaktigt tillkallats (exempelvis borttappad kod, nyckel)	1 750 kr	1 750 kr	1 750 kr

Taxekategorier

A Förening (barn- och ungdomsverksamhet upp till 25 år). Pensionärsföreningar. Föreningar för personer med funktionsnedsättning.
B Förening (vuxenverksamhet). Förening, annan kommun (barn- och ungdomsverksamhet).
C Förening, annan kommun (vuxenverksamhet). Privatkunder, företagskunder och övriga.