



Kommunstyrelsen

Plats och tid

Kommunkontoret i Mörbylånga, klockan 8.30-11.45, 13.00-13.55

Beslutande

Matilda Wärenfalk (S), Ordförande
Mattias Nilsson (S)
Ella-Britt Andersson (S)
Henriette Koblanck (S)
Håkan Lindqvist (S)
Anna-Kajsa Arnesson (C)
Johan Ålund (C)
Annika Olsson (C)

Henrik Yngvesson (M)
Ulrik Brandén (M)
Ingela Fredriksson (M)
Eric Dicksson (KD)
Olof Nilsson (SD)

Övriga närvarande

Ej tjänstgörande ersättare
Elisabeth Cima Kvarneke (V), § 164-199
Liv Stjärnlöv (M)
Åsa Hjalmarsson Everbrand (C), § 164-199
Ulf Älgehed (MP), § 164-170, § 172-202
Carina Adolfsson Elgestam (S)
Jessica Hellman (SD)

Ann Willsund, kommundirektör
Ann-Charlott Karlsson, sekreterare
Föredragning
Charlotta Rasmusson, adm. chef, inför § 169, 179
Åsa Bejvall, ekonomichef, inför § 172, 174, 175
Bengt Johansson, mark och exploateringschef, inför § 181, 182
Jens Olsén, taxefinansieringschef, inför § 189

Justerare

Johan Ålund

Justeringens plats och tid

Kommunkontoret i Mörbylånga den 15 augusti 2019

Underskrifter

Sekreterare

Ann-Charlott Karlsson

Paragrafer

§§ 164-202

Ordförande

Matilda Wärenfalk

Justerare

Johan Ålund

TILLKÄNNAGIVANDE

Protokollet är justerat. Justeringen har tillkännagivits på kommunens officiella anslagstavla.

Organ

Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-08-13

Datum då anslaget sätts upp

2019-08-16

Datum då anslaget tas ned

2019-09-09

Förvaringsplats för protokollet

Kommunkontoret i Mörbylånga

Underskrift

Ann-Charlott Karlsson



Ärendelista

§ 164	Dnr KS 34	5
	Val av justerare	5
§ 165	Dnr KS 35	6
	Godkännande av dagordning	6
§ 166	Dnr KS 2019/000020	7
	Meddelanden	7
§ 167	Dnr KS 2019/000294	8
	Rapport till kommunstyrelsen angående budget och uppföljningsutskottets arbete under 2019.....	8
§ 168	Dnr KS 2019/000001	9
	Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2019.....	9
§ 169	Dnr KS 2019/000238	10
	Kommunstyrelsens delegeringsordning 2019, rev 3 (MBLAFS 2018:17).....	10
§ 170	Dnr KS 2019/000350	11
	Klimatsmarta resor i besöksnäringen	11
§ 171	Dnr KS 2019/000387	13
	Föreläggande att inkomma med yttrande på laglighetsprövning enligt kommunallagen - Överklagan - Ulf Elgeheds ansökan om att få fortsätta sina politiska uppdrag. Mål nr 3181-19.....	13
§ 172	Dnr KS 2019/000341	14
	Ändring (Permutation) av föreskrifterna för stiftelsen Strömstedska sjuksköteskefonden	14
§ 173	Dnr KS 2019/000329	15
	Ansökan om sponsring - Kalmarsund Pride	15
§ 174	Dnr KS 2019/000355	16
	Budget 2020 - Konsekvenser av preliminära budgetramar för kommunstyrelsens verksamhetsområde	16
§ 175	Dnr KS 2019/000342	17
	Riktlinjer för debitering, krav och värdering av kundfordringar	17
§ 176	Dnr KS 2019/000335	18
	Remiss - Nationell världsarvsstrategi	18
§ 177	Dnr KS 2019/000249	19
	Remiss - Klimat- och energistrategi Kalmar län.....	19
§ 178	Dnr KS 2019/000385	20
	Köpekontrakt - del av fastigheten Glömminge 1:18, skifte 3.....	20
§ 179	Dnr KS 2019/000318	21
	Kommunstyrelsens anvisningar för samarbete med arrangörer av aktiviteter och arrangemang samt vissa idrottsföreningar.....	21
§ 180	Dnr KS 2019/000388	22
	Information om rökfria utomhusmiljöer	22



§ 181	Dnr KS 2019/000393	23
	Planbesked angående upprättande av ny detaljplan för del av Ventlinge 7:62 med flera, centrala Grönhögen, Mörbylånga kommun.....	23
§ 182	Dnr KS 2019/000384	24
	Ansökan om ny detaljplan för del av Algutsrum 3:3, 3:95 med flera, Algutsrum.....	24
§ 183	Dnr KS 2019/000338	25
	Ölands kommunalförbund - Delårsrapport 1, 2019-01-01--2019-04-30.....	25
§ 184	Dnr KS 2019/000339	26
	Reviderad förbundsordning för Ölands kommunal-förbund	26
§ 185	Dnr KS 2019/000340	27
	Reviderat reglemente för Ölands Kommunalförbund.....	27
§ 186	Dnr KS 2019/000370	28
	"Öland - En kommun?"	28
§ 187	Dnr KS 2019/000343	29
	Färjestaden 1:153 m.fl - Planprogram. Beslut om miljöbedömning och godkännande av planprogram.....	29
§ 188	Dnr KS 2019/000286	32
	Komplettering av avgifter för tobak.....	32
§ 189	Dnr KS 2019/000386	33
	Revidering av VA-Taxa	33
§ 190	Dnr KS 2019/000189	34
	Fjärrvärmeverksamheten - Årsrapport 2018.....	34
§ 191	Dnr KS 2019/000354	35
	Riktlinjer för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser...35	
§ 192	Dnr KS 2019/000383	36
	Nödvattenplan - Plan för hantering av nödvatten vid samhällsstörning	36
§ 193	Dnr KS 2019/000365	37
	Grönstrukturplan - Fördjupad översiktsplan.....	37
§ 194	Dnr KS 2019/000204	39
	Medborgarförslag - Servera mat på skolor, förskolor samt vid möten och evenemang som är anpassad till de hållbarhetsmål i Agenda 2030.....	39
§ 195	Dnr KS 2019/000072	40
	Medborgarförslag - Toalett med tidlös vid lekplatsen intill läkarstation i Färjestaden.....	40
§ 196	Dnr KS 2019/000105	41
	Motion av Kent Ingvarsson (M) - Underhåll och renovering av Eken i Färjestaden.....	41
§ 197	Dnr KS 2019/000130	42



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-08-13

	Motion av Eva Folkesdotter Paradis (M) och Ingela Fredriksson (M) - Måltider för pensionärer	42
§ 198	Dnr KS 2019/000192	43
	Motion av Eric Rosenlund (SD) - Erbjudna gemensamma måltider med lämpliga intervaller för äldre som omfattas av kommunens hemtjänst	43
§ 199	Dnr KS 2019/000202	44
	Motion av Claus Zaar (SD) - Hemtjänsten behöver få lika hög personalkontinuitet som det är i Emmaboda	44
§ 200	Dnr KS 782	45
	Kommundirektören.....	45
§ 201	Dnr KS 780	46
	Kommunikation	46
§ 202	Dnr KS 1670	47
	Verksamhetsstöd	47



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-08-13

§ 164

Dnr KS 34

Val av justerare

Kommunstyrelsens beslut

1. Utse Johan Ålund att justera dagens protokoll, torsdagen den 15 augusti 2019.



§ 165

Dnr KS 35

Godkännande av dagordning

Kommunstyrelsens beslut

1. Utsänd kallelse, där ärende 5 utgår (för att behandlas på kommunstyrelsen i september), godkänns som dagordning för mötet.

Utgår

5. Redovisning av uppdrag, redovisning av åtgärder som vidtagits vid underskott.



§ 166

Dnr KS 2019/000020

Meddelanden

Beslutsunderlag

Budget och uppföljningsutskottets protokoll den 21 maj 2019.
Rapport enligt sammanställning daterad den 7 augusti 2019.
Uppföljning kommunstyrelsen daterad den 1 juni 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen har tagit del av rapporterade meddelanden.



§ 167

Dnr KS 2019/000294

Rapport till kommunstyrelsen angående budget och uppföljningsutskottets arbete under 2019

Sammanfattning av ärendet

Enligt fastställd arbetsordning för budget-och uppföljningsutskottet ska utskottet minst en gång per kvartal lämna en rapport till kommunstyrelsen om sitt arbete med uppsikten över de andra nämnderna, bolag och förbund.

Beslutsunderlag

Rapport daterad den 20 maj 2019.
Budget och uppföljningsutskottets § 33.

Kommunstyrelsens beslut

1. Styrelsen har tagit del av rapporten.



§ 168

Dnr KS 2019/000001

Anmälan av fattade delegeringsbeslut 2019

Beslutsunderlag

Sammanställning av delegeringsbeslut nr 19:34-19:42.

Kommunstyrelsens beslut

1. Redovisningen av delegeringsbeslut godkänns.



§ 169

Dnr KS 2019/000238

Kommunstyrelsens delegeringsordning 2019, rev 3 (MBLAFS 2018:17)

Sammanfattning av ärendet

En översyn av samtliga nämnders delegeringsordningar har genomförts och avsikten är att föreläggas nämnderna dessa för beslut under juni månads sammanträden. Vissa korrigeringar och redaktionella ändringar har också visat sig vara nödvändiga och har därför införts.

Charlotta Rasmusson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens delegeringsordning 2019 rev. 3, daterad den 11 juli 2019.
Tjänsteskrivelse, daterad den 11 juli 2019.

Förslag till beslut på mötet

Anna-Kajsa Arnesson (C) yrkar om tillägg under punkt A132 i kolumn Ersättare "I samråd med nämnds presidium".

Beslutsgång

Ordföranden hör om styrelsen kan besluta enligt förvaltningens förslag och finner att styrelsen beslutar detsamma.

Vidare hör ordföranden om styrelsen kan besluta enligt Anna-Kajsa Arnessons tillägg och finner att styrelsens beslutar detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens delegeringsordning 2019 rev. 3, antas med tillägg under punkt A132 i kolumn Ersättare "I samråd med nämndspresidium".

Expedieras till:

Författningssamling
Kommundirektören



Dokumentansvarig

Jonas Jansson, 0485-471 25
jonas.jansson@morbylanga.se

POLICY

Datum
2019-07-29

Beslutande
Kommunstyrelsen § 169
2019-08-13

Giltighetstid
2019-10-01 – 2022-12-31

Dnr
KS 2019/000238

Beteckning
MBLAFS 2018:17

Aktualitetsprövning/revidering senast
Kontinuerligt

Dokumentkategori

- Författningssamling
- Övergripande styrdokument
- Verksamhetseget dokument

Dokumentkoppling

Kommunstyrelsens delegeringsordning 2019, rev. 3

Inledande bestämmelser

Nämndernas delegeringsordningar

Inräknat kommunstyrelsen som i kommunaljuridisk mening också är en nämnd så ingår idag fem nämnder, valnämnden då oräknad, i den politiska organisationen. Samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden och utbildningsnämnden är mer renodlade facknämnder än vad som är fallet med kultur- och tillväxtnämnden som har ett bredare ansvar som i vissa avseenden också ligger nära kommunstyrelsens ansvar. Ett exempel på detta är att kommunstyrelsen äger mark och fastigheter medan kultur- och tillväxtnämnden inte sällan vidtar åtgärder på sådan mark eller med sådana fastigheter. I delegeringsordningarna för kommunstyrelsen och kultur- och tillväxtnämnden förekommer därför ibland samma punkter men då används begreppen "kommunal mark" och "ej kommunal mark" för att särskilja ansvaren.

De allmänna ärendena, serie A, är fullt komplett enbart i kommunstyrelsens delegeringsordning medan övriga nämnders delegeringsordningar har en anpassad allmän serie. Detta får som följd att den som använder någon av de andra nämndernas delegeringsordningar också måste ta hänsyn till kommunstyrelsens delegeringsordning.

Delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet kan inte dras med någon exakthet. Typiskt för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att den som fattar beslut måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan åtgärder som utgör ren verkställighet normalt inte ger utrymme för val av olika lösningar. Dock kan även åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet innehålla ett visst mått av bedömningar.

I delegeringsordningen tas inte med ärenden som är ren verkställighet. Exempel på sådana ärenden är inköp inom fastställda budgetramar där kostnaden understiger gränsen för direktupphandling enligt LOU, fortbildning för personalen, beviljande av ledigheter som styrs av lagar eller avtal, kortare anställningar med en varaktighet på högst tre månader eller s.k. intermittenta anställningar.

När det gäller begäran om utlämnande av handlingar är det inte ett delegeringsbeslut när man konstaterar att handlingen kan lämnas ut. Ett delegeringsbeslut behöver endast fattas när begäran helt eller delvis avslås.

Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnadskalkyl för visst projekt.

Delegat får inte fatta beslut som innebär ett överskridande av budget på enhetsnivå.

Ärenden av principiell betydelse

Om ett ärende är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunen ska beslutet fattas av nämnden. Varje delegat har ansvaret att bedöma om ett ärende är av sådan karaktär att det ska överlämnas till nämnden för beslut. Delegaten ansvarar också för att sådana ärenden verkligen överlämnas till nämnden.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas denna bedömning i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskilda.

Vidaredelegering

Med stöd av 7 kap. 6 § kommunallagen ges kommundirektören rätt att vidaredelegera beslutanderätt som delegerats till kommundirektören.

En delegats närmaste chef har alltid rätt att fatta beslut i delegatens ställe, utöver den/de ersättare som anges.

Returnera delegering

Om delegat på grund av jäv eller av annat skäl är förhindrad att fatta beslut ska ärendet lämnas till närmaste chef för beslut. Om även denne är förhindrad att fatta beslut ska ärendet returneras till delegationsgivaren, vilket för tjänstepersoner är kommundirektören. Om även kommundirektören är förhindrad att fatta beslut ska kommundirektören returnera ärendet till kommunstyrelsen.

Chefsnivåer

I förvaltningsorganisationen finns det tre chefsnivåer där verksamhetsområdeschef utgör den översta nivån. Ansvaret omfattar då ett helt verksamhetsområde som till exempel skolan. Verksamhetschef är en ny chefsnivå och avser ett mer specifikt verksamhetsansvar som till exempel kost. Enhetschef kvarstår sedan tidigare organisation och inbegriper även rektor och förskolechef.

Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt kommunstyrelsens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till 1:e vice ordföranden eller vid förfall även för denne till 2:e vice ordförande, att besluta på kommunstyrelsens vägnar i ärenden som är så brådskande att styrelsens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid styrelsens nästa sammanträde. Rätten att fatta beslut gäller inte i de fall då det finns regler om delegeringsförbud i speciallagstiftning.

Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till delegationsgivaren. När delegation lämnats av kommunstyrelsen direkt ska återrapportering ske till kommunstyrelsen. När delegation lämnats av kommundirektören ska återrapportering ske till kommundirektören. Beslut som återrapporteras till kommundirektören anmäls sedan till kommunstyrelsen.

Återrapportering av beslut ska ske på avsedd blankett.

När det gäller typer av beslut där det är orimligt att redovisa varje enskilt beslut på rapportblanketten kan rapportering ske på annat sätt efter överenskommelse med kommunkansliet.

Fattade beslut får inte bli liggande utan ska löpande rapporteras till kommunkansliet.

Förkortningar

Delegat	Förkortning	Delegat	Förkortning
		Kommundirektör	KDIR
		Verksamhetsområdeschef	VOC
		Verksamhetschef	VC
		Enhetschef	EC
Kommunstyrelsens ordförande	KSo		
Kommunstyrelsens 1:e vice ordförande	KSo1		
Kommunstyrelsens 2:e vice ordförande	KSo2		

Allmänna ärenden				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A001	Utgång			
A002	Utgång			
A003	Utgång			
A004	Utgång			
A005	Ärenden av brådskande art, där kommunstyrelsens beslut inte kan inväntas och där inte delegeringsförbud enligt speciallagstiftning gäller	KL 6 kap. 39 §	KSo	KSo1/KSo2
A006	Kommunstyrelsens representation och uppvaktningar		KSo	KSo1/KSo2
A007	Utgång			
A008	Yttrande över tidtabeller för kollektivtrafik		KSo	KSo1/KSo2
A009	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän och hävande av hemvärnskontrakt	HemF 5 §	KSo	KSo1/KSo2
A010	Flaggning på kommunens flaggstänger		KSo	KSo1/KSo2
A011	Vidaredelegering av beslutanderätt	KL 7 kap. 6 §	KDIR	
A012	Organisationsstruktur för kommunstyrelsens förvaltning		KDIR	
A013	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol, i ärenden där beslut ursprungligen fattats på delegation		KDIR	
A014	Avge yttrande till statlig myndighet i tillsynsämne som inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har initierats		KDIR	
A015	Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse		KDIR	
A016	Avge yttranden till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte regleras på annan plats i delegeringsordningen och som inte är av principiell betydelse		KDIR	
A017	Beslut om huruvida tjänsteman är jävig	KL 6 kap. 30 §	KDIR	
A018	Beslut om huruvida kommundirektören är jävig	KL 6 kap. 30 §	KSo	KSo1/KSo2

Allmänna ärenden				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A019	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag.		KDIR	
A020	Beslut om att utfärda fullmakter utöver delegeringspunkt A019		KDIR	
A021	Beslut om säkerhetsprövning och placering i säkerhetsklass	SäkL	KDIR	
A022	Tillstånd att använda kommunens heraldiska vapen		KDIR	
A023	Kommunkontorets öppethållande	FL 5 §	KDIR	
A024	Beslut om utbildningsinsatser i arbetet enligt lagen om skydd mot olyckor	LSO 3 kap. 14 §	KDIR	
A025	Besluta om regler för kommunens dokument- och ärendehantering		KDIR	
A026	Besluta om regler för kommunens författningssamling	KL 8 kap. 13 §	KDIR	
A027	Besluta om utformningen av kommunens styrdokument		KDIR	
A028	Besluta om när ett ärende är färdigberett inför politisk behandling		KDIR	
A029	Beslut om samarbete med arrangörer av aktiviteter och arrangemang samt vissa idrottsföreningar, upp till 50 000 kronor.		KDIR	
A030	Beslut att avslå en framställan om att avgöra ett ärende	12 § första stycket FL	KDIR	
A031	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § första stycket FL	KDIR	
A032	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämplig för sitt uppdrag inte längre får medverka i ärendet	14 § andra stycket FL		
A033	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	KDIR	
A034	Beslut att förelägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	KDIR	
A035	Beslut att stänga konto på socialt medium när detta inte hanterats enligt kommunens riktlinjer		KDIR	
A036	Besluta om innehållet på kommunens webbplats och intranät (principiellt)		KDIR	

Offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen, arkivlagen samt GDPR				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A040	Beslut om sekretessmarkering	OSL 5 kap. 5 §	KDIR	
A041	Beslut om helt eller delvis avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap.1-7 §§	KDIR	
A042	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, skadegörelse mm)	OSL 10 kap. 2 §	KDIR	
A043	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underåriga samt vissa grövre brott	OSL 10 kap. 21 och 23 §§	KDIR	
A044	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	SoL 12 kap. 6 §	KDIR	
A045	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande, som kommit in för sent	FL 45 §	KDIR	
A046	Rätta redan fattat beslut, som innehåller uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	FL 26 §	KDIR	
A047	Omprövning av beslut	FL 27 §	KDIR	
A048	Omprövning av beslut efter överklagan	FL 28 §	KDIR	
A049	Utse kontaktpersoner för arkiven inom respektive verksamhetsområde		KDIR	
A050	Besluta om vem som ska vara arkivansvarig	ArkivL 4 §	KDIR	
A051	Beslut om utlåning av arkivhandlingar		KDIR	
A052	Beslut om gallring av allmänna handlingar utöver vad som framgår av dokumenthanteringsplan	ArkivL 10 §	KDIR	
A053	Besluta i frågor om tillsyn gentemot hela kommunkoncernen när det gäller arkivfrågor	ArkivL 7, 8 §§	KDIR	
A054	Beslut om överlämnande och övertagande av handlingar till kommunarkivet	ArkivL 9, 14 §§	KDIR	
A055	Beslut om kommunarkivets öppettider och tillgänglighet		KDIR	
A056	Beslut om regler och rutiner för arkivvården inom kommunkoncernen		KDIR	
A057	Besluta om utlämnande av registerutdrag enligt GDPR	Artikel 15 GDPR	KDIR	

A058	Besluta om rättning, radering eller blockering av personuppgifter i den utsträckning det inte utgör ren verkställighet (exempel på verkställighet är adressändringar, rena skrivfel eller andra vardagliga förändringar)	Artikel 16 – 19 GDPR	KDIR	
A059	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal där kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig	Artikel 28 GDPR	KSo	
A060	Beslut att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran om denna begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga	Artikel 12.5 GDPR	KDIR	
A061	Beslut om utlämnande av registerutdrag och vad detta ska omfatta samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	KDIR	
A062	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Artikel 16 GDPR	KDIR	
A063	Beslut om den registrerades rätt till radering	Artikel 17 GDPR	KDIR	
A064	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Artikel 18 GDPR	KDIR	
A065	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	KDIR	
A066	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	KDIR	
A067	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Artikel 21 GDPR	KDIR	
A068	Beslut om att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Artikel 33 GDPR	KDIR	
A069	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	KDIR	

Ekonomi				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A070	Utdelning från donationsfonder (stiftelser), där stadgar eller liknande inte föreskriver att någon annan ska besluta om utdelning		KDIR	
A071	Utse eller ändra beslutsattestanter		KDIR	
A072	Yttrande i folkbokförings- och taxeringsärenden		KDIR	
A073	Bevakning i konkurs där kommunen har ekonomiska intressen		KDIR	
A074	Målsägartalan i brottmål, avseende stöld eller skadegörelse på kommunens egendom		KDIR	
A075	Inkassering/indrivning samt ansökan om betalningsföreläggande och handräckning vid myndigheter och domstolar samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar		KDIR	
A076	Upptagande, konvertering, förlängning och inlösen av lån som beslutats av kommunfullmäktige och på kommunens vägnar utfärda de förbindelser som behövs		KDIR	
A077	Placering av överskottslikviditet i enlighet med kommunstyrelsens anvisningar		KDIR	
A078	Vid behov för kommunens räkning uppta tillfälliga lån med en löptid av högst ett år inom den beloppsram som kommunfullmäktige bestämmer		KDIR	
A079	Bevilja kommunens helägda bolag krediter inom koncernkontosystemet och den av kommunstyrelsen beslutade totala ramen		KDIR	
A080	Borgensåtaganden för anslutningsavgift för VA		KDIR	
A081	Placering av donationsmedel		KDIR	
A082	Avskrivning av sådana fordringar som enligt gällande föreskrifter för kommunens kravverksamhet inte ska bli föremål för vidare indrivningsåtgärder		KDIR	
A083	Överenskommelse om reglering av skador, då ersättningen inte överstiger fem prisbasbelopp		KDIR	
A084	Betalningsuppskov eller delbetalning enligt Va-lagen		KDIR	
A085	Säkerhet för gatukostnader och anslutningsavgifter och lån för VA		KDIR	
A086	Besluta om tilldelning av kontokort		KDIR	

Ekonomi				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A087	Försäljning av lös egendom		KDIR	
A088	Återlämnande eller nedskrivning av garantiförbindelser avseende byggnadsarbeten inom områdena samhällsbyggnad, mark- och exploatering samt verksamhetsfastigheter		KDIR	
A089	Utsträckning, nedsättning, dödning, sammanföring och relaxation av inteckningar samt utbyte av pantbrev liksom andra därmed jämförliga åtgärder		KDIR	
A090	Teckna kommunal borgen i enlighet med av kommunfullmäktige angiven ram vid upptagande eller omsättning av lån som upptas av kommunens egna bolag		KDIR	
A091	Besluta om att flytta budgeterade medel mellan enheter inom ett verksamhetsområde		KDIR	

Upphandling/inköp				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A100	Besluta om förfrågningsunderlag i upphandlingar upp till 50 prisbasbelopp.		KDIR	
A101	Vid upphandling över 50 prisbasbelopp ska beslut fattas efter samråd med kommunstyrelsens presidium		KDIR i samråd med Ks presidium	
A102	Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen		KDIR	
A103	Fatta beslut och teckna avtal vid nyttjande av ramavtal över direktupphandlingsgränsen		KDIR	
A104	Besluta om att ingå försäkringsavtal		KDIR	
A105	Anmälan om att delta i upphandling av ramavtal samt att teckna ramavtal		KDIR	

Personal/löner				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A110	Beslut om att teckna kollektivavtal för hela kommunen		KDIR	
A111	Utgått			
A112	Utgått			
A113	Utgått			
A114	Utgått			
A115	Utgått			
A116	Besluta om att teckna kollektivavtal för hela kommunen som följer av medlemskap i arbetsgivarorganisation		KDIR	
A117	Tecknande av kollektivavtal inom bilaga till AB § 4 Anställningsform		KDIR	
A118	Förhandling enligt 11-14, 19 §§ enligt lag 1976:580 om medbestämmande i arbetslivet		KDIR	
A119	Förhandling enligt 38 § enligt lag 1976:580 om medbestämmande i arbetslivet		KDIR	
A120	Företräda arbetsgivaren vid förhandlingar avseende arbetsrättsliga tvister samt övriga förhandlingar enligt 10 § MBL		KDIR	
A121	Fatta formellt beslut om tolkning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare		KDIR	
A122	Besluta i ärenden om återkrav av felaktigt utbetald lön		KDIR	
A123	Besluta i ärenden om lokal tvist		KDIR	
A124	Beslut om att åtgärda brister som kommit fram i det systematiska arbetsmiljöarbetet		KDIR	
A125	Utgått			
A126	Utgått			

Personal/löner				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A127	Utgång			
A128	Utgång			
A129	Utgång			
A130	Anställning och villkor för kommundirektör		KSo	I samråd med Ks presidium
A131	Anställning och villkor för verksamhetsområdeschef		KDIR	I samråd med nämndspresidium
A132	Anställning och villkor för verksamhetschef		KDIR	I samråd med nämndspresidium
A133	Anställning och villkor för enhetschef		KDIR	
A134	Anställning och villkor för övrig personal		KDIR	
A135	Omplacering av personal mellan verksamhetsområden		KDIR	
A136	Omplacering av personal inom verksamhetsområde		KDIR	
A137	Uppsägning på grund av arbetsbrist		KDIR	
A138	Uppsägning på grund av personliga skäl		KDIR	
A139	Avskedande		KDIR	
A140	Skriftlig varning; beslut om avstängning med mera med eller utan löneförmåner - kommundirektör		KSo	KSo1/KSo2
A141	Skriftlig varning, beslut om avstängning mm, med eller utan löneförmåner – övriga anställda		KDIR	
A142	Tillstånd för personal att stadigvarande använda sin egen bil i tjänsten		KDIR	
A143	Tjänstledighet utan lön utöver lag och avtal, helt eller partiellt		KDIR	
A144	Tjänstledighet med lön utöver lag och avtal, helt eller partiellt		KDIR	
A145	Medgivande om helt eller delvis bibehållen lön under ledighet enligt lag eller avtal		KDIR	
A146	Bidrag till fritidsstudier		KDIR	

Personal/löner				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A147	Beslut om att begära läkarintyg från första sjukdagen		KDIR	
A148	Prövning av sjukintyg		KDIR	
A149	Beslut angående bisyssla för kommundirektör		KSo	KSo1/KSo2
A150	Beslut angående bisyssla för verksamhetsområdeschef		KDIR	
A151	Beslut angående bisyssla för verksamhetschef		KDIR	
A152	Beslut angående bisyssla för enhetschef		KDIR	
A153	Beslut angående bisyssla för övriga anställda		KDIR	

Lokal- och fastighetsfrågor				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A170	Rivning av verksamhetsfastigheter		KDIR	
A171	Utgång			
A172	Medgivande att uppföra byggnad närmare tomtgräns än vad planbestämmelserna medger, när det gäller gräns mot kommunägda fastigheter		KDIR	
A173	Besluta om grannyttranden där kommunen är fastighetsägare		KDIR	
A174	Företräda kommunen vid köp av fast egendom vid offentlig auktion för bevakning av fordran eller inskriven rätt		KDIR	
A175	Uppsägningar av hyreskontrakt (särskilda boenden)		KDIR	
A176	Hyra ut bostäder och lokaler i kommunens fastigheter (särskilda boenden)		KDIR	
A177	Förhyrning av lokaler för kommunens verksamheter		KDIR	
A178	Beslut och avtal angående uthyrning av lägenheter i andra hand		KDIR	

Mark och exploatering				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A200	Utarrendering av mark för tid om högst fem år och till en totalsumma under arrendeperioden om högst fem prisbasbelopp		KDIR	
A201	Ta upp arrende avseende kommunal mark		KDIR	
A202	Förlängning av nyttjanderättsavtal eller arrenden avseende kommunal mark samt förändring av nyttjanderättshavare eller arrendator		KDIR	
A203	Belasta kommunens fastigheter med rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning respektive medverka till ändring eller upphävande av rätt.		KDIR	
A204	Godkänna fastighetsregleringar		KDIR	
A205	Markköp eller markförsäljning utanför detaljplanlagt område till ett markpris om högst fem prisbasbelopp		KDIR	
A206	Företräda kommunen vid lantmäteriförrättningar samt föra kommunens talan i ärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen		KDIR	
A207	Godkännande av inträngsersättning och fastighetsbestämningar		KDIR	
A208	Godkännande och undertecknande av servitut och nyttjanderättsavtal samt marköverlåtelseavtal avseende kommunal mark.		KDIR	
A209	Försälja kommunal mark eller förvärva mark för att genomföra detaljplan upp till ett belopp om 2 prisbasbelopp		KDIR	
A210	Införa eller upphäva eldningsförbud i hela eller del av kommunens geografiska område	Förordning(2003:789) om skydd mot olyckor	KDIR efter samråd med räddningstjänsten	
A211	Utgått			
A212	Utgått			
A213	Utgått			
A214	Utgått			
A215	Planer om gallring, avverkning och plantering av skog		KDIR	



§ 170

Dnr KS 2019/000350

Klimatsmarta resor i besöksnäringen

Sammanfattning av ärendet

År 2010 lanserade Svensk Turism en nationell strategi för svensk besöksnäring med visionen om en fördubbling av näringens omsättning vilket skulle göra den till Sveriges nya basnäring. Därutöver finns ett nationellt mål om en fossilbränsleoberoende transportsektor 2030. Med bakgrund i detta och faktumet att Kalmar län i allmänhet och Öland i synnerhet är en plats med en stark besöksnäring, har ett projekt för att hantera utmaningen med klimatpåverkan skapats.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 18 juni 2019.

Utkast till Projektbeskrivning, daterad den 5 jul 2019.

Förslag till beslut på mötet

Matilda Wärenfalk (S) yrkar på tillägg att under förutsättning att Borgholms kommun fattar likalydande beslut.

Ajournering

Sammanträdet ajourneras klockan 9.03-9.15.

Förslag till beslut på mötet

Henrik Yngvesson (M) yrkar avslag på att delta i projektet och yrkar på att 100 000 kronor per år under 3 år avsätts till Ölands turism för klimatsmart turism.

Beslutsgång

Ordföranden ställer förvaltningens förslag mot Henrik Yngvesson yrkande och finner att styrelsen beslutar enligt förvaltningens förslag.

Vidare hör ordföranden om styrelsen kan besluta enligt ordförandens tilläggsyrkande och finner att styrelsen beslutar detsamma.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förvaltningens förslag om medfinansiering av projekt Klimatsmarta resor i besöksnäringen, godkänns, under förutsättning att Borgholms kommun fattar likalydande beslut.



Reservation

Henrik Yngvesson (M), Ulrik Brandén (M), Ingela Fredriksson (M), Eric Dicksson (KD) och Olof Nilsson (SD) reserverar sig mot beslutet.

Expedieras till:

Region Kalmar län, Carolina Gunnarsson, Box 601, 391 26 Kalmar
Ölands turismorganisation, Johan Göransson, Träffpunkt Öland 102,
386 33 Färjestaden
Ölands Skördefest, Pia Axelsson, Storgatan 1, 387 31 Borgholm
Hållbar utveckling



§ 171

Dnr KS 2019/000387

**Föreläggande att inkomma med yttrande på
laglighetsprövning enligt kommunallagen - Överklagan
- Ulf Elgeheds ansökan om att få fortsätta sina politiska
uppdrag. Mål nr 3181-19**

Sammanfattning av ärendet

Anders Wassbäck har överklagat kommunfullmäktiges beslut att låta Ulf Elgehed behålla uppdragen som ersättare i kommunstyrelsen och i Ölands kommunalförbund trots att han av Skatteverket folkbokförts i Borgholms kommun och därmed inte längre är valbar till politiska uppdrag i Mörbylånga kommun.

Förvaltningsrätten begär svar till den 6 augusti, men kommunen har begärt och fått anstånd till den 20 augusti.

Beslutsunderlag

Kommunfullmäktiges protokoll, den 27 maj 2019 § 109.

Föreläggande, inkommit den 9 juli 2019.

Förslag till yttrande, daterat den 16 juli 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 18 juli 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Förslaget till svar på överklagandet antas.

Jäv

Ulf Elgehed (MP) anmäler jäv och deltar inte i handläggningen av detta ärende.

Expedieras till:

Förvaltningsrätten i Växjö, Box 42, 351 03 Växjö



§ 172

Dnr KS 2019/000341

Ändring (Permutation) av föreskrifterna för stiftelsen Strömstedtska sjuksköteskefonden

Sammanfattning av ärendet

Strömstedtska sjuksköteskefonden ska enligt sina stadgar dela ut 9/10 av sin årliga avkastning sedan 1/10 lagts till kapitalet. Med anledning av rådande ränteläge kan stiftelsen inte längre fullfölja sina stadgar.

Beslutsunderlag

Årsredovisning 2018.
Föreskrifter – Avskrift.
Tjänsteskrivelse daterad den 14 juni 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Hos Kammarkollegiet ansöka om att upphäva de föreskrifter i Strömstedtska sjuksköteskefonden som anger att den årliga avkastningen ska sedan en tiondel (1/10) lagts till kapitalet delas ut, så att även kapitalet får användas för ändamålet.

Expedieras till:

Ekonomiavdelningen, Anette Flink



§ 173

Dnr KS 2019/000329

Ansökan om sponsring - Kalmarsund Pride

Sammanfattning av ärendet

Kalmarsund pride har inkommit med en ansökan om samarbete för att kunna genomföra evenemanget i Kalmar 2019-09-02 till 2019-09-07.

Beslutsunderlag

Ansökan inkommen den 28 maj 2019.

Tjänsteskrivelse daterad den 4 juli 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Bevilja Kalmarsund Pride med 4 000 kronor i verksamhetsbidrag.

Expedieras till:

info@kalmarsundpride.se

Kommunikation

Ekonomi

För kännedom:



§ 174

Dnr KS 2019/000355

Budget 2020 - Konsekvenser av preliminära budgetramar för kommunstyrelsens verksamhetsområde

Sammanfattning av ärendet

Kommunfullmäktige beslutade den 17 juni 2019 om nämndernas preliminära budgetramar. I samband med beslutet uppdrogs till nämnderna att genomföra konsekvensanalyser av den preliminära budgetramen samt återkomma med förslag på åtgärder för att nå ett resultat som motsvarar 1% av skatteintäkter och generella bidrag.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 20 juni 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Konsekvensbeskrivningen av de preliminära budgetramarna för 2020 överlämnas till budgetberedningen.

Expedieras till:

Budgetberedningen



§ 175

Dnr KS 2019/000342

Riktlinjer för debitering, krav och värdering av kundfordringar

Sammanfattning av ärendet

Kommunen hanterar och fakturerar för försäljning av varor och tjänster. Riktlinjer behöver därmed finnas för hur och när debitering ska ske samt vad som händer om kunden inte betalar sin faktura.

Åsa Bejvall föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Riktlinjer för debitering, krav och värdering av kundfordringar, daterad den 1 augusti 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad 1 augusti 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Riktlinjer för debitering, krav och värdering av kundfordringar godkänns.

Expedieras till:

Ekonomi



Dokumentansvarig

Åsa Bejvall, 0485-470 35
Asa.bejvall@morbylanga.se

Handbok

Dokumentkategori

- Författningssamling
- Övergripande styrdokument
- Verksamhetseget dokument

Dokumentkoppling

RIKTLINJE

Datum
2019-08-01

Beslutande
Kommunstyrelsens § 175
2019-08-13

Giltighetstid

Sida
1(6)

Dnr
KS 2019/000342

Beteckning

Aktualitetsprövning/revidering senast

Riktlinjer för debitering, krav och värdering av kundfordringar

Inledning

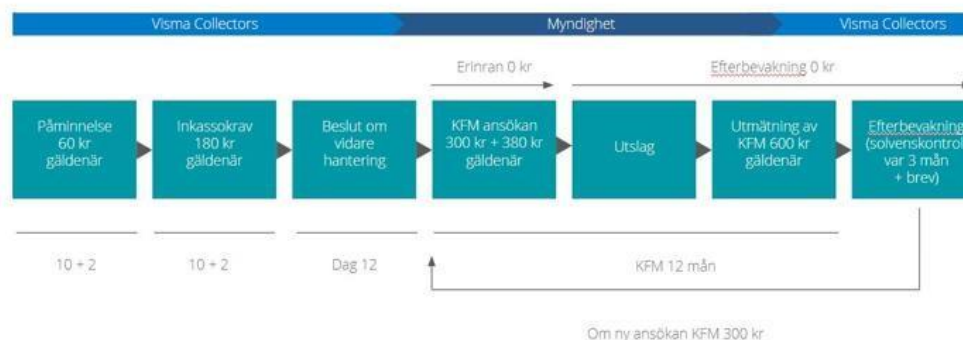
Dessa riktlinjer beskriver kommunens gemensamma och grundläggande rutiner för debitering, krav och värdering av kundfordringar. De omfattar agerandet vid indrivning av fordringar genom påminnelser, inkassokrav, sanktioner, rättsliga åtgärder med mera. Centrala begrepp i detta sammanhang är en fordran som avses en rätt att kräva pengar av någon annan, borgenär är den som har en fordran på någon annan och gäldenär är den som är den betalningsskyldige.

Kraven på en effektiv och rationell hantering ska balanseras mot kravet på att indrivningen av kommunens fordringar sker med tillbörlig respekt för gäldenären så att denne inte utsätts för onödig skada eller olägenhet.

Kravverksamhetens organisation

Ekonomienheten har ansvaret för krav och debitering och ansvarar för en kommunövergripande samordning och effektivitet av de riktlinjer som ska gälla. Arbetet med debiteringsunderlagen förläggs till respektive verksamhet. Utsändandet av fakturor och krav sköts av ekonomienheten förutom för VA-verksamheten.

Gången för ett inkassoärende



Fordringars uppkomst och fakturans innehåll

Fordringars uppkomst

Fordringar grundas ofta på avtal, t ex avtal om köp av varor eller tjänster eller hyresavtal. I en kommun grundar sig vissa fordringar på frivilliga avtal som t.ex. barnomsorg. Andra fordringar grundas inte på något avtal utan uppkommer under vissa i lag angivna förutsättningar som t.ex. vatten och avlopp.

Fakturering ska ske så snart som möjligt efter att tjänsten/varan levererats. Belopp som understiger 50 kronor ska inte faktureras. Detta gäller dock inte om det föreligger särskilda skäl, t.ex. om beloppet automatiskt kan tas med vid nästa fakturering av kunden.

Fakturans innehåll

En faktura ska innehålla vissa uppgifter som regleras i lagstiftning. Av fakturan ska framgå:

- Fakturadatum
- Unikt löpnummer/fakturanummer
- Kommunens organisationsnummer, momsregistreringsnummer och säte
- Uppgift om F-skattebevis
- Kommunens och köparens namn och adress
- Varornas eller tjänsternas art, mängd respektive omfattning
- Datum då varorna omsatts eller då tjänsten utförts
- Tillämpad momssats

Av fakturan ska också framgå vem som är bäst lämpad att svara på frågor om fakturans innehåll. Autogiro och e-faktura erbjuds alla kunder.

Påminnelse- och kravåtgärder

Dröjsmålsränta

På obetald och förfallen faktura utgår dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635), d.v.s. referensränta + 8 % enheter. Dröjsmålsräntan beräknas på kapitalbeloppet och utgår från förfallodagen. Referensräntan fastställs för varje kalenderhalvår genom särskilt beslut av Riksbanken. Dröjsmålsräntan gäller även för speciallagstiftning såsom allmänna vatten- och avloppsanläggningar, gatukostnader (PBL), bygglovsavgifter med mera lantmäteriaavgifter, hyresfordringar och arrenden.

Dröjsmålsränta påförs nästa faktura för alla fordringar.

Betalningspåminnelse

Betalningspåminnelse sänds 7-10 dagar efter förfallodagen. På påminnelsen påförs 60 kronor som påminnelseavgift samt kapital och räntan som uppkommit på ärendet sedan det förföll. Om inte påminnelseärendet blir betalt kommer kapital, ränta och påminnelseavgifter att debiteras på nästa åtgärd (Inkassokrav). Om ärendet enbart delbetalas kommer ett restkrav att ställas ut tills ärendet är fullbetalt.

Gäldenären har 12 arbetsdagar att reglera skulden för att undvika nästa åtgärd.

Inkassokrav

Inkassokrav med kravavgift enligt förordningen 1981:1057 om ersättning för inkassokostnader med mera sänds till kunden cirka 13 dagar efter betalningspåminnelsen. På kravet anges att kommunens omkostnader för betalningsföreläggande eller annan vidare åtgärd kommer att debiteras kunden.

Om inte inkassoärendet blir betalt kommer kapital, ränta, påminnelseavgifter samt inkassoavgift att debiteras på nästa åtgärd

(Betalningsföreläggande). Om ärendet enbart delbetalas kommer ett restkrav att ställas ut tills ärendet är fullbetalt.

Gäldenären har 12 arbetsdagar att reglera skulden för att undvika nästa åtgärd.

Beslut om vidare hantering

Inkassobolaget hanterar det obetalda inkassoärendet för vidare åtgärd. Interna och externa slagningar i form av solvenskontroll görs för att bedöma hur ärendet lämpligast hanteras vidare. Finns goda möjligheter att ansöka om ärendet till kronofogden görs detta. Ansökan om betalningsföreläggande lämnas till kronofogdemyndigheten cirka två veckor efter det att inkassokravet gått ut.

Om slutsatsen är att beloppet är för lågt, ärendekostnaderna är för höga eller att gäldenärens möjlighet att betala är mycket begränsad läggs ärendet över på efterbevakning för vidare hantering. Under efterbevakning bevakas ärendet och var tredje månad görs en solvenskontroll samt att gäldenären får en påminnelse om att det finns en oreglerad skuld att reglera. Detta är en preskriptionsavbrytande process.

Rättsliga åtgärder och bestridande

Om betalning inte sker enligt inkassokravet ska rättsliga åtgärder vidtas. Synpunkter ska inhämtas från den verksamhet som svarat för debiteringsunderlaget. Detta ger verksamheten även möjlighet att vidta åtgärder för att fordringsbeloppet inte ska öka ytterligare. Före en ansökan ska göras om avhysning från bostad ska individ- och familjeomsorgen underrättas.

Om ärendet blir bestridit av gäldenären stoppas ärendet i väntan på rättslig hantering. När det gäller tvistiga VA-fordringar ska talan istället väckas vid Mark och miljödomstolen.

Frågor om att hänskjuta ärenden till rättegång etc. handläggs av inkassobolaget i samråd med ekonomienheten och debiterande verksamhet.

Ersättning för kommunens kostnader i samband med betalningsföreläggande och handräckningsmål ska debiteras gäldenären med belopp som fastställs av kronofogdemyndigheten. Ersättning för kronofogdemyndighetens ansöknings- och expeditonsavgifter, delgivningskostnader samt kostnad för registreringsbevis i samband med mål som avser betalningsföreläggande eller handräckning ska också debiteras gäldenären.

Kriterier för anstånd, amorteringsplaner

Anstånd

Om gäldenären tar kontakt med kommunen och ber om att få anstånd med betalningen bör kommunen acceptera detta om skuldbeloppet är av betydande storlek och det är fråga om en enstaka händelse. Prövningen ska ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för anstånd med mera. Det är viktigt att klargöra att anståndet innebär att kommunen avstår från att driva in fordringen under viss tid men att dröjsmålsränta ändå kommer att debiteras.

Ekonomienheten eller debiterande verksamheten har rätt att bevilja högst en månads anstånd med betalning av fakturan från förfallodagen. Debiterande verksamhet ska meddela ekonomienheten om överenskommelse om anstånd träffats med kunden. Anstånd över en månad beviljas av ekonomichefen.

Om gäldenären tar kontakt med kommunen och ber om att få anstånd på en förfallen faktura skall Mörbylånga kommun hänvisa gäldenären till att ta kontakt med inkassobolaget för att sätta upp anstånd. Innan anstånd beviljas på högre belopp (över 5 000 kronor) kontrollerar inkassobolaget alltid med Mörbylånga kommun för att få anståndet beviljat.

Amorteringsplan

Om gäldenären tar kontakt med kommunen och ber om att få dela upp betalningen bör kommunen acceptera detta om skuldbeloppet är av betydande storlek och det är fråga om en enstaka händelse. Prövningen ska ske från fall till fall med hänsyn till vilken typ av fordran det rör sig om, skälen för amorteringsplan med mera. Amorteringsplanens längd bör anpassas efter fordrans storlek.

Amorteringsplan beviljas i första hand till maximalt sex månader. För upprättande av amorteringsplan tas ut en ersättning på för närvarande 170 kronor enligt lagen (1981:739) och förordningen (1981:1057) om ersättning för inkassokostnader med mera. Gäldenären ska skriftligen underrättas om amorteringsplanen. Om gäldenären inte fullföljer uppskovet eller amorteringsplanen skall ärendet överlämnas till inkassobolaget för vidare hantering.

Dröjsmålsränta kommer att debiteras mot gäldenären beräknat på antal månader som amorteringsplanen är giltig.

Kvittning

När en utbetalning ska göras av kommunen till någon som avser en återbetalning ska det kontrolleras om det finns några krav av betydelse mot betalningsmottagaren som kan kvittas. Detta innebär att även återbetalningar från VA-verksamheten ska prövas av ekonomienheten före en återbetalning verkställs.

Sanktioner

I kravrutinerna finns även sanktioner som avstängning och uppsägning. Prövning av dessa åtgärder ska ske från fall till fall.

Vatten

För avstängning av vatten krävs att följande tre förutsättningar är uppfyllda: 1) fastighetsägaren ska ha gjort sig skyldig till en försummelse (t.ex. betalningsförsummelse) som är väsentlig, 2) avstängning ska kunna ske utan att olägenhet för människors hälsa uppkommer, 3) fastighetsägare ska ha anmanats att vidta rättelse.

För att minska risken för sanitära problem till följd av avstängningen kan kommunen t.ex. ställa ut vattendunkar eller hänvisa till tappställe. Avgift för avstängnings- och återanslutningsåtgärder ska påföras fastighetsägaren. Avgiften ska beslutas av kommunfullmäktige och intas i taxebestämmelserna.

Nedskrivning, avskrivning, preskription

Fordringar som efter eller under kravprocessen inte bedöms möjliga att få betalt för lämnas till ekonomienheten för bokföringsmässig avskrivning. Fordran bör föreslås till avskrivning så snart det konstateras att det finns förutsättningar för en bokföringsmässig avskrivning. Fordringar som är äldre än ett år ska inte finnas kvar i kundreskontran om inte kravåtgärder eller avbetalning pågår.

En bokföringsmässig avskrivning innebär att kundfordran skrivs av från balansräkningen och tas upp som en kundförlust. Fordran skrivs dock inte av mot kunden. Kundfordringar som skrivits av bokföringsmässigt läggs till långtidbevakning och när kunden sedermera får betalningsförmåga tas dessa in i redovisningen som återvunna kundförluster.

Förutsättningar för bokföringsmässig avskrivning föreligger

- då rättsliga åtgärder för indrivning varit resultatlösa och det kan antas att gäldenären har ringa möjlighet att betala fordran framledes,
- då det på annat sätt än rättsliga åtgärder framkommit att den betalningsskyldige saknar utmätningsbara tillgångar och att utmätning i lön eller överskjutande skatt inte kan ske samt att det kan antas att gäldenären har ringa möjlighet att betala fordran framledes,
- då rättsliga åtgärder för indrivning skulle vålla kommunen arbete och/eller kostnad som inte står i proportion till storleken på fordran och indrivning inte är påkallad från allmän synpunkt eller av principiella skäl.

Avskrivning

Bokföringsmässig avskrivning prövas av ekonomienheten om betalning inte influiter trots åtgärder enligt tillämpad kravrutin. Detta innebär att kommunen avstår från sin fordran. Endast vid ytterst särskilda förhållanden kan kommunen avskriva sin fordran. För detta krävs kommunstyrelsens beslut.

Värdering/nedskrivning av kundfordringar

Kundfordringar som är osäkra tas upp till högst det belopp varmed de beräknas inflyta. Varje kundfordran värderas var för sig. En värdelös fordran får inte tas upp som tillgång.

Nämnden eller den som fått delegerad beslutanderätt ska ta ställning till sina kundfordringar och värdera dem fortlöpande och åtminstone till varje bokslut och delårsbokslut, d.v.s. beslut ska tas om eventuella nedskrivningar. Observera att det inte är fråga om avskrivningar av kundfordringarna. Vid bedömningen av nedskrivningsbehovet ska varje enskild post värderas om det gäller väsentliga poster samt avbrutna avbetalningsplaner. Värderingen av kundfordringarna ska ske med iakttagande av försiktighet. Kundfordringarna får inte övervärderas.



§ 176

Dnr KS 2019/000335

Remiss - Nationell världsarvsstrategi

Sammanfattning av ärendet

Ett utkast till en nationell världsarvsstrategi har tagits fram av Riksantikvarieämbetet i samverkan med Naturvårdsverket och Svenska Unescorådet. Världsarvskommunerna har tillsammans med andra aktörer nu beretts tillfälle att lämna sina yttranden och synpunkter.

Beslutsunderlag

Sveriges världsarvsstrategi 2020 – 2030, inkommen den 5 juni 2019.
Yttrande, daterat den 30 juli 2019.
Tjänsteskrivelse, daterad den 30 juli 2019.

Förslag på mötet

Efter diskussion lägger ordföranden följande förslag om ändring i sista meningen i yttrandet Avsnitt 2.10, Finansiering "Att staten går in och finansierar delar av världsarvsarbetet är en mycket viktig symbol för att markera att arbetet är både viktigt och prioriterat.

Kommunstyrelsens beslut

1. Yttrandet antas som sitt eget, med föreslagen förändring i yttrandet under Avsnitt 2.10.

Expedieras till:

Maria.wikman@raa.se Riksantikvarieämbetet
Plan och bygg
Världsarvssamordnaren



§ 177

Dnr KS 2019/000249

Remiss - Klimat- och energistrategi Kalmar län

Sammanfattning av ärendet

Länsstyrelsen har regeringens uppdrag att leda och samordna det regionala arbetet med energiomställning och minskad klimatpåverkan. Den klimat- och energistrategi för länet som nu föreligger, har varit en del i uppdraget och har tagits fram i en bred samverkan med en rad olika aktörer i länet, däribland samtliga kommuner.

Beslutsunderlag

Klimat- och energistrategi med remissförfrågan, inkommen den 15 april 2019.

Yttrande, daterat den 31 juli 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 2 augusti 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Mörbylånga kommun ställer sig bakom klimat- och energistrategin för Kalmar län 2019 – 2023.
2. Yttrandet antas som sitt eget.

Expedieras till:

kalmar@lansstyrelsen.se med angivande av 3339-2019



§ 178

Dnr KS 2019/000385

Köpekontrakt - del av fastigheten Glömminge 1:18, skifte 3

Sammanfattning av ärendet

Mörbylånga kommun säljer del av Glömminge 1:18 till ägarna av Glömminge 1:66.

Beslutsunderlag

Köpekontrakt, daterat den 28 maj 2019.
Tjänsteskrivelse, daterad den 28 maj 2019.
Köpekontrakt, daterat den 27 maj 2014.
Exploateringsavtal, daterat den 9 maj 2014.

Kommunstyrelsens beslut

1. Köpekontraktet godkänns.
2. Kommunens utsedda firmatecknare undertecknar köpekontraktet.

Expedieras till:

Ann Gustavsson, Röhällavägen 6, Glömminge Hästgård, 386 95 Färjestaden
Birger Ramnebrink, Norra Hamnplan 5D, 386 31 Färjestaden
Mark och exploatering



§ 179

Dnr KS 2019/000318

Kommunstyrelsens anvisningar för samarbete med arrangörer av aktiviteter och arrangemang samt vissa idrottsföreningar

Sammanfattning av ärendet

Den nuvarande "Policy för sponsring med riktlinjer" som antogs under år 2018, har diskuterats i samband med den politiska majoritetens möten. Det finns ett behov av att se över dokumentet särskilt i avseende på budget- och delegeringsfrågor. Översynen har resulterat i det nu aktuella och omarbetade förslaget till styrdokument.

Beslutsunderlag

Kommunstyrelsens anvisningar, daterad den 21 maj 2019.
Tjänsteskrivelse, daterad den 24 maj 2019

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsens anvisningar för samarbete med arrangörer av aktiviteter och arrangemang samt vissa idrottsföreningar antas.
2. Policy för sponsring med riktlinjer, antagen av kommunstyrelsen den 14 augusti 2018, § 141, upphör att gälla.

Expedieras till:

Ledningsgruppen
Verksamhetsstöd - kommunkansliet



§ 180

Dnr KS 2019/000388

Information om rökfria utomhusmiljöer

Sammanfattning av ärendet

De nya bestämmelser om rökfria utomhusmiljöer som införts i lagen (2018:2088) om tobak och liknande produkter innebär ett utökat ansvar för den som äger eller bedriver verksamhet på något av de områden som nu ska vara rökfria.

Beslutsunderlag

Information om rökfria utomhusmiljöer, daterad den 10 juli 2019.
Tjänsteskrivelse, daterad den 10 juli 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra till övriga nämnder att vidta åtgärder för att tydlig information om de nya rökförbuderna lämnas vid mark, lokaler eller fastigheter som används av kommunala verksamheter.
2. Uppdra till förvaltningen att samordna insatserna och vid behov bistå verksamheterna med råd, stöd och information.

Expedieras till:

Kultur och tillväxtnämnden
Samhällsbyggnadsnämnden
Socialnämnden
Utbildningsnämnden
Samhällsbyggnad
Verksamhetsstöd
Fastighetssamordnaren



§ 181

Dnr KS 2019/000393

Planbesked angående upprättande av ny detaljplan för del av Ventlinge 7:62 med flera, centrala Grönhögen, Mörbylånga kommun

Sammanfattning av ärendet

En ansökan om planbesked avseende upprättande av ny detaljplan för de centrala delarna av Grönhögen har inkommit. Ansökan innehåller även en begäran om att kommunen snarast påbörjar planarbetet.

Bengt Johansson föredrar ärendet.

Beslutsunderlag

Karta, gällande planer, daterad den 17 juli 2019.

Karta, förslag avgränsning av plan, daterad den 17 juli 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 27 juli 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Ett positivt planbesked lämnas. Ansökan ska prövas genom plan med utökat planförfarande.
2. Förvaltningen ges i uppdrag att teckna planavtal med berörda fastighetsägare.

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



§ 182

Dnr KS 2019/000384

Ansökan om ny detaljplan för del av Algutsrum 3:3, 3:95 med flera, Algutsrum

Sammanfattning av ärendet

Mörbylånga kommun ansökan om ny detaljplan för området kring förskolan i Algutsrum.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 3 juni 2019.
Utredningsskiss, daterad den 28 maj 2019.

Kommunstyrelsens beslut

1. Kommunstyrelsen ansöker om planbesked angående ny detaljplan för del av Algutsrum 3:3, 3:95 m fl.
2. Medel för detta ska tas ur exploateringsbudget 2019-2021. En uppskattad kostnad samt översiktlig tidplan för ändring av detaljplanen ska överlämnas till mark- och exploatering innan arbetet påbörjas.

Expedieras till:

Mark och exploatering
Plan och bygg
Utbildning
Ekonomi



§ 183

Dnr KS 2019/000338

Ölands kommunalförbund - Delårsrapport 1, 2019-01-01--2019-04-30

Sammanfattning av ärendet

Kommunalförbundet lämnar efter varje tertial en delårsrapport över verksamheten vad gäller ekonomiskuppföljning, investeringsuppföljning, väsentliga händelser samt strategiska framgångsfaktorer, samt måluppfyllelse. Denna är upprättad på senast kända information.

Beslutsunderlag

Delårsrapporten 1 för perioden 2019-01-01-2019-04-30 Ölands kommunalförbund
Tjänsteskrivelse daterad 5 juni 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Delårsrapport 1 2019-01-01-2019-04-30 antas.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 184

Dnr KS 2019/000339

Reviderad förbundsordning för Ölands kommunalförbund

Sammanfattning av ärendet

Förbundsdirektionen i Ölands kommunalförbund har överlämnat ett förslag till reviderad förbundsordning för godkännande av kommunfullmäktige i medlemskommunerna.

Beslutsunderlag

Reviderad förbundsordning, daterad den 7 maj 2019.
Förbundsdirektionens protokollsutdrag § 42, daterat den 17 maj 2019.
Tjänsteskrivelse, daterad den 4 juli 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Den reviderade förbundsordningen för Ölands kommunalförbund godkänns och ska träda i kraft den 1 januari 2020.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 185

Dnr KS 2019/000340

Reviderat reglemente för Ölands Kommunalförbund

Sammanfattning av ärendet

Ett revidering av reglementet för Ölands kommunalförbund har tagits fram. Förbundsdirektionen har efter eget godkännande, beslutat överlämna förslaget för godkännande av medlemskommunernas kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Reglemente för Ölands Kommunalförbund, daterat den 17 maj 2019.
Förbundsdirektionens protokollsutdrag § 43, daterat den 17 maj 2019.
Tjänsteskrivelse, daterad den 4 juli 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Det reviderade reglementet för Ölands kommunalförbund godkänns och ska träda i kraft senast den 1 oktober 2019.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 186

Dnr KS 2019/000370

"Öland - En kommun?"

Sammanfattning av ärendet

Efter det att folkomröstningen om en sammanslagning av Borgholm och Mörbylånga kommuner resulterat i ett nej, har styrgruppen analyserat situationen samt haft en avslutande diskussion om de konsekvenser resultatet leder till.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 3 juli 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. En sammanslagning av Ölandskommunerna är mot bakgrund av folkomröstningens resultat tills vidare inte aktuell.
2. Kommundirektören får i uppdrag att i samråd med kommunchefen i Borgholm, se över samarbetsmöjligheter och lyfta fram sådana verksamheter där samarbete och samverkan är en enkel och uppenbar möjlighet.
3. Arbetet ska utföras med utgångspunkt i ett medborgarperspektiv och med hänsyn taget till organisationens utformning och verksamheternas behov av effektivisering, kapacitetsökning och kompetens.
4. Uppdraget ska återrapporteras under september månad 2019.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 187

Dnr KS 2019/000343

Färjestaden 1:153 m.fl - Planprogram. Beslut om miljöbedömning och godkännande av planprogram

Sammanfattning av ärendet

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 21 april 2016, § 63, att uppdra till förvaltningen att revidera Planprogram för Färjestaden 1:153 m fl för att anpassa programmet till nya krav och rekommendationer.

Planprogrammets syfte är att omvandla Färjestaden till en välkomnande entré till Öland som upplevs som en sommar- och hamnstad med ett myllrande folkliv.

En checklista för miljöbedömning, daterad den 21 december 2017 har upprättats och bifogas planförslaget. Enligt ställningstagandet behöver en miljökonsekvensbeskrivning upprättas i samband med att föreslaget kustskydd detaljplaneläggs, om skyddet placeras så att kustlinjen ändras. Kustskyddets utformning ska utredas i detalj i samband med detaljplan.

Planprogrammets genomförande bedöms i övrigt inte medföra en betydande miljöpåverkan varför en miljökonsekvensbeskrivning inte behöver upprättas.

Beslut om betydande miljöpåverkan grundas på följande:

- Planprogrammet bedöms inte påverka riksintressen enligt miljöbalken.
- Planprogrammet bedöms inte strida mot de nationella miljökvalitetsmålen.
- Planprogrammet är förenligt med ställningstaganden i gällande översiktsplan.
- Planprogrammets föreslagna dagvattenhantering bedöms kunna medföra positiva effekter för att uppnå MKN för ytvattenförekomsten Kalmarsund.
- Strandskydd gäller inom delar av programområdet. Strandskyddet föreslås upphävas inom detaljplan. För anläggande av brygga och skyddsvall kan krävas dispens från strandskyddet.
- Större delen av området ligger på nivåer under 2,5 meter över befintlig havsnivå. För att skydda befintlig och tillkommande bebyggelse från översvämning vid stigande havsnivåer föreslås anläggande av ett kustskydd. Anläggande av ett kustskydd kan kräva tillstånd för vattenverksamhet, markavvattning samt dispens från strandskyddet. För



att kunna skydda centrala Färjestaden behöver kustskyddet byggas ut innan år 2050.

- Planprogrammets föreslagna blågröna struktur har en utjämnande effekt på klimatet och bedöms kunna gynna den biologiska mångfalden.
- Stora natur- och rekreationsområden vid kusten avses att bevaras och utvecklas.
- En kulturhistorisk inventering har tagits fram vilken pekar ut byggnader och miljöer värda att lyfta fram och bevara.
- I samband med ny detaljplan för bostäder söder om befintlig bilservice/bensinstation behöver lämpligt skyddsavstånd utredas.
- En bullerutredning har tagits fram för att beräkna framtida bullernivåer samt föreslå åtgärder.
- En miljöteknisk markundersökning har genomförts i programområdet. I de områden som föreslås för bostäder är lämpligt åtgärds mål KM, alternativt att platsspecifika riktvärden beräknas i samband med detaljplan. I övriga områden kan halter över KM, upp till MKM accepteras om det inte finns några särskilda risker för människors hälsa och miljö. Kommande detaljplaner ska säkerställa att lämpliga åtgärds mål uppnås.
- Förtätad radonprovtagning bör genomföras i de områden där byggandet av bostäder planeras.
- Planprogrammet ger möjlighet till kallbadhus/brygga, vilket kan påverka strömförhållanden och sedimentation. Lämplig placering och utformning behöver utredas. Dispens från strandskyddet och tillstånd för vattenverksamhet behövs.
- En trafikutredning har genomförts. Planprogrammet föreslår åtgärder på Brovägens sträckning genom centrala Färjestaden.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 30 juni 2016, § 102, att godkänna de 30 juni 2016 upprättade handlingarna för samråd.

Programförslaget har varit på samråd från den 5 september 2016 till den 28 november 2016 med ett flertal samrådsmöten.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 21 december 2017, § 168, att handlingarna daterade den 21 december 2017 godkänns för samråd.

Programförslaget var på samråd till och med den 12 februari 2018 med ett flertal samrådsmöten.



Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 15 maj 2019.
Samrådsredogörelse, daterad den 17 juni 2019.
Programkarta, daterad den 17 juni 2019.
Illustration, daterad den 17 juni 2019.
Programbeskrivning, daterad den 17 juni 2019.
Checklista miljöbedömning, daterad den 21 december 2017.
Checklista sociala konsekvenser, daterad den 21 december 2017.
Kulturhistorisk inventering, daterad den 27 maj 2019.
Gestaltningssprogram, daterat den 27 maj 2019.
Dagvatteninventering, daterad den 21 december 2017.
PM Klimatanpassning Färjestaden, Ramböll, daterad den 10 maj 2016.
Bullerutredning, ÅF, daterad den 23 februari 2017.
Miljöteknisk markundersökning, Orbicon, daterad den 9 februari 2017.
PM - provtagning av jord och grundvatten, Norconsult, daterad den 6 juli 2017.
Trafikutredning, Ramböll, daterad den 17 november 2017.
Samhällsbyggnadsnämndens § 91.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Ett genomförande av planen bedöms inte medföra en betydande påverkan på miljön, hälsan eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. En miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning enligt 6 kap 9-12 §§ miljöbalken behöver därför inte genomföras.
2. Samrådsredogörelsen över inkomna synpunkter, daterad den 17 juni 2019 godkänns som sin egen.
3. Programhandlingarna daterade 17 juni 2019 godkänns.
4. Programhandlingarna ska tillsammans med samrådsredogörelsen utgöra underlag för detaljplan inom programområdet

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 188

Dnr KS 2019/000286

Komplettering av avgifter för tobak

Sammanfattning av ärendet

Lag (2018:2088) om tobak och liknande produkter, LTLP, träder i kraft per den 1 juli 2019. I den nya lagen införs i 5 kap. 1 §, en tillståndsplikt för detaljhandel med tobaksvaror. Kommunens avgifter för tobak behöver därför kompletteras.

Kraven på tillsyn av detaljhandeln med tobaksvaror kommer som en följd av lagändringen att öka, varför nuvarande tillsynsavgift föreslås höjas.

Av 8 kap 1 § LTLP, framgår att kommunen får ta ut en avgift för prövningen av ansökan om försäljningstillstånd enligt de grunder som beslutas av kommunfullmäktige.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 13 maj 2019.
Samhällsbyggnadsnämndens § 90.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. En avgift på 5 000 kronor införs för prövning av ansökningar om försäljningstillstånd för tobaksvaror.
2. Nuvarande tillsynsavgift för detaljhandeln höjs från 1 000 kronor till 1 500 kronor.
3. De nya avgifterna ska gälla från den 1 september 2019.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 189

Dnr KS 2019/000386

Revidering av VA-Taxa

Sammanfattning av ärendet

Kommunens VA-taxa har reviderats i avseende på de fasta och rörliga delarna av brukningstaxan.

Beslutsunderlag

VA-taxa, daterad den 4 juni 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 5 juni 2019.

Kultur och tillväxtnämndens § 79.

Förslag till beslut på mötet

Efter diskussion lägger ordföranden förslag att under § 1, första stycket stryks "eller annan avgiftsskyldig" och finner att styrelsen beslutar enligt förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Brukningstaxan höjs med fem procent för den fasta delen och med tio procent för den rörliga delen.
2. VA-taxan antas att gälla från och med den 1 september 2019.
3. I § 1, första stycket stryks "eller annan avgiftsskyldig".

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 190

Dnr KS 2019/000189

Fjärrvärmeverksamheten - Årsrapport 2018

Sammanfattning av ärendet

Enligt förordning (2006:1203) om redovisning av fjärrvärmeverksamhet och föreskriften (EIFS 2010:1) om redovisning av fjärrvärmeverksamhet ska den organisation som bedriver fjärrvärmeverksamhet upprätta en fjärrvärmerapport.

Beslutsunderlag

Årsrapport 2018 Fjärrvärmeverksamhet Mörbylånga kommun.
PWC Granskning av fjärrvärmerapport
Revisorsintyg daterad den 18 juni 2019.
Tjänsteskrivelse daterad 20 juni 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Årsrapporten för fjärrvärmeverksamheten 2018 godkänns.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 191

Dnr KS 2019/000354

Riktlinjer för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser

Sammanfattning av ärendet

Enligt kommunallagens 11 kapitel 4 § ska fullmäktige besluta om riktlinjer för förvaltningen av medel avsatta för pensionsförpliktelser. I riktlinjerna ska det anges hur medlen ska förvaltas. Tillåten risk vid placering av medel ska fastställas. De ska också anges hur uppföljning och kontroll av förvaltningen ska ske.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 20 juni 2019.

Riktlinjer för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser, daterad den 19 juni 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Riktlinjer för förvaltning av medel avsatta för pensionsförpliktelser, godkänns.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 192

Dnr KS 2019/000383

Nödvattenplan - Plan för hantering av nödvatten vid samhällsstörning

Sammanfattning av ärendet

Förvaltningen Taxefinansiering-VA/Fjärrvärme föreslår en Nödvattenplan för att kunna förhindra alternativt se till att skadeverkningarna blir så små som möjligt vid eventualiteten av en allvarlig kris inträffar i samhället vid samhällsstörning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 31 maj 2019.
Nödvattenplan Mörbylånga 2019, daterad den 31 maj 2019.
Resurser för nödvatten 2019, daterad den 31 maj 2019.
PDF Mörbylånga norra slutversion, daterad den 31 maj 2019.
PDF Mörbylånga södra slutversion, daterad den 31 maj 2019.
Kultur och tillväxtnämndens § 87.

Kommunstyrelsens beslut

1. Uppdra till förvaltningen att lägga in dokumentet i rätt mall inför utskick till kommunfullmäktige.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Nödvattenplan 2019 med bilagan Resurser för nödvatten 2019, antas.

Expedieras till:

Förvaltningen
Kommunfullmäktige



§ 193

Dnr KS 2019/000365

Grönstrukturplan - Fördjupad översiktsplan

Sammanfattning av ärendet

Arbetet med Grönstrukturplan Färjestaden initierades inom ramen för arbetet med kommunens översiktsplan under våren/sommaren/hösten 2014.

Syftet med Grönstrukturplan Färjestaden är att utreda och utveckla tätortens gröna områden. Grönområden i en tätort har många funktioner och grönstrukturplan Färjestaden syftar till att fastställa riktlinjer för utveckling av de gröna områdena och utreda vilka som är värda att undantas från exploatering. Detta för att säkerställa att Färjestaden långsiktigt kan utvecklas till ett hållbart samhälle och bli entrén till Öland och Mörbylånga, den ledande natur- och kulturkommunen.

Riktlinjerna ska formuleras för att stärka tätortens identitet och karaktär. I Färjestadens grönområden ska finnas plats för rekreation och lek, de ska fungera hälsofrämjande och locka till sig invånare och turister. Färjestadens grönområden ska utformas för att rena och fördröja dagvatten och för att ge förutsättningar för en rik biologisk mångfald.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 20 september 2018 § 124 att ett genomförande av planen inte bedöms medföra en betydande påverkan på miljön, hälsan eller hushållning med mark, vatten och andra resurser. En miljöbedömning med miljökonsekvensbeskrivning enligt miljöbalken 6 kap 11, 12 §§ behöver därför inte genomföras.

Enligt PBL (2010:900) 3 kap 23 § kan en översiktsplan ändras för en viss del av kommunen. En ändring av planen för en viss del av kommunen får redovisas med en annan detaljeringsgrad än för översiktsplanen i övrigt. Om planen innebär en ändring av den gällande översiktsplanen ska sambanden med och konsekvenserna för översiktsplanen som helhet redovisas.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 25 januari 2018 § 8 att Grönstrukturplan Färjestaden ska följa PBL (2010:900) 3 kap 23 § och utgöra en ändring av översiktsplanen för en viss del av kommunen och att de 25 januari 2018 daterade handlingarna godkänns för samråd.

Förslaget till fördjupad översiktsplan har varit på samråd från den 5 februari 2018 till den 12 mars 2018, med samrådsmöte den 13 februari, den 15 februari och den 5 mars.

Miljö- och byggnadsnämnden beslutade den 20 september 2018 § 124 att godkänna samrådsredogörelsen över inkomna synpunkter, daterad den



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-08-13

20 september 2018, som sin egen och att handlingarna, daterade den 20 september 2018 skickas på granskning.

Förslaget till fördjupad översiktsplan har varit på granskning från den 8 oktober 2018 till den 26 november 2018.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 10 juni 2019.

Granskningsutlåtande daterat den 20 juni 2019.

Grönstrukturplan Färjestaden daterad den 20 juni 2019.

Beslut miljöbedömning, daterat den 20 september 2018.

Länsstyrelsens granskningsyttrande, daterat den 30 november 2018.

Samhällsbyggnadsnämndens § 112.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Granskningsutlåtandet över inkomna synpunkter daterat den 20 juni 2019 godkänns som sin egen.
2. Grönstrukturplan Färjestaden, daterad den 20 juni 2019, antas i enlighet med Plan- och bygglagen (PBL) 3 kap 19 §.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 194

Dnr KS 2019/000204

Medborgarförslag - Servera mat på skolor, förskolor samt vid möten och evenemang som är anpassad till de hållbarhetsmål i Agenda 2030

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslaget innebär att den mat som serveras på skolor och förskolor samt vid möten och evenemang, ska vara anpassad till de hållbarhetsmål i Agenda 2030 som berör klimatförändringar, ekosystem och ekologisk mångfald samt hav och marina resurser.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag, inkommit den 25 mars 2019.

Kommunfullmäktiges presidiums beslut § 45, daterat den 9 april 2019.

Kommunfullmäktiges beslut § 66, daterat den 29 april 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 5 juli 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Medborgarförslaget anses besvarat med hänvisning till att arbete redan pågår för att åstadkomma de förändringar som avses i förslaget.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 195

Dnr KS 2019/000072

Medborgarförslag - Toalett med tidlös vid lekplatsen intill läkarstation i Färjestaden

Sammanfattning av ärendet

Medborgarförslag om toalett med tidlös vid lekplats intill läkarstation, Färjestaden, samt trappa för uppgång vid bad södra piren hamnen i Färjestaden.

Beslutsunderlag

Medborgarförslag inkommit den 4 februari 2019.
Kommunfullmäktiges presidium beslut den 18 februari 2019 § 15.
Kommunfullmäktige beslut den 6 mars 2019 § 13.
Tjänsteskrivelse daterad den 9 maj 2019.
Kultur och tillväxtnämndens § 90.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Medborgarförslaget besvaras med hänvisning till plan är att i samband med byggande av ny sporthall byggs även offentliga toaletter.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 196

Dnr KS 2019/000105

Motion av Kent Ingvarsson (M) - Underhåll och renovering av Eken i Färjestaden

Sammanfattning av ärendet

I motionen beskrivs behovet av underhåll och renovering av byggnaden Eken på skolområdet i Färjestaden. Motionens huvudförslag är att kommunen uppdrar till Mörbylånga Bostads AB att kostnadsberäkna en omläggning av byggnadens tak samt att detta prioriteras i kommunens underhållsbudget.

Beslutsunderlag

Motion, inkommen den 9 november 2018.

Kommunfullmäktiges ordförandes beslut om remitterade motioner, daterad den 27 november 2018, § 279.

Tjänsteskrivelse, daterad den 14 maj 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Mörbylånga Bostads AB får i uppdrag att göra en kostnadsberäkning av en takomläggning på byggnaden Eken i Färjestaden.
2. En långsiktig planering för nya träffpunkter i Färjestaden för både allmänheten och olika frivilligorganisationer ska utformas.
3. Motionen anses härmed besvarad.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 197

Dnr KS 2019/000130

Motion av Eva Folkesdotter Paradis (M) och Ingela Fredriksson (M) - Måltider för pensionärer

Sammanfattning av ärendet

I motionen framställs yrkanden om att förvaltningen ska utreda hur pensionärer kan få möjlighet att köpa och äta mat i skolans restauranger samt att ett försök genomförs på en av kommunens skolor under höstterminen 2019.

Beslutsunderlag

Motion, inkommen den 19 februari 2018.

Kommunfullmäktiges ordförandes beslut den 25 februari 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 5 juli 2019.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Motionen anses som besvarad med hänvisning till att kostenheten dels har undersökt frågorna och dels planerar att genomföra en försöksverksamhet under veckorna 42 och 43, år 2019.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 198

Dnr KS 2019/000192

Motion av Eric Rosenlund (SD) - Erbjudna gemensamma måltider med lämpliga intervaller för äldre som omfattas av kommunens hemtjänst

Sammanfattning av ärendet

I motionen yrkas att kommunen ska erbjuda gemensamma måltider för åldringar som omfattas av kommunens hemtjänst, exempelvis att äta frånskjutet från lunchrusningen på restauranger eller i skolmatsalar alternativt hemma hos äldre som ställer sig positiva till det.

Beslutsunderlag

Motion, inkommen den 19 mars 2019.

Kommunfullmäktige ordförandes beslut om remitterade motioner, daterad den 25 mars 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 15 april 2019.

Socialnämndens § 67.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Motionen besvaras med hänvisning att lunchservering redan erbjuds i den kommunala verksamheten och att det därmed finns möjlighet till gemensamma måltider. Det finns därutöver andra kommunala, helt eller delvis finansierade, sociala insatser som inbjuder de äldre till gemenskap. För övrigt står det restauranger fritt att erbjuda pensionärer speciella luncherbjudanden enligt motionärens anspråk.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige



§ 199

Dnr KS 2019/000202

Motion av Claus Zaar (SD) - Hemtjänsten behöver få lika hög personalkontinuitet som det är i Emmaboda

Sammanfattning av ärendet

I motionen yrkas att hemtjänsten i Mörbylånga behöver få lika hög personalkontinuitet som det är i Emmaboda.

Beslutsunderlag

Motion, inkommen den 22 mars 2019.

Kommunfullmäktigeordförandes beslut om remitterade motioner, daterad den 25 mars 2019.

Tjänsteskrivelse, daterad den 12 april 2019.

Socialnämndens § 68.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Motionens yrkande besvaras med att hemtjänsten aktivt arbetar för en god vård och omsorg, att hänsyn tas till flera parametrar när det kommer till verksamhetsplanering och förändringsarbete samt budget för äldreomsorgen i stort.

Expedieras till:

Kommunfullmäktige

Ajournering

Sammanträdet ajourneras klockan 11.45--13.00.



§ 200

Dnr KS 782

Kommundirektören

Presentation

Linn Bergsten Ahrens, hållbarhetsstrateg informerade om sitt arbete med Agenda 2030 som är huvuduppdraget, samt om sitt arbete med drogforebyggande arbete.

Anette Jeansson, miljö- och klimatstrateg är på sin fjärde dag här i kommunen och jobbar med att sätta sig in i klimatarbetet.

Ann Willsund informerade om:

Eketorps borg har varit mycket välbesökt under sommaren, personalen har ordnat mycket aktiviteter. En utvärdering ska tas fram som Stefan Ahlgren och Emma Rydnér kommer presentera för kommunstyrelsen.

Johan Persson kommer att arbeta som projektledare i hamnprojekt som är en del i projekt SydÖland.

Information - Förändringar i den politiska organisationen

Ann Willsund informerar om förslag till förändringar i den politiska organisationen

- Ansvar för näringslivs och landsbygdsutveckling flyttas från kultur och tillväxtnämnden till kommunstyrelsens ansvarsområde.
- Ansvar för världsarvet Södra Ölands odlingslandskap flyttas från kultur och tillväxtnämnden till kommunstyrelsens ansvarsområde.
- Ansvar för mark och exploatering flyttas från kultur och tillväxtnämnden till kommunstyrelsens ansvarsområde.
- Ansvar för Eketorps borg flyttas från kommunstyrelsen till kultur och tillväxtnämnden ansvarsområde.



§ 201

Dnr KS 780

Kommunikation

Kim Ahlqvist informerade om Mörbylånga-appen som drygt 8 000 personer som har laddat hem appen. Cirka 30 felanmälningar har kommit in via appen.

Vi har även fått in många utvecklingsförslag från användare.

Vi håller på att säkerställa så rätt information finns på kommunens webbplats.



Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum

2019-08-13

§ 202

Dnr KS 1670

Verksamhetsstöd

Sammanfattning av ärendet

Ulrika Gustafsson, utredare/risk- och säkerhetssamordnare presenterade sig för kommunstyrelsen.
