



Mörbylånga
kommun

Dokumentansvarig

Denise Larsson, 0485-47653
denise.larsson@morbylanga.se

Handbok

Dokumentkategori

- Författningssamling
- Övergripande styrdokument
- Verksamhetsseget dokument

Dokumentkoppling

POLICY

Datum
2020-10-26

Beslutande
Kommunfullmäktiges § 215
2020-11-23

Giltighetstid
2021-01-01

Sida
1(4)

Dnr
KS 2020/000360

Beteckning

Aktualitetsprövning/revidering senast
2022-12-31

Upphandlingspolicy

Syfte och inledning

Upphandlingspolicyn är ett styrande dokument som syftar till att främja en hållbar utveckling, bästa hushållning med kommunala medel, samt bidra till att resurser frigörs inom kommunens förvaltning, bolag och deras verksamheter. Kommunens och bolagens medarbetare ska vara delaktiga i att upphandlingspolicyn efterlevs samt ha kännedom om och tillämpa riktlinjerna samt gällande avtal.

Till upphandlingspolicyn finns tillhörande riktlinjer som innehåller mål och konkretiserad lagstiftning. Policyn och riktlinjerna ska säkerställa att kommunen och bolagen följer LOU, LUF, LOV, de grundläggande principerna och upphandlar på ett kvalitetssäkrat, kostnadseffektivt, affärsmässigt och rättvist sätt. Upphandling är en strategisk resurs för styrning och kontroll och ska ske med helhetssyn och utifrån ett totalkostnadsperspektiv.

Vid varje ny upphandling ska upphandlingens uppskattade totala värde kontrolleras mot Europeiska kommissionens aktuella tröskelvärden för att säkerställa att rätt upphandlingsförfarande används. Aktuella tröskelvärden finns på www.upphandlingsmyndigheten.se.

Inköp och upphandling av varor, tjänster, driftentreprenader samt bygg- och anläggningsentreprenader inom kommunkoncernen ska präglas av effektivitet och kompetens och kommunkoncernen ska som en stor aktör vara ett föredöme på marknaden. Ställda krav ska vara behovsstyrda beträffande omfattning och kvalitet samt ställas med beaktande av såväl miljökrav såsom etiska och sociala hänsynstaganden. Krav som ställs på kommunens och bolagens leverantörer ska även gälla dess underleverantörer. De krav som ställs får inte vara diskriminerande, oproportionerliga eller på annat sätt strida mot upphandlingslagstiftningen.

Strategiska och effektiva inköp

Mörbylånga kommunkoncern köper årligen varor och tjänster för stora belopp. Det är därför av stor betydelse för kommunkoncernens ekonomi hur upphandling och inköp hanteras, vilka leverantörer som anlitas, vilka prestationer som erhålls och till vilka villkor. Kommunkoncernens upphandlingar och inköp ska präglas av effektivitet, kompetens, samverkan och miljöhänsyn för att uppnå en god totalekonomi för kommunen. De ska även bidra till att uppnå en långsiktig och hållbar samhällsutveckling.

Kommunen och dess bolag ska där det är lämpligt samordna upphandlingar för att få en större inköpsvolym och därmed få bättre avtalsvillkor och lägre administrativa kostnader. Vid upphandlingssamordning eller om endast en eller ett fåtal ramavtalsleverantörer kommer att antas ska riskbedömning beträffande eventuell framtida försämrade konkurrens alltid göras.

Inköp ska göras utifrån en beräknad totalkostnad och upphandlingar ska genomföras på ett affärsmässigt sätt, med hänsyn till både kvalitet och kostnad. Mörbylånga kommunkoncern ska kännetecknas av en professionell upphandlingsfunktion, kompetenta beställare samt en effektiv inköps- och upphandlingsprocess.

Hållbar upphandling

En hållbar utveckling tar hänsyn till dagens behov utan att äventyra kommande generationers möjligheter. Målen i agenda 2030 innebär bland

annat att kommunkoncernens upphandlingar ska bidra till långsiktiga och strukturella förändringar i ekonomisk, social och miljömässigt hållbar riktning. Som stöd i arbetet med hållbar upphandling ska nationella vägledningar och kriterier för olika varor, tjänster samt byggtreprenader användas för att ställa krav på klimat- och miljöhänsyn, djurvälstånd samt social och etisk hänsyn. Mörbylånga kommunkoncern främjar innovationer för att möta framtida utmaningar inom välfärd, miljö och klimat samt tillväxt och ställer krav på långsiktigt hållbara lösningar.

Ekonomisk hållbarhet

Kommunkoncernens medel ska användas på ett kostnadseffektivt och hållbart sätt för att bidra till cirkulär ekonomi. Upphandlingar ska genomföras affärsmässigt och utifrån ett helhetsperspektiv.

Mörbylånga kommun och dess bolag ska uppfattas som en bra och attraktiv affärspartner av leverantörsmarknaden i enlighet med Mörbylånga kommuns näringslivsprogram. Upphandlingsarbetet ska värna om en sund konkurrens och bidra till att målet om förbättrat näringslivsklimat kan uppnås. Representeranter från Mörbylånga kommun och dess bolag ska uppträda opartiskt och affärsetiskt korrekt.

Mörbylånga kommun och dess bolag ska verka för att små och medelstora företag ska kunna delta i upphandlingar på ett rättvist sätt, i syfte att underlätta och vidmakthålla sund konkurrens. Mörbylånga kommunkoncerns krav på leverantörer ska vara proportionerliga i förhållande till upphandlingens omfattning.

Social hållbarhet

Mörbylånga kommun och dess bolag ska ställa krav på att leverantör, eller underleverantör som denna anlitar, i sin affärsverksamhet inte diskriminerar på grund av kön, etnicitet, trosuppfattning, ålder, funktionshinder eller sexuell läggning eller av sådana skäl otillbörligen särbehandlar arbetstagare eller arbetssökande. Upphandling kan genomföras med sociala hänsyn, vilket till exempel kan innebära att krav ställs i upphandlingen som syftar till ökad sysselsättning eller minskat utanförskap.

Miljömässig hållbarhet

Mörbylånga kommun och dess bolags upphandlingar ska följa kommunens miljö- och klimatstrategiska inriktning och beslut. Vid inköp och upphandling ska kommunen eftersträva att välja varor och tjänster som ur ett livscykelperspektiv orsakar så liten miljö- och klimatpåverkan som möjligt. Miljökrav vid upphandling ska alltid ställas utifrån ett helhetsperspektiv så att maximal miljönytta för satsade kommunala medel erhålls. Vid upphandling ska alltid beaktas att entreprenörer, leverantörer och dess underleverantörer i alla led följer nationell miljö- och arbetsmiljölagstiftning, samt att köpta varor uppfyller ställda miljökrav.

Upphandlingsetik

Kommunens och bolagens representanter ska uppträda med hög personlig integritet så att inblandade personers objektivitet och trovärdighet aldrig kan ifrågasättas. Leverantörskontakter, inför och under en upphandling, samt under avtalstiden ska ske på ett affärsetiskt och förtroendeskapande sätt.

Affärsetik innefattar såväl affärsmässighet och att inte ta ovidkommande hänsyn, som ett i övrigt etiskt agerande och ger därför ytterligare en vägledning i det gemensamma uppträdandet.

- Leverantörer och anbudsgivare ska känna trygghet när det gäller att känslig information inte lämnas ut på annat sätt än vad som är tillåtet eller tvingande enligt gällande lagstiftning.
- Inga orimliga eller onödiga krav ska ställas som kan medföra att anbudsgivare eller leverantör gynnas eller missgynnas. Samma krav ska ställas på såväl egen som upphandlad verksamhet.
- Förtroendevalda och anställda ska inte ha personliga intressen i leverantörsföretag (jäv) som kan påverka utgången av en upphandling eller ett inköp.
- Otillbörliga gåvor och tjänster från befintliga och potentiella leverantörer ska undvikas. Rese- och logikostnader vid besök hos eller vid resor tillsammans med leverantörer ska alltid betalas av förvaltningen/bolaget.