



# **Gårdby skolas plan mot diskriminering och kränkande behandling**

Verksamhetsformer som omfattas av planen: Förskoleklass, grundskola 1 – 6  
och fritidshem  
Läsåret 2017/2018

## **Innehållsförteckning**

Kommungemensam vision	3
Grunduppgifter	4
Uppföljning av föregående plan	6
Mål och aktiviteter LÅ 17/18	7
Rutiner	9
Förtydligande av dokumentationsrutiner	11
Planens utvärdering	11
Lagar	12
<b>Bilagor:</b>	
Anmälan om kränkande behandling	14
Utredning och åtgärder	15
Riskanalys för diskrimineringsgrunderna	16

## **Kommungemensam vision för alla kommunens skolor**

All förskole- och skolverksamhet i Mörbylånga kommun ska vara fri från trakasserier och annan kränkande behandling. Alla barn och elever ska vara trygga i våra verksamheter! Riktlinjerna i vår likabehandlingsplan grundar sig på bestämmelserna i skollagen, lagen om förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever, förordningen om barns och elevers deltagande i arbetet med likabehandlingsplanen.

Denna likabehandlingsplan ska upprättas en gång per år och ställer krav på att vi ska förebygga och förhindra trakasserier och kränkande behandling samt en skyldighet att utreda omständigheterna när det kommit till personalens kännedom att ett barn eller en elev blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling.

Likabehandlingsplanen ska också tydliggöra ansvarsfördelningen mellan rektor och personal vid respektive enhet.

Vi har som absoluta mål och fokus att våra förskolor, familjedaghem, fritidshem samt skolor är fria från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Uppdraget är att arbeta för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

### **Rektor har ordet**

Arbetet med likabehandling och mot kränkande behandling är ett mycket viktigt arbete.

För att kunna göra sitt bästa och utvecklas på bästa sätt så behöver vi uppleva en trygg miljö där vi har tillit till personerna runt omkring oss.

Vi vuxna i skolan har ansvaret för arbetet. Mycket görs för att arbeta förebyggande och det är viktigt att vi vuxna också agerar snabbt då kränkningar inträffar.

Därför är upplevelsen av trygghet och tilliten till oss vuxna grunden och vår ambition är att kunna ge er alla, barn som vuxna, ett bemötande som ökar denna upplevelse.

Eva Egrenius Cegrell, Gårdby 20171001

Vi är den ”Den lilla skolan med det stora hjärtat” vars miljö präglas av alla människors lika värde och rättigheter, en skola fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling.

## Grunduppgifter

### Verksamhetsformer som omfattas av planen

Skola F-6 och fritidshemmet

### Ansvarig för planen

Eva Egrenius Cegrell, rektor

**Läsåret:** 2017 - 2018

**Planen gäller från:** 2017-10-01

**Planen gäller till och med:** 2018-10-01

Planen följs upp 2 gånger per läsår och revideras 1 gång per läsår.

### Elevernas delaktighet:

Eleverna görs delaktiga genom klassråd, fritidshemsråd och elevråd.

### Vårdnadshavarnas delaktighet:

Likabehandlingsplanen görs känd och diskuteras vid föräldramöten och föräldraråd.

Likabehandlingsplanen kan aktualiseras även i enskilda möten med vårdnadshavare.

### Personalens delaktighet:

Likabehandlingsplanen tas fram i samverkan med all personal vid uppföljning och revidering, vid arbetsplatsträffar och personalmöten där den gemensamma värdegrunden ”Människan i fokus” utformas i enlighet med skolans värdegrund. Personalen är delaktiga i det systematiska värdegrundsarbetet genom gemensamma uppföljningar av analyser av områden i behov av åtgärder, samt uppföljning av åtgärder utifrån underlag, planering och genomförande.

### Förankring av planen

Likabehandlingsplanen presenteras för och förankras hos all personal av skolledning.

Likabehandlingsplanen presenteras för och förankras hos elever på mentorstid och görs levande som en naturlig del i undervisningen. Likabehandlingsplanen kommuniceras via skolans hemsida samt bifogas som information till vårdnadshavare under höstterminen.

### Målsättning

Alla som arbetar på Gårdby skola

- verkar aktivt för att diskriminering och kränkningar aldrig förekommer
- aktivt motverkar trakasserier och förtryck av individer och grupper
- visar respekt för den enskilda individen
- i det dagliga arbetet verkar för ett demokratiskt förhållningssätt
- aktivt agerar mot varje tillfälle av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

### Främjande arbete

Gårdby skolas arbetssätt innebär att tillgängligheten till lärare och andra vuxna på skolan är hög under en stor del av skoldagen. En liten skola har fördelen att alla blir sedda vilket är ett viktigt led i arbetet mot kränkningar och trakasserier. En god kontakt med vårdnadshavarna är en förutsättning för det främjande och förebyggande arbetet. Det främjande arbetet sker på organisations-, grupp- och individnivå.

*Organisationsnivå* - Skolledningen ansvarar för att likabehandlingsplanen upprättas och den systematiskt följs upp och utvärderas för nya åtgärder samt att den ingår i introduktionen av nyanställd personal.

Rektor aktualiserar planen årligen vid varje terminsstart med all personal.

Likabehandlingsplanen är en stående punkt vid personalmöten.

*Gruppnivå* – Vid varje terminsstart ska likabehandlingsplanen aktualiseras med eleverna. Klassgemensamma aktiviteter som gynnar värdegrundsarbetet ska genomsyra uppstarten av terminen för att stärka inlärningsmiljön, trygghet och gemenskap. Undervisningen under terminerna ska ha inslag av övningar, diskussioner och gruppsamtal kring värdegrundsfrågor och kan ha inslag av kända situationer i vardagen eller uppkomna situationer i skolan, samhället och i världen.

*Individnivå* – Skolsköterska genomför hälsosamtal.

Elevhälsogruppen sammanställer överlämningar från avlämnande förskolor och skolor gällande nya elever. Lärare är uppmärksamma på elever som visar tecken på alla former av utsatthet eller utsättare och pratar enskilt med elever och vårdnadshavare. Detta dokumenteras och lämnas till rektor.

Vid utvecklingssamtal kan den psykosociala situationen lyftas. Alla lärare/mentorerna går igenom likabehandlingsplanen med sina elever, diskuterar, tydliggör begrepp och gör den förståelig med hänsyn till mognadsnivå och förmåga.

## Uppföljning av föregående plan

Kartläggning har skett genom Friends enkäter och intervjuer med elever och personal. Kartläggning har också skett genom regelbundna samtal med kamratstödjare, elevhälsoteam samt personalmöten. Uppföljning av incidentrapporter och anmälan samt information från klasskonferenser. Ordningsregler gemensamma för klassen och övergripande ordningsregler på skolan har följts upp och reviderats. Elevrådsmöten och Skolinspektionens trivselenkät i åk 5. Under ht 17 genomförde Skolinspektionen en kvalitetsgranskning av Gårdby skola där en av punkterna var

”Skolinspektionen bedömer därutöver att utbildningen i hög grad utformas så att eleverna tillförsäkras en skolmiljö som präglas av trygghet och studiero. Personalen på skolan bedriver ett strategiskt arbete för att främja och upprätt-hålla trygghet och studiero för eleverna. Detta genom att lärarna upprätthåller studiero i klassrummen och för diskussioner med eleverna kring vad studiero är. Skolan arbetar aktivt med att kartlägga och analysera hur elevernas trygghet och studiero ser ut. Skolan bedriver ett främjande och aktivt arbete med att förebygga kränkande behandling av elever genom att kontinuerligt arbeta med värdegrundsfrågor”  
Detta ser vi som ett kvitto på att vårt främjande och förebyggande arbete med likabehandlingsarbete har effekt. Vi ska stärka vårt arbete med jämställdhet under vt 2018.

Fritidshemmet har arbetat med tryggheten kring toaletterna och vi ser en förbättring enligt fritidshemmets egen utvärdering med eleverna. De har också arbetat med ”regnbågstema” (allas lika värde) där eleverna har visat förståelse och engagemang för att allas kärlek är lika mycket värd, hetero, homo och bisexuell. Detta har synliggjorts i bilder och skapelser på skolan.

Skolan har arbetat med formativ bedömning i undervisningen där metoder för eleverna att alla elever ska komma till tals har haft hög effekt för de elever som tidigare inte pratat så mycket, en likvärdighet i talutrymmet har ökat.

Det formativa förhållningssättet i undervisningen har också bidragit till en högre självkänsla hos eleverna tillsammans med stärkt identitet (skolenkäten)

Skolan har totalt höjt sitt meritvärde gällande både pojkar och flickor. Pojkar ligger fortfarande något lägre än flickor men högre än övriga skolor i kommunen vilket är anmärkningsvärt.

## Kartläggning

Kartläggning har skett genom Friends enkäter och intervjuer med elever och personal. Kartläggning har också skett genom regelbundna samtal med kamratstödjare, elevhälsoteam samt personalmöten. Uppföljning av incidentrapporter och anmälan samt information från klasskonferenser. Ordningsregler gemensamma för klassen och övergripande ordningsregler på skolan har följts upp och reviderats. Elevrådsmöten och Skolinspektionens trivselenkät i åk 5.

## Mål och aktiviteter 17/18

### Främjande arbete;

- Främja likabehandling av flickor och pojkar
- Främja elevers lika rättigheter
- Främja skolmiljön för elevers trygghet
- Alla elever rätt att vistas i skolan utan att utsättas för någon form av kränkande behandling

### Åtgärder 17/18:

- Vi skapar förutsättningar för att eleverna ska kunna utveckla sina förmågor och intressen utan att begränsas av stereotypa könsroller i och utanför undervisningen.  
Aktivitet: Analys av hur jämställd skolan är för att upprätta en jämställdhetsplan.  
Ansvar: Rektor tillsammans med pedagoger
- Genom undervisning i likabehandlingsarbete stärka elevernas självkänsla och identitet.  
Ansvar: Kurator tillsammans med Pedagoger i skola, fritidshem och förskoleklass  
Aktivitet: Kurator tillsammans med lärare arbetar med värdegrunden (material) över tid.

### Förebyggande arbete;

- alla elever ges samma förutsättningar,
- alla elever trivs i skolan,
- alla utrymmen i skolan är trygga
- skolan agerar vid alla former av kränkningar
- skolan diskuterar värdegrundsfrågor

### Åtgärder 17/18:

- Regelbundet diskutera värdegrundsfrågor och om mobbning i klasserna,
- Personal agerar enligt likabehandlingsplanen och anmäler kränkningar till rektor i avsedda dokument
- Skolan informerar vårdnadshavare så att de blir involverade i vad som händer i skolan och har en dialog med skolan
- Riskbedömning av de sju diskrimineringsgrunderna på skolan och fritidshemmet.  
Ansvar: All personal, skolledning
- Fortsatt säkerställa att toaletterna på skolan är en trygg plats  
Aktivitet: Eleverna får inflytande över hur toaletterna ska se ut och är med att ta fram nya ideer om hur toaletterna kan göras tryggare.  
Ansvar: Pedagoger och personal
- Trygghetsteamet träffar elevhälsan regelbundet. Trygghetsteamet observerar och rapporterar till elevhälsan – bestämda mötestider upprättas.
- Trygghetsteamet förstärks med kurator för det förebyggande och främjande arbetet  
Ansvar: Trygghetsteamet, kurator och rektor
- Ordningsregler tas fram och revideras årligen  
Ansvar: Skolledning, personal och elever

- Trivselenkät med elever genomförs minst 1 gång per år  
Ansvar: Skolledning, Mentor
- Blankett riskbedömning ska användas som underlag att säkerställa det förebyggande arbetet med de sju diskrimineringsgrunderna ska användas (se bilaga) som undersöker risk/hinder, innehåller analys/orsak, förslag på åtgärd och utvärdering.  
Ansvar: All personal, rektor



## **Rutiner**

### **Rutiner för att tidigt upptäcka**

På skolan har all personal ett ansvar att ge omedelbar feedback till vårdnadshavare, mentor och skolledare om man upptäcker att någon elev utsätts/utsätter för trakasserier, kränkande behandling eller någon form av utanförskap.

**All personal** som får kännedom om att en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till rektor.

**Rektor** som får kännedom om att en elev anser sig blivit utsatt för trakasserier eller kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Rektor har också ansvar för att händelsen utreds samt att vårdnadshavarna informeras.

### **När en elev anser sig blivit utsatt för kränkande behandling**

Lärare, förskollärare eller annan personal skyldiga att anmäla till rektorn om de får kännedom att en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten. På samma sätt har rektorn skyldighet att anmäla att en elev anser sig kränkt till huvudmannen.

Huvudmannen, eller den som huvudmannen utser, är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som krävs för att förhindra framtida kränkning.

### **Blanketter**

- Anmälan om kränkande behandling
- Utredning och åtgärder i samband med trakasserier och kränkande behandling

### **Rutiner när elever kränks av andra elever**

1. Personalen som gjort iakttagelsen har skyldighet att följa upp den misstänkta kränkningen med inblandade elever.
2. Personal som gjort iakttagelser eller tagit emot uppgifter om kränkande behandling ska alltid informera rektor som anmäler till huvudman. Särskild blankett finns för anmälan "*Anmälan om kränkande behandling*"
3. På delegation av huvudmannen ska skolan skyndsamt anmäla, utreda och vidta åtgärder. Rektor utreder eller den rektor utser som ansvarig för att utreda händelsen. Utredningens omfattning beror helt på omständigheterna i det enskilda fallet. Vårdnadshavare skall kontaktas för berörda elever och informeras om händelsen och skolan arbetar med händelsen.
4. Rektor eller den som rektor utsett som ansvarig för utredningen tar fram åtgärder som leder till att kränkningarna upphör. Utredning samt framtagande av åtgärder ska göras i samråd med arbetslaget. Åtgärderna dokumenteras i en handlingsplan. Utredning och åtgärder dokumenteras av rektor och delges huvudmannen
5. Vid behov sammankallas till möte med vårdnadshavare, personal och rektor.

6. Rektor eller den som rektor utser som ansvarig för utredningen ska följa upp och utvärdera insatta åtgärder. Utvärderingen dokumenteras.
7. Vid uppföljningssamtal med samtliga avgörs om en ny handlingsplan ska upprättas eller om nytt möte skall bokas in. I annat fall avslutas ärendet. Rektor dokumenterar.

Rektor sammanställer och går igenom befintliga anmälningar och utredningar kontinuerligt. Detta för att kartlägga om det finns något mönster bland utsatta elever som inte uppmärksammats tidigare. Om rektor vid genomgång får fram dold upprepad kränkning ska åtgärder vidtas omgående enligt ovanstående rutiner.

### **När en elev blir kränkt av en vuxen**

Om en elev utsätts för diskriminering, trakasserier eller annan form av kränkande behandling av en vuxen följs nedanstående plan:

1. Händelsen anmäls till rektor som anmäler till huvudman. Särskild blankett finns för anmälan.
2. Vårdnadshavare kontaktas.
3. Rektor utreder, åtgärdar och följer upp ärendet. Rektor dokumenterar och återkopplar till huvudman.
4. Rektor följer upp ärendet med eleven och dess vårdnadshavare.
5. Rektor har regelbundna uppföljningssamtal med berörd personal.

Om åtgärderna inte är tillräckliga tas kontakt med rektors chef, verksamhetschefen. Elevens vårdnadshavare kan även vända sig till Barn- och elevombudsmannen ([www.skolinspektionen.se/BEO](http://www.skolinspektionen.se/BEO))

### **Åtgärder för den som är utsatt:**

- Skolans trygghetsteam knyts till eleven, uppsyn vid raster förstärks.
- Samtalsstöd
- Kontinuerlig uppföljning av elevhälsoteamet

### **Åtgärder som kan bli aktuella för den som utsätter:**

- Skolans trygghetsteam knyts till eleven, uppsyn vid raster förstärks.
- Kontakt med BUP
- Anmälan till socialtjänsten
- Anmälan till polis
- Avstängning från skolan

## **Förtydligande av dokumentationsrutiner runt kränkande behandling**

1. Den som upptäcker att en elev kränkts rapporterar det till ansvarig skolledare genom att blanketten *Anmälan till huvudmannen* fylls i och lämnas till skolexpeditionen. Ansvarig skolledare undertecknar och skickar till huvudmannen.

2. Du som uppmärksammar kränkningen gör utredning av händelsen och dokumenterar den på blanketten *Utredning kränkande behandling*. När utredningen och åtgärderna är avslutade så lämnas dokumentationen till skolexpeditionen och ansvarig skolledare meddelar detta till huvudmannen.

***Dokumentet finns på Driven gemensam mapp***

### **Rutiner för uppföljning**

Elevärenden följs upp i möten med elevhälsoteamet tillsammans med trygghetsteamet.

En kartläggning av problemen på skolan ska göras regelbundet eller då ett nytt problemområde upptäcks. Riskanalys för de sju diskrimineringsgrunderna ska användas för att åtgärda. Skolledning och elevhälsoteam ser över rutiner och regler inför varje nytt läsår. Rutiner och bestämmelser diskuteras med personal, vårdnadshavare och elever. Nya insatser görs vid behov, enligt likabehandlingsplanen.

### **Ansvarsförhållande**

Yttersta ansvaret har huvudman som delegerat ansvaret till rektor.

Rektor eller den rektor utser ansvarar för dokumentation och utredning för de fall det handlar om kränkningar från annan elev. Skolledningen ansvarar för de fall det handlar om kränkning från vuxen på skolan eller på fritidshemmet.

## **Planen ska utvärderas enligt följande:**

### **Kartläggning**

Uppdraget är att arbeta för barns och elevers lika rättigheter och möjligheter och mot diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. För att få fram verksamhetens behov så genomförs följande under 2018:

- SKL:s elevenkäter
- utvärdering i trygghetsteamet
- mentorssamtal
- arbetsmiljöenkät för personal
- utvecklingssamtal
- analys av tillbud/olycksfall/incidentrapportering
- gruppuppgifter av kartläggande karaktär utifrån Friends-material
- händelseblad/anmälan till huvudman
- trivselenkäten
- riskanalys av sju diskrimineringsgrunderna

En nyreviderad plan ska kunna vara aktuell fr.o.m september 2018. Rektors ansvar.

## **Lagar som reglerar likabehandlingsarbetet**

### **Denna likabehandlingsplan utgår från**

**”Lagen om förbud mot diskriminering och kränkande behandling av barn och elever.”**

§ 1 Denna lag har till ändamål att främja barns och elevers lika rättigheter samt att motverka diskriminering på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion, eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionshinder. Lagen har också till ändamål att motverka annan kränkande behandling. Denna lag tillämpas på utbildning och annan verksamhet som avses i skollagen (1985:1100).

### **Skollagen (2010:800) 6 kap. 1§**

Detta kapitel har till ändamål att motverka kränkande behandling av barn och elever. Bestämmelserna tillämpas på utbildning och annan verksamhet enligt denna lag.

## **Definitioner och begrepp**

### **Diskrimineringsgrunder**

Alla barn och elever ska ha samma rättigheter – flickor som pojkar och oavsett etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Alla barn och elever har rätt att vistas i våra olika verksamheter utan att utsättas för någon form av kränkande behandling

### **Diskriminering**

Diskriminering är när skolan på osakliga grunder behandlar ett barn/elev sämre än andra barn/elever och behandlingen har samband med diskrimineringsgrunderna kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning, eller ålder. Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt.

### **Direkt diskriminering**

Med direkt diskriminering menas att ett barn/elev missgynnas och det har en direkt koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Ett exempel kan vara när en flicka nekas tillträde till ett visst gymnasieprogram med motiveringen att det redan går så många flickor på just detta program.

### **Indirekt diskriminering**

Indirekt diskriminering sker när en skola tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på ett sätt som har samband med diskrimineringsgrunderna. Om exempelvis alla elever serveras samma mat, kan skolan indirekt diskriminera de elever som på grund av religiösa skäl eller på grund av en allergi behöver annan mat.

### **Trakasserier och kränkande behandling**

Trakasserier definieras i diskrimineringslagen som ett uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (jämför kränkande behandling nedan). Det kan bland annat vara att man använder sig av

förlöjligande eller nedvärderande generaliseringar. Det gemensamma för trakasserier är att de gör att ett barn/ elev känner sig förolämpad, hotad, kränkt eller illa behandlad.

### **Kränkande behandling**

Kränkande behandling definieras i skollagen som ett uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet, men som inte har samband med någon diskrimineringsgrund. Gemensamt för trakasserier och kränkande behandling är att det handlar om ett uppträdande som kränker ett barn/elevs värdighet. Några exempel är behandling som kan vara slag, öknamn, utfrysning och kränkande bilder eller meddelande på sociala medier. Både personal och barn/elever kan agera på ett sätt som kan upplevas som trakasserier eller kränkande behandling.

### **Sexuella trakasserier**

Trakasserier kan också vara av sexuell natur. Det kan handla om beröringar, tafsningar, skämt, förslag, blickar eller bilder som är sexuellt anspelade. Det kan också handla om sexuell jargong. Det är personen som är utsatt som avgör vad som är kränkande.

### **Repressalier**

Personalen får inte utsätta ett barn/elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att barnet/eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när ett barn/ elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling.

### **Referenser**

Skollagen (2010:800)

Diskrimineringslagen (2008:567)

Skolverkets Allmänna råd - Arbete mot diskriminering och kränkande behandling

Exempelförklaringar:

*Kön: delas upp i pojke – flicka men det finns många olika biologiska kön. Indelning kallas för biologiskt kön.*

*Könsidentitet: Jag kan vara född som flicka enligt biologin men identifiera mig som pojke – alltså är jag en pojke.*

*Könsuttryck: är de medel en person använder sig av för att uttrycka sitt kön. Det kan handla om kläder, smink, kroppsspråk, skägg, frisyr, röst, språkbruk med mera. Det kan också innebära ett sätt att uttrycka ett annat kön än det biologiskt medfödda.*

*Etnisk tillhörighet: avses att någon tillhör en grupp av personer som har samma nationella eller etniska ursprung*

*Religion: är kollektiv tro som grundar sig på en trosföreställning t ex gudar, andar.*

*Trosuppfattning: kan liksom religion definieras som ett "tankesystem som försöker ge kunskap om det vi inte kan uppleva med våra sinnen och vårt rationella tänkande". En trosföreställning är ett vidare begrepp än religion och behöver inte alls ha med andlighet att göra.*

*Sexuell läggning: Exempel på sexuella läggningar är heterosexualitet, homosexualitet, bisexualitet med flera*

*Funktionsnedsättning: är en viss eller total nedsättning av en fysisk, kognitiv, psykisk, sensorisk, emotionell eller utvecklingsbetingad förmåga, eller en kombination av dessa. Individens förmåga ställs då i jämförelse med den genomsnittliga funktionen hos befolkningen. Nedsättningen är inte alltid synlig som t ex glasögon och rullstol utan ge uttryck på annat sätt.*



## Anmälan om kränkande behandling

Nedanstående händelse anmäls till förskolechef/rektorer enligt

Skollagen, 6 kap 10§

Förskola/Skola	Barngrupp/klass
----------------	-----------------

Vad har hänt?

- Kränkande behandling
- Trakasserier
- Sexuella trakasserier

Beskriv händelsen kort samt vilka barn/elever med personnummer som är inblandade:

Datum för händelse:

Underskrift/underskrifter

Namnförtydligande

Vårdnadshavare informeras, datum:

### Anmälan om kränkande behandling – information till huvudmannen

Utredning har påbörjats

Datum

Underskrift rektor/förskolechef

Namnförtydligande

Ärendet avslutas

Datum:

Blanketten skickas till verksamhetsområdeschefen som lämnar till registrator på kansliet.



## Utredning och åtgärder i samband med trakasserier och kränkande behandling.

Enligt Skollagen, 6 kap 10§, avseende kränkande behandling/trakasserier/sexuella trakasserier.

### Utsatt barn/elev

Barn/elev	Personnummer
Barngrupp/klass	Telefonnummer
Vårdnadshavare informerades, datum:	

### Barn och elever som uppges ligga bakom händelsen

Barn/elev	Barngrupp/klass
Vårdnadshavare	Telefonnummer
Vårdnadshavare informerades, datum:	
Barn/elev	Barngrupp/klass
Vårdnadshavare	Telefonnummer
Vårdnadshavare informerades, datum:	

Personer som deltagit i utredningen:
Beskrivning av händelsen:
Följande åtgärder kommer vidtas:
Uppföljning av åtgärder sker på följande sätt:

### Dokumenthantering:

Anmälan görs till verksamhetsområdeschefen på avsedd blankett.

Utredningen diarieförs med sekretess och läggs i barn/elevmapp när ärendet avslutats.

Datum  
2017-09-27Barn- och ungdomsverksamheten  
Ylva Tinnert-Gelebo, 0485-470 95

## Förskolans och skolans främjande och förebyggande arbete i syfte att motverka diskriminering

Nya regler 1 januari 2017

Ett utökat ansvar för att förebygga diskriminering och verka för lika rättigheter och möjligheter oavsett diskrimineringsgrund.

Utgångspunkten är att alla barn och elever ska kunna delta i all verksamhet på lika villkor oavsett kön, könsidentitet eller könsuttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder.

Fyra steg- sju diskrimineringsgrunder:

### Diskrimineringsgrund kön:

Risk/hinder	Analys orsak	Åtgärd	Utvärdering

### Diskrimineringsgrund könsidentitet eller könsuttryck:

Risk/hinder	Analys orsak	Åtgärd	Utvärdering

### Diskrimineringsgrund etnisk tillhörighet:

Risk/hinder	Analys orsak	Åtgärd	Utvärdering

### Diskrimineringsgrund religion eller annan trosuppfattning:



Risk/hinder	Analys orsak	Åtgärd	Utvärdering

**Diskrimineringsgrund funktionsnedsättning:**

Risk/hinder	Analys orsak	Åtgärd	Utvärdering

**Diskrimineringsgrund sexuell läggning:**

Risk/hinder	Analys orsak	Åtgärd	Utvärdering

**Diskrimineringsgrund ålder:**

Risk/hinder	Analys orsak	Åtgärd	Utvärdering

Samverkan ska ske med barn, elever och personal.