



Instruktion för kommundirektören

Beskrivning av ärendet

Eftersom den politiska organisationen har förändrats behöver instruktionen för kommundirektören revideras för att stämma överens med den nya organisationen.

Beslutsunderlag

Förslag till instruktion för kommundirektören, daterat den 25 januari 2019. Presidieskrivelse, daterad den 28 januari 2019.

Överväganden

Den befintliga instruktionen hänvisar till den tidigare politiska organisationen med olika utskott under kommunstyrelsen. För att anpassa instruktionen till den nu gällande organisationen har ändringar gjorts så att hänvisningar görs till olika nämnder istället för till utskott. Dessutom har anpassningar till den nya förvaltningsorganisationen gjorts.

Presidiet har också fört diskussioner om uppföljningen av kommundirektörens uppdrag vilket lett till att instruktionen nu innehåller en reglering om att kommunstyrelsens ordförande ska ha uppföljnings- och utvärderingssamtal med kommundirektören två gånger per år.

§ 2-överväganden

Förslaget till beslut påverkar inte något av perspektiven i § 2 i kommunstyrelsens reglemente.

Förvaltningens förslag till beslut

Förslaget till instruktion för kommundirektören antas.

Matilda Wärenfalk
Kommunstyrelsens ordförande

Fattat beslut expedieras till:

Kommundirektören
Hemsidan



Dokumentansvarig

Ulf Gustavsson, 0485-471 57
ulf.gustavsson@morbylanga.se

Handbok

Dokumentkategori

- Författningssamling
- Övergripande styrdokument
- Verksamhetsseget dokument

Dokumentkoppling

Kommunstyrelsens reglemente

INSTRUKTION

Datum
2019-01-25

Beslutande
Kommunstyrelsen

Giltighetstid
2019-03-05 – tills vidare

Sida
1(4)

Dnr
KS 2019/000051

Beteckning

Aktualitetsprövning/rev idering senast
2023

Instruktion för kommundirektören

Bakgrund

I kommunallagen finns ett krav att kommunstyrelsen ska besluta om en instruktion för kommundirektören. Instruktionen ska fastställa hur kommundirektören ska leda den förvaltning som ligger under kommunstyrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.

Enligt förarbetena bör instruktionen leda till en större trygghet både för de förtroendevalda och för kommundirektören när det gäller samarbetet dem emellan och en ökad tydlighet när det gäller beslutsbefogenheter och arbetsuppgifter. Instruktionen bör också tydliggöra rågången mellan den politiska nivån och förvaltningen.

Kommundirektörens övergripande uppdrag

Kommundirektören är kommunens ledande tjänsteman. Kommundirektören är anställd av kommunstyrelsen som också ger kommundirektören dennes uppdrag. Kommundirektören svarar direkt inför kommunstyrelsen.

Kommundirektören är chef över den gemensamma förvaltningen, kommunstyrelseförvaltningen och formar själv sin egen ledningsorganisation.

Kommundirektören har ansvaret för att se till att det finns tydliga principer för styrning och ledning, uppföljning, utvärdering och kontroll. Dessa principer ska finnas uttryckta i fastställda rutiner som ska tillämpas av förvaltningen.

Kommundirektören har det yttersta ansvaret för att lägga förslag som är väl underbyggda och tillräckligt beredda till kommunstyrelsen och övriga nämnder samt generellt se till att politiska beslut verkställs.

Kommundirektören ska ha stor integritet och professionalitet i sitt arbete och se till att beslutsunderlag är utarbetade i enlighet med den lagstiftning som finns inom respektive områden. Förvaltningens arbete och underlag ska alltid präglas av att hela kommunens intresse tas till vara.

De förtroendevalda ska kunna förvänta sig att beslutsunderlagen innehåller all den information som behövs för att kunna fatta välgrundade och rättssäkra beslut. De ska också kunna lita på att det i beslutsunderlagen redovisas när det finns en osäkerhet i ekonomiskt eller rättsligt avseende. Både majoritet och minoritet ska veta att beslutsunderlagen är sakliga och opartiska.

Ölands kommunalförbund

Kommundirektören ska också ha rollen som förbundschef eller biträdande förbundschef i Ölands kommunalförbund beroende på vilken kommun som innehar ordförandeskapet i kommunalförbundet enligt de regler som finns i förbundsordningen.

Utvecklingsfrågor

Kommundirektören ska vara drivande i frågor som rör kommunens utveckling i linje med politiskt beslutade visioner och mål. Allt arbete för att utveckla kommunen ska ske under ledning av kommunens politiska organ.

Mörbylånga kommun är beroende av omvärlden och måste arbeta i ständig dialog med andra parter. Därför ska kommundirektören noga följa alla frågor som är av betydelse för Mörbylånga kommun och i den omfattning som behövs representera kommunen gentemot olika externa parter. Kommunstyrelsens ordförande beslutar ytterst om i vilken omfattning kommundirektören ska företräda kommunen i externa sammanhang.

Öppenhet och insyn

I kommundirektörens uppdrag ingår att skapa en kultur av öppenhet både internt och externt där det är lätt för både anställda och allmänheten att få insyn i den kommunala verksamheten.

Kommundirektören är ytterst ansvarig för att frågor från massmedia till kommunen, oavsett vilken del av den kommunala organisationen frågan ställs till, besvaras så snabbt och utförligt som möjligt. Kommundirektören ska också vara tillgänglig för journalister i den omfattning som krävs.

Kommundirektörens roll i förhållande till den politiska organisationen

Kommundirektören ska vara närvarande vid kommunfullmäktiges sammanträden. Om kommundirektören är förhindrad att närvara ska istället ställföreträdande kommundirektör vara närvarande. Kommundirektörens roll vid kommunfullmäktiges sammanträden beskrivs vidare i fullmäktiges arbetsordning.

Kommundirektören ska vara närvarande vid kommunstyrelsens och budget- och uppföljningsutskottets sammanträden och är även ansvarig för föredragning av ärenden med rätt att delta i överläggningarna. I föredragningsansvaret ingår att se till att det finns personer med tillräcklig kompetens tillgängliga vid sammanträdet. Kommundirektören har dessutom rätt att vara närvarande vid övriga nämnders sammanträden och delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte i ärenden som avser myndighetsutövning och där kommunen är part i ärendet.

Uppdrag från kommunstyrelsen och övriga nämnder, inklusive utskott, till förvaltningsorganisationen ska alltid riktas till kommundirektören. Sådana uppdrag ska alltid ges i form av protokollförda beslut, bortsett från enklare uppgifter av exempelvis ren informationskaraktär. Kommundirektören är ytterst ansvarig för att alla uppdrag och beslut som fattas av kommunfullmäktige, kommunstyrelsen och övriga nämnder verkställs.

Kommundirektören har initiativrätt/rätt att väcka ärende i kommunstyrelsen och övriga nämnder. När ett ärende väcks i andra nämnder än kommunstyrelsen får den chef som är föredragande i nämnden initiera ärendet. Föredragande chef är då ansvarig för att kommundirektören hålls informerad om sådana initiativ.

Kommundirektören har en skyldighet att om så behövs ta initiativ för att kommunstyrelsen ska kunna utöva sin lagstadgade uppsiktsplikt över andra nämnder och helägda kommunala bolag.

Kommundirektörens roll i förhållande till förvaltningen

Kommundirektören är chef för kommunstyrelseförvaltningen. Kommundirektören svarar för arbetsgivarrollen gentemot

verksamhetsområdeschefer och för att de i sina uppdrag främst beaktar kommunövergripande frågor. Samtidigt företräder verksamhetsområdescheferna sina respektive verksamheter gentemot de olika nämnderna.

Eftersom kommundirektören är ytterst ansvarig för hur ärenden bereds så ska kommundirektören se till att alla ärenden är tillräckligt beredda och bör därför inrätta en beredningsgrupp, där kommundirektören är sammankallande. Beredningsgruppen går igenom alla ärenden innan de överlämnas till den politiska nivån för att säkerställa att beslutsunderlagen uppfyller de kvalitetskrav som ställs på underlagen. Kvalitetskraven gäller både i sak och till formen.

Uppföljning av kommundirektörens uppdrag

Kommundirektören har sitt årliga lönesamtal med kommunstyrelsens ordförande. Dessutom har kommunstyrelsens ordförande samtal för uppföljning och utvärdering av kommundirektörens arbete två gånger per år, normalt förlagda till mars och oktober, vilket motsvarar de medarbetarsamtal som hålls med kommunens anställda.