



Verksamhetsstöd - Kommunkansliet
Ulf Gustavsson, 0485-471 57
ulf.gustavsson@morbylanga.se

Beskrivning av kommunstyrelsens allmänna handlingar

Enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400) ska varje myndighet upprätta en beskrivning av myndighetens allmänna handlingar.

1. Kommunstyrelsens organisation och verksamhet

Från och med den 1 januari 2011 gick Mörbylånga kommun in i en organisation med kommunstyrelsen som enda verksamhetsnämnd. En justering av organisationen gjordes den 1 januari 2015 då en miljö- och byggnadsnämnd bildades.

Kommunstyrelsens förvaltning är indelad i fyra sektorer. Sektorerna är verksamhetsstöd, teknisk affärsverksamhet, kultur- och näringsliv samt mjuka sektorn (M-verksamheten).

Inom sektorn verksamhetsstöd finns verksamheterna kommunkansli, ekonomi, personal och löner, samt mark och exploatering.

Inom sektorn teknisk affärsverksamhet finns kommunalteknik med ansvar för anläggning drift och underhåll av kommunens gator, vägar, parker och andra allmänna platser, vatten och avlopp, fjärrvärme, planteringar, lekplatser och liknande. Inom sektorn hanteras också frågor om allmän kollektivtrafik och kommunikationer.

Inom sektorn kultur och näringsliv finns bibliotek, kultur, fritid, information, servicecenter och näringsliv. Även frågor som rör världsarvet Södra Ölands odlingslandskap hanteras av sektorn.

Inom sektorn mjuka verksamheter finns tre verksamhetsområden, barn och ungdom, vård och omsorg samt IFO, LSS, socialpsykiatri, AME. Sektorn omfattar förskola, skola, socialtjänst och flyktingmottagning.

2. Sökmedel till myndighetens allmänna handlingar

Kommunstyrelsen använder Ciceron för diarieföring och ärendehantering. Verksamheternas dokumenthanteringsplaner ger vägledning om var handlingar finns så länge de är kvar i verksamheten och arkivförteckningen fungerar som sökmedel när handlingar överlämnats till centralarkivet.

3. Tekniska hjälpmedel som den enskilde själv kan använda för att ta del av allmänna handlingar

Efter entrén till kommunkontoret finns en dator där allmänheten kan ta del av dagens post. I övrigt saknas tillgång till tekniska hjälpmedel för allmänheten att själv ta del av allmänna handlingar.

4. Upplysningar om allmänna handlingar

Närmare upplysningar om kommunens allmänna handlingar kan lämnas av myndighetens registratorer.

5. Bestämmelser om sekretess som myndigheten vanligen tillämpar

Kap. 19, 21, 23, 25, 26, 30, 39 och 40 i offentlighets- och sekretesslagen.

6. Uppgifter som myndigheten regelbundet hämtar från eller lämnar till andra

Förutom att uppgifter lämnas ut i enlighet med tryckfrihetsförordningens regler om allmänna handlingar så lämnas uppgifter regelbundet ut till SCB, Skatteverket, Inspektionen för vård och omsorg, Skolverket, Socialstyrelsen, Försäkringskassan, Kronofogdemyndigheten, Skandia och Pensionsmyndigheten. Uppgifter hämtas regelbundet från Skatteverket.

7. Försäljning av personuppgifter

Kommunstyrelsen säljer inte personuppgifter.