



## Kultur- och tillväxtnämndens delegeringsordning 2020

### Beskrivning av ärendet

Eftersom vissa verksamheter har flyttats från kultur- och tillväxtnämnden till kommunstyrelsen behöver kultur- och tillväxtnämndens delegeringsordning göras om.

### Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse, daterad den 7 januari 2020  
Förslag till delegeringsordning, daterat den 8 januari 2020.

### Förvaltningens överväganden

Överväganden förvaltningens huvudförslag

På grund av vissa justeringar av ansvarsområden mellan kommunstyrelsen och kultur- och tillväxtnämnden har en helt ny version av båda nämnders delegeringsordningar tagits fram.

Alternativa förslag till beslut med de ytterligare överväganden som kan behövas

Förvaltningen ser inte att det finns några rimliga alternativ till huvudförslaget.

Kommunikation av förslaget till beslut

Ärendet omfattas inte av förvaltningslagens regler om kommunikation.

Övervägande enligt § 2 i kommunstyrelsens reglemente

Förslaget till beslut påverkar inte något av perspektiven i § 2 i kommunstyrelsens reglemente.

### Förvaltningens förslag till beslut

Kultur- och tillväxtnämndens delegeringsordning 2020 antas.

Charlotta Rasmusson  
Verksamhetsområdeschef  
Verksamhetsstöd

Ulf Gustavsson  
Utredare

### Fattat beslut expedieras till:

Berörda delegater  
Författningssamlingen



**Dokumentansvarig**

Handbok

Giltighetstid  
2020 – tills vidare

Aktualitetsprövning/revidering senast

Dokumentkategori

- Författningssamling
- Övergripande styrdokument
- Verksamhetseget dokument

Dokumentkoppling

Kommundirektörens vidaredelegering för  
kultur- och tillväxtnämndens ansvarsområde

# Kultur- och tillväxtnämndens delegeringsordning 2020

## Inledande bestämmelser

### Nämndernas delegeringsordningar

Inräknat kommunstyrelsen som i kommunaljuridisk mening också är en nämnd så ingår idag fem nämnder, valnämnden då oräknad, i den politiska organisationen. **Samhällsbyggnadsnämnden, socialnämnden, utbildningsnämnden och kultur- och tillväxtnämnden är mer renodlade facknämnder än vad som är fallet med kommunstyrelsen som har ett bredare och mer övergripande ansvar.**

**På grund av vissa justeringar av ansvarsområden mellan kommunstyrelsen och kultur- och tillväxtnämnden har en helt ny version av båda nämnders delegeringsordningar tagits fram. Detta då näringsliv och landsbygdsutveckling, mark- och exploateringsfrågor samt världsarvsfrågor flyttats från kultur- och tillväxtnämnden till kommunstyrelsen. Dessutom har Eketorps borg tillkommit under 2019 som en ny verksamhet. Drift och andra frågor som rör Eketorps borg ska skötas av kultur- och tillväxtnämnden.**

Den ärendeserie som benämns A är fullt komplett enbart i kommunstyrelsens delegeringsordning medan övriga nämnders delegeringsordningar har en bantad A-serie. Detta får som följd att den som använder någon av de andra nämndernas delegeringsordningar också måste ta hänsyn till kommunstyrelsens delegeringsordning.

### Delegering och ren verkställighet

Gränsen mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet kan inte dras med någon exakthet. Typiskt för ett beslut är att det finns alternativa lösningar och att den som fattar beslut måste göra vissa överväganden och bedömningar, medan åtgärder som utgör ren verkställighet normalt inte ger utrymme för val av olika lösningar. Dock kan även åtgärder som är att betrakta som ren verkställighet innehålla ett visst mått av bedömningar.

I delegeringsordningen tas inte med ärenden som är ren verkställighet. Exempel på sådana ärenden är inköp inom fastställda budgetramar där kostnaden understiger gränsen för direktupphandling enligt LOU, fortbildning för personalen, beviljande av ledigheter som styrs av lagar eller avtal, kortare anställningar med en varaktighet på högst tre månader eller s.k. intermittenta anställningar.

När det gäller begäran om utlämnande av handlingar är det inte ett delegeringsbeslut när man konstaterar att handlingen kan lämnas ut. Ett delegeringsbeslut behöver endast fattas när begäran helt eller delvis avslås.

### Beslut endast inom ramen för detaljbudget

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets detaljbudget eller inom ramen för kostnads kalkyl för visst projekt.

Delegat får inte fatta beslut som innebär ett överskridande av budget på enhetsnivå.

### Ärenden av principiell betydelse

Om ett ärende är av principiell betydelse eller av större vikt för kommunen ska beslutet fattas av nämnden. Varje delegat har ansvaret att bedöma om ett ärende är av sådan karaktär att det ska överlämnas till nämnden för beslut.

Delegaten ansvarar också för att sådana ärenden verkligen överlämnas till nämnden.

Särskild uppmärksamhet ska ägnas denna bedömning i ärenden som gäller myndighetsutövning mot enskilda.

#### Vidaredelegering

Med stöd av 7 kap. 6 § kommunallagen ges kommundirektören rätt att vidaredelegera beslutanderätt som delegerats till kommundirektören.

En delegats närmaste chef har alltid rätt att fatta beslut i delegatens ställe, utöver den/de ersättare som anges.

#### Returnera delegering

Om delegat på grund av jäv eller av annat skäl är förhindrad att fatta beslut ska ärendet lämnas till närmaste chef för beslut. Om även denne är förhindrad att fatta beslut ska ärendet returneras till delegationsgivaren, vilket för tjänstemän är kommundirektören. Om även kommundirektören är förhindrad att fatta beslut ska kommundirektören returnera ärendet till kultur- och tillväxtnämnden.

#### Chefsnivåer

I förvaltningsorganisationen finns det tre chefsnivåer där verksamhetsområdeschef utgör den översta nivån. Ansvaret omfattar då ett helt verksamhetsområde som till exempel skolan. Verksamhetschef är en ny chefsnivå och avser ett mer specifikt verksamhetsansvar som till exempel utvecklingschef. Enhetschef kvarstår sedan tidigare organisation och inbegriper även rektor och förskolechef.

#### Ordförandens beslut i brådskande ärenden

Med stöd av 6 kap. 39 § kommunallagen uppdras åt kultur- och tillväxtnämndens ordförande, eller vid förfall för ordföranden, till 1:e vice ordföranden eller vid förfall även för denne till 2:e vice ordförande, att besluta på kultur- och tillväxtnämndens vägnar i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Rätten att fatta beslut gäller inte i de fall då det finns regler om delegeringsförbud i speciallagstiftning.

#### Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökan och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också rätt att:

- besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut
- avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

#### Anmälan av delegeringsbeslut

Beslut som fattas med stöd av delegering ska återrapporteras till delegationsgivaren. När delegation lämnats av kultur- och tillväxtnämnden direkt ska återrapportering ske till kultur- och tillväxtnämnden. När delegation lämnats av kommundirektören ska återrapportering ske till kommundirektören. Beslut som återrapporteras till kommundirektören anmäls sedan till kultur- och tillväxtnämnden.

När det gäller typer av beslut där det är orimligt att redovisa varje enskilt beslut på rapportblanketten kan rapportering ske på annat sätt efter överenskommelse med kommunkansliet.

Fattade beslut får inte bli liggande utan ska löpande rapporteras till kommunkansliet.

Återrapportering av beslut ska ske på avsedd blankett.

### Förkortningar

Delegat	Förkortning	Delegat	Förkortning
Kultur- och tillväxtnämndens ordförande	KTNo		
Kultur- och tillväxtnämndens vice ordförande	KTNvo		
		Kommundirektör	KDIR
		Verksamhetsområdeschef	VOC
		Verksamhetsområdeschef Administrativ chef	VOC AdmC
		Verksamhetsområdeschef Ekonomi <b>chef</b>	VOC EkC
		Verksamhetsområdeschef HR-chef	VOC HR-C
		Verksamhetsområdeschef Kommunikationschef	VOC KomC
		Verksamhetsområdeschef Kultur- och fritids <b>chef</b>	VOC KoFC
		Verksamhetsområdeschef Samhällsbyggnads <b>chef</b>	VOC SBC
		Verksamhetsområdeschef VA/Fjärrvärme <b>chef</b>	VOC VA/FjvC
		Verksamhetschefer	VC
		Verksamhetschef VA-chef/ Fjärrvärme	VC VAC
		Verksamhetschef Fjärrvärme <b>chef</b>	VC FjvC
		Verksamhetschef Mark- och exploaterings <b>chef</b>	VC MoEC
		Verksamhetschef Gator- och service <b>chef</b>	VC GSC
		Enhetschef	EC
		Handläggare	Handläggare

<b>Allmänna ärenden</b>				
	<b>Ärendeslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
A001- A004	Utgång			
A005	Ärenden av brådsåkande art, där kultur- och tillväxtnämndens beslut inte kan inväntas och där inte delegeringsförbud enligt speciallagstiftning gäller	KL 6 kap. 39 §	KTNo	KTNvo
A006	Kultur- och tillväxtnämnden representation och uppvaktningar		KTNo	KTNvo
A007	Förtroendevaldas deltagande i kurser, konferenser (kultur- och tillväxtnämnden)		KTNo	KTNvo
A008	Yttrande över tidtabeller för kollektivtrafik		KTNo	KTNvo
A009- A010	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A011	Vidaredelegering av beslutanderätt	KL 7 kap. 6 §	KDIR	
A012	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A013	Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till allmän förvaltningsdomstol, i ärenden där beslut ursprungligen fattats på delegation		KDIR	
A014	Avge yttrande till statlig myndighet i tillsynsärende och som inte är av principiell betydelse oavsett hur ärendet har initierats		KDIR	
A015	Avge yttranden på remisser som inte är av principiell betydelse		KDIR	
A016	Avge yttranden till domstolar eller andra myndigheter i ärenden inom sitt verksamhetsområde som inte regleras på annan plats i delegeringsordningen och som inte är av principiell betydelse		KDIR	
A017	Beslut om huruvida tjänsteman är jävig	KL 6 kap. 31 §	KDIR	
A018	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A019	Befullmäktigande av ombud att föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättning av skilda slag.		KDIR	
A020	Beslut om att utfärda fullmakter utöver delegeringspunkt A019		KDIR	
A021	Beslut om säkerhetsprovning och placering i säkerhetsklass	SäkL	KDIR	

A022- A023	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A024	Beslut om utbildningsinsatser i arbetet enligt lagen om skydd mot olyckor	LSO 3 kap. 14 §	KDIR	
A025- A027	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A028	Besluta om när ett ärende är färdigberett inför politisk behandling		KDIR	
A029	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A030	Beslut att avslå en framställan om att avgöra ett ärende	12 § 1 första stycket FL	KDIR	
A031	Beslut att begära att den som anlitar ombud ska medverka personligen vid handläggningen av ett ärende	14 § första stycket FL	KDIR	
A032	Beslut att ett ombud eller biträde som är olämplig för sitt uppdrag inte längre ska medverka i ärendet	14 § andra stycket FL	KDIR	
A033	Beslut att begära att ett ombud styrker sin behörighet genom en skriftlig eller muntlig fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	KDIR	
A034	Beslut att förlägga part eller ombud att styrka ombudets behörighet genom en fullmakt med det innehåll som framgår av 15 § första stycket FL	15 § första stycket FL	KDIR	

<b>Offentlighets- och sekretesslagen, förvaltningslagen, arkivlagen samt GDPR</b>				
	<b>Ärendeslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
A040	Beslut om sekretessmarkering	OSL 5 kap. 5 §	KDIR	
A041	Beslut om helt eller delvis avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	OSL 6 kap. 1-7 §§	KDIR	
A042	Beslut om polisanmälan angående brott mot den egna verksamheten (ekonomiskt bistånd, skadegörelse mm)	OSL 10 kap. 2 §	KDIR	
A043	Beslut om polisanmälan angående vissa brott mot underåriga samt vissa grövre brott	OSL 10 kap. 21 och 23 §§	KDIR	
A044	Beslut att lämna ut uppgifter ur personregister till statliga myndigheter i forskningssyfte	SoL 12 kap. 6 §	KDIR	

A045	Prövning av att överklagande skett i rätt tid samt avvisning av överklagande, som kommit in för sent	FL 45 §	KDIR	
A046	Rätta redan fattat beslut, som innehåller uppenbar oriktighet till följd av skrivfel, räknefel eller liknande förbiseende	FL 36 §	KDIR	
A047	Omprövning av beslut	FL 38 §	KDIR	
A048	Omprövning av beslut efter överklagan	FL 39 §	KDIR	
A049	Utse kontaktpersoner för arkiven inom respektive verksamhetsområde		KDIR	
A050	Besluta om vem som ska vara arkivansvarig	ArkivL 4 §	KDIR	
A051	Beslut om utlåning av arkivhandlingar		KDIR	
A052	Beslut om gallring av allmänna handlingar utöver vad som framgår av dokumenthanteringsplan	ArkivL 10 §	KDIR	
A053	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A054	Beslut om överlämnande och övertagande av handlingar till kommunarkivet	ArkivL 9, 14 §§	KDIR	
A055- A056	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A057	Besluta om utlämnande av registerutdrag enligt GDPR	Artikel 15 GDPR	KDIR	
A058	Besluta om rättning, radering eller blockering av personuppgifter i den utsträckning det inte utgör ren verkställighet (exempel på verkställighet är adressändringar, rena skrivfel eller andra vardagliga förändringar)	Artikel 16 – 19 GDPR	KDIR	
A059	Teckna personuppgiftsbiträdesavtal där kultur- och tillväxtnämnden är personuppgiftsansvarig	Artikel 28 GDPR	KTN <sub>o</sub>	KTN <sub>vo</sub>
A060	Beslut att ta ut en avgift eller vägra tillmötesgå en begäran om denna begäran är uppenbart ogrundade eller orimliga	Artikel 12.5 GDPR	KDIR	
A061	Beslut om utlämnande av registerutdrag och vad detta ska omfatta samt beslut att avvisa begäran om registerutdrag	Artikel 15 GDPR	KDIR	
A062	Beslut om den registrerades rätt till rättelse	Artikel 16 GDPR	KDIR	
A063	Beslut om den registrerades rätt till radering	Artikel 17 GDPR	KDIR	



A064	Beslut om den registrerades rätt till begränsning av behandling samt svaromål till tillsynsmyndigheten	Artikel 18 GDPR	KDIR	
A065	Beslut om underrättelse till tredje man om rättelse eller radering av personuppgifter eller begränsning av behandling	Artikel 19 GDPR	KDIR	
A066	Beslut om den registrerades rätt till dataportabilitet	Artikel 20 GDPR	KDIR	
A067	Beslut med anledning av den registrerades rätt att göra invändningar	Artikel 21 GDPR	KDIR	
A068	Beslut om att anmäla en personuppgiftsincident samt upprätta anmälan och dokumentation	Artikel 33 GDPR	KDIR	
A069	Fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd	Artikel 35 GDPR	KDIR	

<b>Ekonomi</b>				
	<b>Ärendeslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
A070	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A071	Utse eller ändra beslutsattestanter		KDIR	
A072- A074	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A075	Inkassering/indrivning samt ansökan om betalningsföreläggande och handräckning vid myndigheter och domstolar samt andra åtgärder för reglering av kommunens utestående fordringar		KDIR	
A076- A081	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A082	Avskrivning av sådana fordringar som enligt gällande föreskrifter för kommunens kravverksamhet inte ska bli föremål för vidare indrivningsåtgärder		KDIR	
A083	Överenskommelse om reglering av skador, då ersättningen inte överstiger fem prisbasbelopp		KDIR	
A084	Betalningsuppskov eller delbetalning enligt VA-lagen		KDIR	
A085	Säkerhet för gatukostnader och anslutningsavgifter och lån för VA		KDIR	
A086	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning		KDIR	
A087	Försäljning av lös egendom		KDIR	
A088	Återlämnande eller nedskrivning av garantiförbindelser avseende byggnadsarbeten inom områdena samhällsbyggnad, mark- och		KDIR	

	exploatering samt verksamhetsfastigheter			
A089-A090	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A091	Besluta om att flytta budgeterade medel mellan enheter inom ett verksamhetsområde		KDIR	

<b>Upphandling/inköp</b>				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A100	Besluta om förfrågningsunderlag i upphandlingar upp till 50 prisbasbelopp.		KDIR	
A101	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A102	Fatta tilldelningsbeslut och teckna avtal inom budget i upphandlingar som överstiger direktupphandlingsgränsen		KDIR	
A103	Fatta beslut och teckna avtal vid nyttjande av ramavtal över direktupphandlingsgränsen		KDIR	
A104	Besluta om att ingå försäkringsavtal		KDIR	
A105	Anmälan om att delta i upphandling av ramavtal samt att teckna ramavtal		KDIR	

<b>Personal/löner</b>				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
A110	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A111-A115	Utgått			
A116-A121	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A122	Besluta i ärenden om återkrav av felaktigt utbetald lön		KDIR	
A123-A124	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A125-A129	Utgått			
A130-A141	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A142	Tillstånd för personal att stadigvarande använda sin egen bil i tjänsten		KDIR	
A143-A144	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A145	Medgivande om helt eller delvis bibehållen lön under ledighet enligt		KDIR	

	lag eller avtal			
A146	Bidrag till fritidsstudier		KDIR	
A147- A149	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A150	Beslut angående bisyssla för verksamhetsområdeschef		KDIR	
A151	Beslut angående bisyssla för verksamhetschef		KDIR	
A152	Beslut angående bisyssla för enhetschef		KDIR	
A153	Beslut angående bisyssla för övriga anställda		KDIR	

<b>Mark och exploatering</b>				
	<b>Ärendeslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
A200	Arrendering av ej kommunal mark för tid om högst fem år och till en totalsumma under arrendeperioden om högst fem prisbasbelopp		KDIR	
A201	Ta upp arrende avseende ej kommunal mark		KDIR	
A202	Förlängning av nyttjanderättsavtal eller arrenden samt förändring av nyttjanderätts-havare eller arrendator		KDIR	
A203	Tillförsäkra kommunens fastigheter med rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning respektive medverka till ändring eller upphävande av rätt			
A204	Godkänna fastighetsregleringar		KDIR	
A205	Markköp eller markförsäljning utanför detaljplanelagt område till ett markpris om högst fem prisbasbelopp		KDIR	
A206	Ansöka om och företräda kommunen vid lantmäteriför-rättningar samt föra kommunens talan i ärenden enligt fastighetsbildnings-lagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen		KDIR	
A207	Godkännande av intrångser-sättning och fastighetsbestäm-ningar		KDIR	
A208	Godkännande och under-tecknande av servitut, nyttjanderättsavtal och marköverlåtelseavtal (ej		KDIR	

	kommunal mark)			
A209	Ärendeslagen finns i KS delegeringsordning			
A210	Införa eller upphäva eldningsförbud i hela eller del av kommunens geografiska område	Förordning(2003:789) om skydd mot olyckor	KDIR	
A211- A213	Utgått			
A214	Beslut om ersättning för skador som uppkommit inom verksamhetsområdet upp till ett belopp av fem prisbasbelopp per skada		KDIR	

<b>Kultur och näringsliv fritid</b>				
	Ärendeslag	Lagrum	Delegat	Ersättare
B001	Beslut om föreningsstöd inom kultur- och fritidsområdena		KDIR	
B002	Beslut om verksamhets- och arrangemangsstöd i övrigt		KDIR	
B003	Övriga bidrag till föreningar som ligger utanför det ordinarie föreningsstödet		KDIR	
B004	Besluta om registreringslotterier	Spellag (2018:1138) 6 kap. 9 – 11 §§	KDIR	
B005	Besluta om bibliotekens öppettider		KDIR	
B006	Besluta om att avslå begäran om att hyra lokal inom uthyrningsverksamheten		KDIR	
B007	Beslut om att kräva ersättning för skador inom uthyrningsverksamheten som åsamkats av hyresgäst		KDIR	
B008- B009	Utgått			
B010	Besluta om utsmyckning av kommunens offentliga inre miljöer		KDIR	
B011	Besluta om konstnärlig utsmyckning av kommunens offentliga yttre miljöer		KDIR	
B012	Ungt kulturbidrag.		KDIR	

<b>Samhällsbyggnad</b>				
	<b>Ärendeslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
C001-C003	Utgång			
C004	Beslut om ersättning för skador som uppkommit inom verksamhetens område upp till ett belopp av fem prisbasbelopp per skada		KDIR	
C005	Bevaka kommunens rätt med befogenhet att träffa ekonomisk uppgörelse med entreprenör i ärende om högst fem prisbasbelopp		KDIR	
C018	Belasta eller tillförsäkra kommunens fastigheter rätt till servitut, ledningsrätt eller nyttjanderätt för ledning, rätt till väg eller rätt till anläggning enligt fastställd detaljplan respektive medverka till ändring eller upphävande av rätt.		KDIR	
C019	<del>Föra kommunens talan i ärenden enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen</del> Utgång		KDIR	
C023	Initiera och företräda kommunen vid lantmäteriförrättning enligt fastighetsbildningslagen, anläggningslagen och ledningsrättslagen		KDIR	
C025	Utgång			
C026	Beslut om kostnadsersättning till föreningar i samband med fiberutbyggnad		KDIR	

<b>VA/Fjärrvärme</b>				
	<b>Ärendeslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
C006	Besluta om anslutning av fastighet till kommunala vattentjänster och vid behov teckna avtal		KDIR	
C007	Avtal om mottagande och leverans av slam		KDIR	
C008	Teckna servitutsavtal avseende valedningar		KDIR	
C009	Teckna avtal med fastighetsägare om anslutning av fastighet till kommunens fjärrvärmenät		KDIR	
C010	Teckna servitutsavtal gällande fjärrvärmeledningar		KDIR	
C012	Besluta i miljöfrågor i samband med drift av kommunens avloppsreningsverk		KDIR	

C020	Beslut om ersättning för Va-anläggning som blivit onyttig		KDIR	
C021	Beslut om att kommunen ska ta över villapump (lågtryckspump) när fastigheten blir införlivad i ett verksamhetsområde		KDIR	

<b>Gator och service samt trafikärenden</b>				
	<b>Ärendeslag</b>	<b>Lagrum</b>	<b>Delegat</b>	<b>Ersättare</b>
C011	Avge yttranden i tillståndsfrågor gällande torghandel		KDIR	
C013	Upplåtelse av allmän plats eller annan mark för reklam eller andra särskilda ändamål		KDIR	
C014	Ändring eller utökning av befintlig belysningsanläggning såvitt ändringen eller utökningen omfattar fler än fem ljuspunkter		KTN <sub>o</sub>	KTN <sub>vo</sub>
C015	Ändring eller utökning av befintlig belysningsanläggning såvitt ändringen eller utökningen omfattar högst fem ljuspunkter		KDIR	
C016	Teckna avtal om överlåtelse av vägbelysning		KDIR	
C017	Besluta i ärenden rörande kommunal snöröjning (exklusive snöskador)		KDIR	
C022	Beslut om schaktning eller andra åtgärder som påverkar allmän mark och som inte behandlas på annat ställe i delegeringsordningen.		KDIR	
C024	Besluta om ersättning för snöskador uppgående till maximalt ett prisbasbelopp.		KDIR	
C050	Utgått			
C051	Lokala trafikföreskrifter som inte är av principiell innebörd, allmän betydelse eller större vikt		KDIR	
C052	Flyttning av fordon	FoflL Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall FoflF Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall	KDIR	
C053	Framställning till polismyndighet rörande beslut om flyttning av fordon i vissa fall		KDIR	
C054	Dispenser från gällande lokala trafikföreskrifter	TraF 13 kap. 3, 4 §§	KDIR	
C055	Upphäva lokala trafikföreskrifter, som blivit inaktuella på grund av		KDIR	

	förändrade förutsättningar			
C056	Utforma tillfälliga trafikföreskrifter (till exempel vid vägarbete)	TraF 10 kap. 14 §	KDIR	
C057	Medge undantag för rörelsehindrad person från lokala trafikföreskrifter om parkering samt beviljande av generella parkeringstillstånd för rörelsehindrad	TraF 13 kap.	KDIR	
C058	Avge yttrande som inte är av principiell beskaffenhet eller av större vikt, till myndigheter, organisationer och liknande i frågor som rör trafikföring		KDIR	
C059	Upphandling av kommunal parkeringsövervakning samt de beslut som behövs såsom instruktion m m för övervakningens utförande		KDIR	
C060	Meddela föreskrifter som avses i 1 § 1 st Lag (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor		KDIR	
C061	Val av kommunala representanter i vägföreningar och liknande föreningar samt interkommunala samarbetsorgan (inte de som ska väljas av fullmäktige), varvid uppdragets omfattning i tid anges i varje enskilt fall		KDIR	
C062	Beslut om trafikplaneringsplan		KDIR	
C063	Planer om gallring, avverkning och plantering av skog		KDIR	

# Hyrestaxor för idrottsanläggningar och samlingslokaler i Mörbylånga kommun

Lokaler	A	B	C
<b>Idrottshall fullstor</b> Färjehallen, Torslunda sporthall, Skansenhallen Hela hallen, per timme Vid arrangemang med entre, dessutom 15 % av bruttointäkten.	30 kr	150 kr	200 kr
<b>Idrottshall mellan</b> Färjestadens sporthall, Gårdby sporthall Hela hallen, per timme	30 kr	125 kr	175 kr
<b>Idrottshall liten</b> Alunskolans och Glömmingeskolans gymnastiksal Hela hallen, per timme	25 kr	70 kr	100 kr
<b>Konstgräsplan</b> Hela planen Halva planen Vid arrangemang med entre, dessutom 15 % av bruttointäkten.	50 kr 25 kr	300 kr 150 kr	600 kr 300 kr
<b>Ladan</b> Stora salen, per timme Per tillfälle (max 24 timmar)	25 kr 400 kr	100 kr 750 kr	200 kr 2 500 kr
<b>Skogsbygården</b> Stora salen, per timme Per tillfälle (max 24 timmar)	25 kr 400 kr	100 kr 600 kr	150 kr 750 kr
<b>Sammanträdesrum</b> Trossen, Vindöga och Färjehallen Sammantresrum, per timme	25 kr	75 kr	100 kr
<b>Övrigt</b> Enbart omklädningsrum, per tillfälle träning Enbart omklädningsrum, per tillfälle tävling Köket, Färjehallen, per timme Extra städning, vid bristfällig återställning, per timme Jourutryckning, då jourvaktmästare felaktigt tillkallats	30 kr 150 kr 25 kr 750 kr 750 kr	60 kr 300 kr 50 kr 750 kr 750 kr	- - - 750 kr 750 kr

## Taxekategorier

### A

Förening (barn- och ungdomsverksamhet upp till 25 år)  
Pensionärsföreningar

### B

Förening (vuxenverksamhet)  
Förening, annan kommun (barn- och ungdomsverksamhet)

### C

Förening, annan kommun (vuxenverksamhet)  
Privatkunder, företagskunder och övriga



Mörbylånga  
kommun





Matheus Tholin, 0485474 92  
matheus.tholin@morbylanga.se

## Taxa för uthyrning av kommunala idrottsanläggningar och samlingslokaler

### Beskrivning av ärendet

I samband med uppdraget att göra en översyn av Mörbylånga kommuns bidragsregler för kultur- och fritidsföreningar är det nödvändigt att införa nya taxor för uthyrning av kommunala idrottsanläggningar och samlingslokaler.

### Beslutsunderlag

Jämförelse av taxor i angränsande kommuner (se bilaga)

Förslag till nya taxor (se bilaga)

### Överväganden

Att hyra lokal för sin verksamhet kan för många ideella föreningar vara en betydande kostnad. Det faller sig naturligt att kommunen subventionerar hyran kraftigt för vissa målgrupper.

I Mörbylånga kommuns fall har fokus lagts på föreningar med barn- och ungdomsverksamhet samt pensionärsföreningar. Detta är två viktiga målgrupper där en stöttning från kommunen känns naturlig.

Det nya förslaget till taxor innebär att hyran för föreningar med barn- och ungdomsverksamhet sänks med ungefär 50 % på samtliga lokaler i och med att hyresbidraget slopas i det nya förslaget kring bidragen.

Det görs också en tydligare kategorisering både vad gäller lokaltyper och taxenivåer.

I de fall det finns äldre avtal med föreningar gällande hyror slutar dessa att gälla och måste således omförhandlas.

### § 2-Överväganden

Förslaget till beslut påverkar inte något av perspektiven i kommunstyrelsens reglemente § 2 på ett negativt sätt.

### Förvaltningens förslag till beslut

Förvaltningen föreslår att de föreslagna taxorna börjar gälla från 2020-01-01

Eleonor Rosenqvist  
Kultur- och fritidschef

Matheus Tholin  
Natur och fritidsutvecklare

**Fattat beslut expedieras till:**  
Kommunfullmäktige