


Strategi  
Program  
Plan  
**Policy**  
Riktlinjer  
Regler och rutiner



**Bidragsregler för kultur- och  
fritidsföreningar i Mörbylånga  
kommun 2023**

Fastställd av:	Kommunfullmäktige
Beslutsdatum inkl. ev. §:	2022-12-19 § 239
Dokumentansvarig:	Administrativ chef
Dokumentet gäller för:	Hela kommunen
Dokumentet gäller från och med:	2023-01-01
Dokumentet gäller till och med:	Tills vidare
Ev. dokumentkoppling:	
Dnr:	KTN 2022/000625-1.3.1 KS 2022/000552

Innehåll	
1 Allmänna bestämmelser.....	4
1.1 Jämställdhet .....	4
1.2 Drogförebyggande arbete .....	4
2 Fritidsbidrag till föreningar med barn och ungdomsverksamhet.....	5
2.1 Aktivitetsstöd.....	5
2.2 Hyresbidrag och subventionerad hyra .....	6
Hyresbidrag.....	6
Subvention av lokalhyra .....	6
2.3 Ledarutbildningsstöd .....	6
2.4 Stöd till föreningsägda anläggningar .....	6
3 Kulturbidrag.....	7
3.1 Stöd till kulturarrangemang .....	7
3.2 Stöd till kulturprojekt.....	7
3.3 Stöd till verksamhet inom kulturområdet .....	8
3.4 Projektstöd till hembygdsföreningar.....	9
3.5 Ungt kulturbidrag.....	10
4 Övriga bidrag .....	11
4.1 Stöd till föreningsägda samlingslokaler.....	11
4.2 Stöd för anslutning av fiberbredband.....	11
4.3 Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar.....	11
4.4 Stöd till Studieförbund.....	12
4.5 Bidrag för simskola.....	13
Bilagor till Mörbylånga kommuns bidragsregler.....	15
Bilaga 1 – Gällande bidragsnivåer.....	15
Bilaga 2 - Schablonbidrag till föreningsägda anläggningar.....	16

# I Allmänna bestämmelser

Föreningsbidrag kan utgå till ideella föreningar i Mörbylånga kommun vars verksamhet kommer invånarna till gagn. Föreningen som söker bidrag ska vara öppen för alla och ha stadgar som antagits av föreningens årsmöte, föra medlemsförteckning, ha egen styrelse och kassaförvaltning. Föreningsbidrag kan inte utgå till stiftelser, företag, privatpersoner eller ekonomiska, politiska samt religiösa föreningar och samfund. Bidragens storlek är beroende av den budget kommunfullmäktige årligen beviljar för kultur- och fritidsverksamhet.

Föreningen ska inneha ett organisationsnummer registrerat hos Skatteverket samt vara registrerad i kommunens föreningsregister på Interbook Go. Föreningen ska årligen uppdatera sina uppgifter och skicka in de årshandlingar som efterfrågas.

## Ansökan och redovisning

Alla bidragsansökningar sker via det digitala boknings- och bidragssystemet – Interbook Go. För sent inkommen ansökan behandlas ej och kan inte beviljas stöd. Ansökningstiden framgår av villkor för respektive bidragsform som finns att hitta längre ner i detta dokument.

Förening som beviljas stöd är skyldig att på anvisat sätt redovisa stödet inom utsatt tid, samt ställa sina räkenskaps- och revisionshandlingar till förfogande för granskning på så sätt som kommunen beslutar. Föreningen är skyldig att lämna kommunen sådan insyn i verksamheten att förvaltningen kan kontrollera om bidraget använts på det sätt som avses i ansökan.

## I.1 Jämställdhet

Mörbylånga kommun arbetar för ett inkluderande föreningsliv där det finns plats för alla. Föreningars arbete för att bli en mer inkluderande förening ska behandlas vid årsmötet och redovisas i verksamhetsberättelsen.

Könsuppdelad statistik är ett nödvändigt redskap för att med säkerhet kunna veta hur aktiviteter, arrangemang och lokaler utnyttjas av flickor, pojkar, män och kvinnor och ska därför också redovisas.

## I.2 Drogförebyggande arbete

Som ett led i kommunens arbete mot användande av droger (snus, tobak, alkohol samt narkotika) är det ett krav att föreningen ska ha en av årsmötet antagen drogpolicy. Föreningen väljer själv hur denna drogpolicy ska utformas men det ska tydligt framgå hur föreningen arbetar för att motverka användningen av droger samt hur föreningen ska agera vid eventuella avsteg från policyn. För att detta arbete inte ska avstanna ska föreningen årligen behandla drogpolicyn vid sina årsmötesförhandlingar och vid behov genomföra ändringar i policyn.

## 2 Fritidsbidrag till föreningar med barn och ungdomsverksamhet

### Vilka kan få stöd?

Bidrag utgår till ideella föreningar i Mörbylånga Kommun som under demokratiska former ger barn och ungdomar en verksamhet anpassad till deras ålder, som syftar till att stimulera medlemmarnas egen aktivitet och personlighetsutveckling, lär dem ta hänsyn till andra, att känna och pröva sitt ansvar för sig själv och sin förening och som förmedlar värdet av det demokratiska samhällets principer. Föreningen ska vara ansluten till en riksorganisation som är berättigad till statsbidrag för sin centrala verksamhet.

Föreningen ska ha en av årsmötet antagen policy för alkohol/tobak/doping/droger/spel. Detta gäller bidragen 2.1 – 2.4.

### Säker & Trygg förening

Mörbylånga kommun i samverkan med RF-SISU Småland uppmuntrar föreningar att delta i projektet Säker & Trygg Förening.

## 2.1 Aktivitetsstöd

### Vilka kan få stöd?

Lokalt kommunalt aktivitetsstöd utgår till åldersgruppen 5-25 år och avser att komplettera det statliga lokala aktivitetsstödet baserat på antalet gruppaktiviteter i föreningen. Det statliga lokala aktivitetsstödet utgår till åldersgruppen 7-25 år vars ansökan görs till Riksidrottsförbundet (RF) via Idrott-online. Den kommunala ansökan görs via Interbook Go, där aktiviteter i åldersgruppen 5-6 år redovisas separat till kommunen. Fritidsföreningar som inte är anslutna till Riksidrottsförbundet, men ändå bedriver fritidsverksamhet i enlighet med vad som beskrivits ovan kan också söka detta stöd. Gruppaktiviteterna ska uppfylla alla de krav som gäller för erhållande av statligt aktivitetsstöd:

- En gruppaktivitet ska pågå i minst 60 minuter, ledas av minst en ledare utsedd av föreningen och bestå av minst tre aktiva deltagare. Deltagarna ska vara medlem i föreningen och i åldersspannet 5-25 år.
- Gruppaktiviteten ska innehålla en gemensam samling och avslutning.
- Ledaren ska ha fyllt 13 år och vara medlem i föreningen. Ledaren får inte vara ansvarig för flera gruppaktiviteter samtidigt.

Fritidsföreningar som inte är anslutna till Riksidrottsförbundet redovisar sina gruppaktiviteter i samband med bidragsansökan och behöver även redovisa aktuellt medlemsregister.

### Hur fördelas stödet?

Bidraget betalas ut per sammankomst och bidragets storlek beslutas årligen i samband med fastställande av kommunens budget. Aktiviteter för personer med funktionsvariation ger ett större aktivitetsstöd. Föreningar som via RF-SISU Småland är certifierade som Säker och Trygg Förening erhåller ett extra aktivitetsstöd.

För aktuella bidragsbelopp, se Bilaga 1.

### När ska ansökan ske?

Ansökan görs samtidigt med den statliga ansökan den 25 februari respektive den 25 augusti och bidraget utbetalas senast 2 månader efter sista ansökningsdatum.

## 2.2 Hyresbidrag och subventionerad hyra

### Hyresbidrag

#### Vilka kan få stödet?

Ideella föreningar som hyr icke-kommunal anläggning för bidragsberättigade sammankomster har möjlighet att söka hyresbidrag.

För att få hyresbidrag måste sammankomsten vara rapporterad och godkänd för lokalt aktivitetsstöd (se 2.1). Bidrag utgår endast när man hyr lokaler inom Mörbylånga, Borgholms och Kalmar kommun.

#### Hur fördelas stödet?

Vid hyra av lokal eller anläggning betalar respektive förening hyra till lokalägaren och kan sedan motta maximalt 50% av hyreskostnaden i bidrag. Se bilaga 1.

#### När ska ansökan ske?

Föreningen ansöker om hyresbidrag två gånger om året, den 25 februari respektive 25 augusti.

### Subvention av lokalhyra

#### Vilka kan få stödet?

Ideella föreningar i Mörbylånga kommun har möjlighet att motta subventionerade hyror i kommunala lokaler enligt vad som anges i kommunens taxor och avgifter. För att få maximalt subventionerad hyra måste sammankomsten uppfylla kraven för lokalt aktivitetsstöd. Subventionens storlek varierar beroende på ålder på aktuell träningsgrupp.

## 2.3 Ledarutbildningsstöd

#### Vilka kan få stödet?

Stödet utgår för deltagande i ungdomsledarutbildning anordnad av extern aktör. Kursen ska omfatta minst 4 studietimmar. Nedersta åldersgräns för kursdeltagare är 13 år. Kursprogram, kursintyg och fakturakopia ska bifogas ansökan.

#### Hur fördelas stödet?

Bidrag utgår per kurstillfälle och deltagare, se bilaga 1.

#### När ska ansökan ske?

Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast två månader efter genomgången kurs.

## 2.4 Stöd till föreningsägda anläggningar

#### Vilka kan få stödet?

Bidrag utgår till ideell förening som bedriver regelbunden verksamhet bland barn och ungdom i åldern 5-25 år samt redovisar minst 10 sammankomster/år enligt villkoren för aktivitetsstöd (se 2.1). Anläggningar som nyttjas till färre än tio godkända aktiviteter per år är ej berättigad bidrag.

#### Hur fördelas stödet?

För drift och underhåll av föreningsägda anläggningar utgår ett schablonbidrag, se bilaga 2. Beloppen prövas årligen i samband med att kommunens budget fastställs. Bidraget är maximerat i relation till antalet aktiva medlemmar i åldern 5-25 år.

#### När ska ansökan ske?

Ansökan sker senast 25 augusti året innan bidraget betalas ut.

## 3 Kulturbidrag

### 3.1 Stöd till kulturarrangemang

#### Vad menas med kulturarrangemang?

Med kulturarrangemang menas exempelvis en konsert, en workshop, en föreläsning, en föreställning, en utställning eller något annat som spelas eller visas för publik.

Vid bedömning prioriterar Mörbylånga kommun kulturarrangemang som:

- Riktat sig till målgruppen barn och unga
- Bidrar med nyskapande och utvecklande innehåll som kompletterar kommunens kulturliv
- Genomförs av professionella utövare
- Bidrar till en jämn spridning av aktiviteter i kommunen året om

Det är även viktigt att arrangemanget har god tillgänglighet och tar hänsyn till olika funktionsvariationer i sin planering och sitt utförande.

Stöd till helgaktiviteter som till exempel midsommarfirande beviljas bara i undantagsfall. Stödet betalas inte ut till investeringar av olika slag.

Aktuell information om beviljat maxbelopp för stöd till kulturarrangemang hittar du i Bilaga 1.

#### Grundkriterier:

- Arrangemanget ska komma invånarna i Mörbylånga kommun till gagn och vara öppet för allmänheten.
- Att en korrekt ansökan har inkommit senast tre veckor innan arrangemanget genomförs.
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang och eventuella andra projekt på ett korrekt sätt.
- Förening som söker bidrag ska aktivt arbeta med jämställdhet, tillgänglighet och drogförebyggande arbete.

#### Ansökan

Stöd till kulturarrangemang kan sökas när som helst under året via Interbook Go.

#### Redovisning

Efter genomfört arrangemang redovisas stödet via Interbook Go inom två månader.

### 3.2 Stöd till kulturprojekt

#### Vad menas med kulturprojekt?

Med kulturprojekt menas en avgränsad verksamhet med start, förlopp och slut. Ett projekt ska ha ett mål. Stödet är till för projekt inom kulturområden såsom ordets, scenens, bildens, tonens och kulturarvets. Stödet ska inspirera till så varierade aktiviteter som möjligt och ger föreningar möjlighet till utveckling inom kulturområdet.

Vid bedömning prioriterar Mörbylånga kommun kulturprojekt som:

- Bedriver verksamhet för målgruppen barn och unga
- Arbetar aktivt för att nå och inkludera nya grupper

- Samverkar med andra aktörer i kommunen
- Bidrar med nyskapande och utvecklande innehåll som kompletterar kommunens kulturliv
- Bidrar till att sprida vår rika konst- och kulturhistoria
- Främjar professionell kulturverksamhet av hög kvalitet

#### **Ansökan**

Ansökan ska ske via Interbook Go senast 15 november året innan stödet betalas ut. För sent inkommen ansökan beviljas ej. I ansökan ska ingå verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, balansräkning och resultaträkning för senaste året, samt budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Har föreningen verksamhet som riktar sig mot barn och ungdomar ska även alkohol och drogpolicy bifogas.

Förening som söker stöd till kulturprojekt från kommunen bör också söka kompletterande ekonomiskt stöd, till exempel via andra stödformer eller samverka med andra organisationer. Syftet med stödet är att stötta projekt.

Aktuell information om beviljat maxbelopp för stöd till kulturprojekt hittar du i Bilaga 1.

#### **Grundkriterier**

- Projektet ska komma allmänheten i Mörbylånga kommun till gagn.
- En korrekt ifylld ansökan för stöd för kulturprojekt har inkommit inom utsatt tid.
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang och projekt på ett korrekt sätt.
- Förening som söker bidrag ska aktivt arbeta med jämställdhet, tillgänglighet och drogförebyggande arbete.

#### **Redovisning**

Efter genomfört projekt redovisas stödet via Interbook Go inom två månader.

### **3.3 Stöd till verksamhet inom kulturområdet**

#### **Vad menas med verksamhet inom kulturområdet?**

Meningen med stödformen är att stödja långsiktig kulturell och konstnärlig verksamhet som vänder sig till allmänheten. Stöd till verksamhet inom kulturområdet är till för stabila föreningar som har varit verksamma i Mörbylånga kommun under minst 2 år och som bedöms ge kommunens medborgare kultur av kvalitet. Verksamheten ska ske inom kulturområden såsom ordets, scenens, bildens, tonens och kulturarvets.

Vid bedömning prioriterar Mörbylånga kommun kulturverksamhet som:

- Riktar sig till målgruppen barn och unga
- Arbetar aktivt för att inkludera nya grupper i sin verksamhet
- Bidrar med nyskapande och utvecklande innehåll som kompletterar kommunens kulturliv
- Bidrar till att sprida vår rika konst- och kulturhistoria
- Främjar professionell kulturverksamhet av hög kvalitet

#### **Ansökan**

Ansökan ska ske via Interbook Go senast 15 november året innan stödet betalas ut. För sent inkommen ansökan beviljas ej. Förening som söker stöd för sin verksamhet



från kommunen bör också ansöka om kompletterande ekonomiskt stöd, till exempel via andra stödformer eller samverkan med andra organisationer och/ eller föreningar.

Aktuell information om beviljat maxbelopp för verksamhet inom kulturområdet hittar du i Bilaga 1.

#### **Grundkriterier**

- Verksamheten ska komma allmänheten i Mörbylånga kommun till gagn.
- Att en korrekt ifylld ansökan om verksamhetsstöd har inkommit inom utsatt tid.
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang, projekt och verksamheter på ett korrekt sätt.
- Förening som söker bidrag ska aktivt arbeta med jämställdhet, tillgänglighet och drogförebyggande arbete.

#### **Redovisning**

Verksamhetsstödet redovisas genom att följande bilagor bifogas ansökan om verksamhetsstöd: verksamhetsberättelse, revisionsberättelse, balansräkning och resultaträkning för senaste året samt budget och verksamhetsplan för kommande verksamhetsår. Har föreningen verksamhet som riktar sig mot barn och ungdomar ska även en drogpolicy bifogas.

## **3.4 Projektstöd till hembygdsföreningar**

#### **Vilka projekt kan få stöd?**

Projektstöd är till för enskilda projekt inom hembygdsföreningar med ett tydligt mål, start, förlopp och avslut. Projektet kan exempelvis handla om utveckling av verksamheten genom utgivning av hembygdslitteratur eller ett samarrangemang med andra föreningar. Hembygdsföreningar som söker projektstöd från kommunen bör också ansöka om kompletterande ekonomiskt stöd, till exempel via andra stödformer eller samverkan med andra organisationer. Det är viktigt att arrangemang och aktiviteter som anordnas inom projektet har god tillgänglighet.

Mörbylånga kommun prioriterar specifikt projekt som:

- Riktar sig till målgruppen barn och unga
- Arbetar aktivt för att nå och inkludera nya grupper
- Samverkar med andra aktörer i kommunen
- Bidrar med nyskapande och utvecklande innehåll som lyfter hembygdsföreningens arbete
- Involverar professionell kompetens

#### **Ansökan**

Ansökan ska ske via Interbook Go senast 15 november året innan bidraget betalas ut. För sent inkommen ansökan beviljas ej.

Aktuell information om beviljat maxbelopp för projektstöd till hembygdsföreningar hittar du i Bilaga 1.

#### **Grundkriterier**

- Projektet ska komma allmänheten i Mörbylånga kommun till gagn.
- En korrekt ifylld ansökan för projektstöd har inkommit inom utsatt tid.
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang, aktiviteter och projekt på ett korrekt sätt.

#### **Redovisning**

Efter genomfört projekt redovisas stödet via Interbook Go inom två månader.

### **3.5 Ungt kulturbidrag**

#### **Vilka kan få stöd?**

Ungt kulturbidrag är till för att stötta och realisera kulturprojekt drivna av barn och ungdomar. Bidraget kan sökas av barn och ungdomar upp till 25 år som är skrivna i Mörbylånga kommun. Den ungdom som söker bidraget ska själv genomföra projektet.

Ansökan görs via mail till [kultur-fritid@morbylanga.se](mailto:kultur-fritid@morbylanga.se)

Aktuell information om beviljat maxbelopp för ungt kulturbidrag hittar du i Bilaga 1.

#### **Vad krävs för att få stöd?**

- Att projektet har koppling till Mörbylånga kommun
- Att projektet är öppet för andra unga som vill ta del av projektet.
- Att den sökande skriver en projektplan och har ett möte med kommunens kulturavdelning.

#### **Utbetalning och redovisning**

Ungt kulturbidrag kan sökas fortlöpande under året, normal handläggningstid är tre veckor. Mörbylånga kommun betalar projektets fakturor upp till det beviljade beloppet. Enklare redovisning görs efter genomfört projekt.

## 4 Övriga bidrag

### 4.1 Stöd till föreningsägda samlingslokaler

#### Vilka kan få stödet?

Med samlingslokal anses lokal som drivs av ideell förening och är öppen och tillgänglig för föreningars och privatpersoners verksamheter såsom möten, sammankomster, studier, kultur- och fritidsaktiviteter, fester och liknande. Vid ansökan skall yta anges för den del av byggnaden som används som samlingslokal. Antal interna och externa sammankomster som skett under senaste verksamhetsåret ska också redovisas i ansökan.

#### Hur fördelas stödet?

För drift och underhåll av föreningsägda samlingslokaler utgår ett schablonbidrag, se bilaga 1. Driftbidraget är relaterat till ytan på samlingslokalerna.

#### När ska ansökan ske?

Ansökan ska vara Mörbylånga kommun tillhanda senast 25 augusti året innan bidraget betalas ut.

### 4.2 Stöd för anslutning av fiberbredband

#### Vilka kan få stöd?

Bygdegårdsförening, hembygdsförening, idrottsförening, Folkets Hus-förening och andra ideella föreningar. Förutsättningen för att erhålla bidrag är att föreningen äger fastigheten och upplåter lokalen till andra som har behov av en lokal för olika sammankomster (se bidrag 4.1).

#### Hur fördelas stödet?

Ansökan om bidrag behandlas löpande. Bidraget kan uppgå till maximalt 15 000 kronor och utbetalas mot uppvisande av faktura.

#### När ska ansökan ske?

Ansökan görs innan projektets genomförande och slutredovisning sker senast tre månader efter genomförande. Till ansökan bifogas offert på anslutningskostnader samt föreningens senaste ekonomiska redovisning.

### 4.3 Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar

#### Ändamål

Bidraget skall ge ekonomiskt stöd till föreningar som vill investera i anläggningar som bedöms angelägna för kommunens föreningsliv.

#### Vilka kan få stöd?

Förening som söker investeringsbidrag ska vara berättigad till föreningsbidrag eller driva en allmän samlingslokal.

Projektet kan påbörjas under ansökningsåret, men ett påbörjat projekt är inte garanterat kommunalt bidrag. Föreningarna bör även söka bidrag från Allmänna Arvsfonden, Boverket, Riksidrottsförbundets eller liknande bidrags- eller lånegivande myndigheter.

Vid fördelning av investeringsbidraget prioriteras ansökningar som tillgodoser:

- Kommunens behov av föreningsanläggning för området barn- och ungdomsverksamhet.
- Allmänhetens behov av föreningsanläggning i området.

- Föreningens interna behov av nyanläggning eller utökning av verksamhetsytor. Som grund för bedömning är föreningens aktivitetsnivå och antalet medlemmar i åldern 5 – 25 år viktiga.
- Tillgänglighet och energieffektivisering.

Anläggningen eller lokalen, för vilken investeringsbidraget beviljats, får inte inom 10 år överlåtas, försäljas eller verksamhetsmässigt förändras utan kommunens medgivande. Vid eventuella förändringar av äganderätt eller användning av anläggningen skall återbetalning av beviljat investeringsbidrag prövas av kommunen.

#### **Bidragets storlek**

Bidraget utgår med högst 30 % och maximalt 150 000 kr av godkända bruttokostnader, efter kultur- och tillväxtnämndens prövning för ny-, till- eller ombyggnad. Värdet av ideell arbetsinsats räknas med 200 kr per beräknad ideellt utförd arbetstimme.

Bidrag kan även beviljas till större maskinanskaffning, reparation och åtgärd föranledd av oförutsedd händelse eller av en myndighets lagstiftning.

Bidrag beviljas inte för investeringsobjekt som är färdigställda.

#### **Krav**

Ansökan skall innehålla följande uppgifter:

- Motiv till föreslagen åtgärd
- Statistik om medlemmar, sammankomster med mera
- Ritningar eller beskrivning av projektet
- Kostnadsberäkning av projektet
- Plan för finansiering
- Driftkalkyl
- Eventuellt genomförda ansökningar till andra bidragsgivare
- Kopia på lagfart eller långfristigt hyresavtal
- Kopia på hyresavtal där föreningen inte har lagfart
- Kopia på ansökan om bidrag till Riksidrottsförbundet med flera

#### **När ska ansökan ske?**

Ansökan skall vara inkommen senast 15 november.

Fördelningen av investeringsbidrag sker årligen och beslut meddelas senast 15 januari.

#### **Utbetalning och redovisning**

Utbetalning sker efter redovisning och slutbesiktning då investeringen är klar, dock senast två år efter beslut.

## **4.4 Stöd till Studieförbund**

#### **Bidragets syfte**

Mörbylånga kommuns stöd till studieförbunden syftar till att ge dessa möjlighet att utifrån respektive studieförbunds idémässiga förändring i demokratiska former bedriva och främja folkbildning och kulturverksamhet av god kvalitet i kommunen:

**att** genom sin verksamhet främja och fördjupa demokrati och jämlikhet;

**att** stimulera intresset för nya kunskapsområden och stödja folkligt förankrad bildnings- och kulturverksamhet;

**att** stärka människors möjligheter att i samverkan påverka och förändra sina egna livsvillkor och samhällets utveckling i enlighet med sina värderingar och ideal;

**att** bidra till en utjämning av bildningsklyftorna i samhället;

**att** särskilt uppmärksamma och aktivera grupper, som av olika skäl har begränsade möjligheter att delta i studier och kulturverksamhet, samt barn och ungdom;

**att** främja särarten i den egna kommunens kulturverksamhet enligt de av kommunen antagna kulturmålen;

**att** en förutsättning för kommunalt stöd till studieorganisationerna är att verksamheten medverkar till att bredda kulturintresset och att den når och engagerar många människor från olika grupper och med omfattande geografisk spridning i kommunen.

Den verksamhet som bedrivs inom folkbildningen skall både till form och arbetssätt skilja sig från utbildning inom det offentliga skolväsendet och högskolan.

Bidragen från kommunen får inte användas till verksamhet med kommersiellt syfte eller uppdragsutbildning.

#### **Förutsättningar för bidraget**

Kommunbidraget utgår till inom kommunen verksamma studieförbund, vars centrala organisation och verksamhet har godkänts för statsbidrag av Folkbildningsrådet. Kommunen kan ompröva utgående bidrag om verksamheten upphört eller om avsevärda förändringar skett.

#### **Fördelning av bidraget**

Av det anslag som årligen avsätts till studieförbundens verksamhet fördelas bidraget enligt följande:

**Grundbidrag:** 70 % av verksamhetsbidraget fördelas efter relativ andel av det senaste verksamhetsårets totala kommunala bidrag.

**Volymbidrag:** 30 % av verksamhetsbidraget fördelas i förhållande till antalet deltagartimmar.

#### **Redovisning av verksamheten**

Redovisning, verksamhets- och revisionsberättelse för avslutat verksamhetsår skall lämnas senast den 30 april.

Redovisningen undertecknas av avdelningens ordförande och revisorer.

För avdelning med verksamhet i flera kommuner gäller, att handlingarna skall vara så utformade att verksamheten i kommunen klart kan urskiljas.

#### **Utbetalning av verksamhetsbidrag**

Grundbidraget utbetalas i januari och volymbidraget i juni efter inlämnad redovisning.

#### **Bestämmelser angående kontroll**

Bidragsmottagande studieförbund har skyldighet att ställa sina räkenskaper och redovisningshandlingar till förfogande på så sätt som kommunen bestämmer.

## **4.5 Bidrag för simskola**

#### **Vilka kan få stödet?**

Bidrag utgår till ideell förening som uppfyller de krav som finns i allmänna bestämmelser.

Simskolan ska arrangeras i Mörbylånga kommun och vara öppen för alla.

Simskolan ska ha minst tio deltagare och innefatta minst tio lektionstillfällen för varje barn.

Arrangerande förening kan vara en förening skriven i annan kommun.

Simskoleverksamheten ska ledas av simlärare utbildade av SLS eller Svenska Simförbundet.

Ansvarig ledare, på plats, ska vara minst 18 år.

**Hur fördelas stödet?**

En fast ersättning utgår med maximalt 5 000 kr per simskola.

**När ska ansökan ske?**

Ansökan sker årligen senast **25 augusti** efter avslutad simskola via Mörbylånga kommuns e-tjänst för bidrag.

# Bilagor till Mörbylånga kommuns bidragsregler

## Bilaga I – Gällande bidragsnivåer

Bidragstyp	Bidragsnivå
Aktivitetsstöd 5-25 år	50 kr/aktivitetstillfälle
Extra aktivitetsstöd för Säker & Trygg förening	10% tillägg av aktivitetsstöd, max 5 000 kr/år
Aktivitetsstöd funktionsvariation	75 kr/aktivitetstillfälle
Subvention av hyra	Enligt fastställda taxor
Ledarutbildningsstöd	25% av kostnad, max 2 000 kr/kurstillfälle
Hyresbidrag (icke-kommunal lokal)	50% dock max 325 kr i bidrag/hyrestillfälle, eller max 30 000 kr/förening/år.
Stöd till föreningsägda anläggningar	Maximalt 660 kr/medlem i åldern 5-25 år
Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar	30% av kostnaden, max 150 000 kr
Stöd till föreningsägda samlingslokaler	10 000 kr + 75 kr/kvm
Stöd för anslutning av fiberbredband	50% av kostnad, maxbelopp 15 000 kr
Bidrag för simskola	5 000 kr/simskola
Stöd till kulturarrangemang	Maxbelopp 10 000 kr per förening/år
Stöd till kulturprojekt	Maxbelopp 70 000 kr per förening/år
Projektstöd till Hembygdsföreningar	Maxbelopp 40 000 kr per förening/år
Stöd till verksamhet inom kulturområdet	Maxbelopp 100 000 kr per förening/år

## Bilaga 2 - Schablonbidrag till föreningsägda anläggningar

För drift och underhåll av föreningsägda anläggningar för barn- och ungdomsverksamhet utgår följande schablonbidrag. Beloppen prövas årligen i samband med fastställande av kommunens budget. Driftbidraget till anläggningar är relaterat till antalet aktiva medlemmar i bidragsberättigad ålder och är maximerat till 660 kronor per aktiv medlem i åldern 5-25 år. En aktiv medlem deltar i minst 10 aktiviteter per år.

### Anläggningstyper

<b>Fotbollsplaner</b>	<b>Bidrag</b>
Tävlingsplan, gräs min 100x60 m	28 600 kr
Träningsplan, gräs eller grus min 100x60 m	14 300 kr
7-mannaplan	14 300 kr
<b>Tennisplaner</b>	
Tennisbana, en-tout-cas	2 860 kr
Tennisbana, asfalt	1 150 kr
<b>Ridanläggning</b>	
Ridhus, manege (kvm)	62 kr
Ridning, paddock, mindre grusplan (kvm)	4,50 kr
<b>Övriga anläggningar</b>	
Boulebana	715 kr
Arnevallen (politiskt beslut 2007)	68 640 kr
Scoutstuga (politiskt beslut 2007)	25 154 kr
<b>Lokaler</b>	
Omklädningsbyggnad	
- Åretruntanvändning (kvm)	165 kr
- Sommaranvändning (kvm)	57 kr
Klubblokal/verksamhetslokal	
- Åretruntanvändning (kvm)	100 kr
- Sommaranvändning (kvm)	43 kr
Övriga lokaler, kompl. utrymme (kvm)	28,50 kr
<b>Elbelysning</b>	
Fotbollsplan	2 145 kr
Träningsanläggning (yta motsv. fotboll)	2 145 kr
Tennisbana (eller motsvarande yta)	430 kr
<b>Skjutbana</b>	
Gevär - grundbidrag	2 860 kr
Gevär - antal ställ	143 kr
Pistol - grundbidrag	1 140 kr
Pistol - antal ställ	143 kr
Skeet, trap, viltmål	1 430 kr