



# Bidragsregler kultur- och fritidsföreningar

## Innehållsförteckning

|          |   |           |
|----------|---|-----------|
| <b>1</b> | <b>Allmänna bestämmelser .....</b>                                  | <b>3</b>  |
| <b>2</b> | <b>Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet.....</b>              | <b>4</b>  |
| 2.1      | Vilka kan få stöd? .....  | 4         |
| 2.2      | Jämställdhet .....  | 4         |
| 2.3      | Drogförebyggande arbete .....                                       | 4         |
| 2.4      | Säker & Trygg förening .....  | 4         |
| 2.5      | Aktivitetsstöd .....  | 5         |
| 2.6      | Hyresbidrag .....   | 5         |
| 2.7      | Ledarutbildningsbidrag.....   | 5         |
| 2.8      | Bidrag till föreningsägda anläggningar .....                        | 5         |
| 2.9      | Bidrag till föreningsdriven fritidsgårdsverksamhet .....            | 5         |
| <b>3</b> | <b>Arrangemangsstöd och förlusttäckningsstöd.....</b>               | <b>6</b>  |
| 3.1      | Vilka kan få stöd? .....  | 6         |
| 3.2      | Vilken typ av arrangemang? .....                                    | 6         |
| 3.3      | Hur söker föreningen stöd? .....                                    | 6         |
| <b>4</b> | <b>Stöd till kulturprojekt .....</b>                                | <b>7</b>  |
| 4.1      | Vad menas med kulturprojekt? .....                                  | 7         |
| 4.2      | Grundkriterier .....  | 7         |
| 4.3      | Poäng för rangordning .....   | 7         |
| <b>5</b> | <b>Stöd till verksamhet inom kulturområdet.....</b>                 | <b>8</b>  |
| 5.1      | Vad menas med verksamhet inom kulturområdet? .....                  | 8         |
| 5.2      | Grundkriterier .....  | 8         |
| 5.3      | Kriterier för verksamhetsstöd, fyra punkter ska vara uppfyllda..... | 8         |
| 5.4      | Rangordning .....   | 9         |
| <b>6</b> | <b>Projektstöd till Hembygdsföreningar .....</b>                    | <b>10</b> |
| 6.1      | Vilka projekt kan få stöd?.....                                     | 10        |
| 6.2      | Grundkriterier .....  | 10        |
| 6.3      | Poäng för rangordning .....   | 10        |
| <b>7</b> | <b>Bidrag till lokalägande föreningar .....</b>                     | <b>11</b> |
| <b>8</b> | <b>Bilaga – Gällande normer .....</b>                               | <b>12</b> |
| 8.1      | Schablonbidrag till föreningsägda anläggningar .....                | 12        |
| <b>9</b> | <b>Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar... </b>       | <b>14</b> |

## 1 Allmänna bestämmelser

Föreningsbidrag kan utgå till föreningar i Mörbylånga kommun som bedriver föreningsverksamhet och som omfattar de allmänna regler som förtecknas nedan. Bidraget avser endast att täcka del av föreningens kostnader och utgår i huvudsak för att stödja barn- och ungdomsverksamhet. Föreningen ska vara öppen för alla.

Förening ska ha stadgar som antagits av föreningens årsmöte, föra medlemsmatrikel, ha egen styrelse och kassaförvaltning. Med medlem avses person som är upptagen i organisationens medlemsmatrikel och som har erlagt fastställd medlemsavgift. Den som har medlemskap av mera tillfällig natur, såsom bingomedlem, dansmedlem, supportermedlem eller liknande, ska ej anses som medlem.

Kommunförvaltningen tillhandahåller ansökningsblanketter och du hittar ansökningsblanketter även på hemsidan. Ansökningstiden framgår av villkor för respektive bidragsform. För sent inkommen ansökan berättigar inte till bidrag. Föreningen är skyldig att lämna kommunen sådan insyn i verksamheten att förvaltningen kan kontrollera om bidraget använts på det sätt som avses i ansökan. Bidragsmottagande förening är skyldig att ställa sina räkenskaps- och revisionshandlingar till förfogande för granskning på så sätt som kommunen beslutar.

Bidragens storlek är beroende av den budget kommunfullmäktige årligen anvisar för kultur- och fritidsverksamhet.

Förening, vars verksamhet anses angelägen, kan efter kommunstyrelsens prövning få bidrag även om den inte helt uppfyller bidragsnormerna. Annan lokal organisation som bedriver kultur- och fritidsverksamhet kan få bidrag efter prövning av kommunstyrelsen.

## **2 Föreningar med barn- och ungdomsverksamhet**

### **2.1 Vilka kan få stöd?**

Bidrag utgår till föreningar som under demokratiska former ger barn och ungdomar en verksamhet anpassad till deras ålder, som syftar till att stimulera medlemmarnas egen aktivitet och personlighetsutveckling, lär dem ta hänsyn till andra, att känna och pröva sitt ansvar för sig själv och sin förening och som förmedlar värdet av det demokratiska samhällets principer. Föreningen ska vara ansluten till riksorganisation som är berättigad till statsbidrag för sin centrala verksamhet.

### **2.2 Jämställdhet**

Mörbylånga kommun arbetar för ett inkluderande föreningsliv. Det innebär att kommunen vill uppmuntra ett föreningsliv där det finns plats för både pojkar och flickor, män och kvinnor, att delta på lika villkor. Mörbylånga kommun förväntar sig att föreningarna arbetar för en jämnare könsfördelning bland föreningens medlemmar. Arbetet för en jämnare könsfördelning behandlas vid årsmötet och redovisas i verksamhetsberättelsen.

### **2.3 Drogförebyggande arbete**

Som ett led i kommunens arbete mot användande av droger (snus, tobak, alkohol samt narkotika) är det ett krav att föreningen ska ha en av årsmötet antagen drogpolicy. Denna ska redovisa hur föreningen arbetar i drogförebyggande syfte.

Föreningen väljer själv hur denna drogpolicy ska utformas, men det ska tydligt framgå hur föreningen ser på ledarens roll i förhållande till föreningens utövare. Policyn ska vidare redovisa hur föreningen arbetar för att motverka användningen av droger, föreningens rutiner vid representation och fester, synen på ledaren som föredöme samt hur föreningen ska agera vid eventuella avsteg från policyn.

Vi vill att detta arbete ska vara en pågående process, levande i föreningen samt ständigt under utveckling. Vi vill vidare att föreningens ledare och vuxna utövare ska utgöra det goda föredömet. För att detta arbete inte ska avstanna ska föreningen årligen behandla drogpolicyn vid sina årsmötesförhandlingar och då det finns behov av förändring genomföra dessa.

Föreningens arbete med drogpolicyn ska vara ett ärende (en punkt) på årsmötet och vara protokollfört. Saknas detta minskas aktivitetsstödet med 25 %.

### **2.4 Säker & Trygg förening**

Mörbylånga kommun i samverkan med Smålandsidrotten erbjuder föreningar att delta i projektet Säker & Trygg.

## 2.5 Aktivitetsstöd

Lokalt aktivitetsstöd utgår till åldersgruppen 5-25 år och avser att ansluta till och komplettera det statliga lokala aktivitetsstödet baserat på antalet sammankomster i föreningen. Det statliga lokala aktivitetsstödet utgår till åldersgruppen 7 – 25 år. Aktiviteter i åldersgruppen 5 – 7 år redovisas separat till kommunen. Sammankomsterna ska uppfylla alla de krav som gäller för erhållande av statligt aktivitetsstöd.

Bidraget betalas ut per sammankomst och bidragets storlek beslutas årligen i samband med fastställande av kommunens budget. Ansökan görs samtidigt med den statliga ansökan den 25 februari respektive den 25 augusti och bidraget utbetalas två gånger årligen. Aktivitetsstödet är kopplat till föreningens drogpolicy. För att få fullt aktivitetsstöd ska föreningen anta en policy som beskriver föreningens arbete för att motverka droger och ledarens roll som föredöme för medlemmarna. Policyn ska bifogas till bidragsansökan. Saknas sådan policy minskas aktivitetsstödet med 25 %.

## 2.6 Hyresbidrag

För att få hyresbidrag måste verksamheten vara rapporterad och godkänd för lokalt aktivitetsstöd. Vid hyra av lokal eller anläggning betalar respektive förening hyra till lokalägaren och ansöker sedan två gånger årligen om hyresbidrag den 25 februari och den 25 augusti. Hyresbidrag utgår med 50 % enligt fastställda bidragsregler. Bidrag utgår endast när man hyr lokaler i Mörbylånga kommun.

## 2.7 Ledarutbildningsbidrag

Bidraget utgår för deltagande i ledarutbildningskurser med ungdomsvårdande verksamhet på sitt program. Kursen ska omfatta minst 4 studietimmar. Bidrag utgår med 100 % av kurskostnad/dag och deltagare, dock högst 1 000:-/kurs oavsett antal deltagare. Nedersta gräns för erhållande av bidraget är 13 år. Kursprogram och kursintyg ska bifogas ansökan. Ansökan ska vara kommunen tillhanda senast två månader efter genomgången kurs.

## 2.8 Bidrag till föreningsägda anläggningar

För drift och underhåll av föreningsägda anläggningar utgår ett schablonbidrag (bilaga). Beloppen prövas årligen i samband med att kommunens budget fastställs. Bidraget är maximerat i relation till antalet medlemmar i åldern 5-25 år. Bidrag utgår till lokalavdelning som bedriver regelbunden verksamhet bland barn och ungdom i åldern 5-25 år samt redovisar minst 10 sammankomster/år enligt villkoren för aktivitetsstöd. Anläggningsbidraget är relaterat till antalet aktiva medlemmar i bidragsberättigad ålder. En aktiv medlem deltar i minst 10 aktiviteter per år. Ansökan sker senast 25 augusti året innan bidraget betalas ut.

## 2.9 Bidrag till föreningsdriven fritidsgårdsverksamhet

Bidrag utgår till föreningar som avser att bedriva fritidsverksamhet. Villkoren för bidraget fastställs i ett avtal mellan kommunen och föreningen. Ansökan om bidrag sker årligen senast 25 augusti året innan bidraget betalas ut.

### **3 Arrangemangsstöd och förlusttäckningsstöd**

#### **3.1 Vilka kan få stöd?**

Alla ideella föreningar kan söka stöd för att genomföra arrangemang? Med arrangemang menas exempelvis en konsert, en föreläsning, en föreställning, en utställning eller något annat som spelas eller visas för publik. Främst stöds arrangemang med professionella utförare. Arrangemanget ska vara offentligt och rikta sig till allmänheten.

#### **3.2 Vilken typ av arrangemang?**

Arrangemangsstödet vänder sig till en yngre publik där målgruppen är barn och unga under 25 år.

Förlusttäckningsstöd riktar sig till en vuxen publik där målgruppen är över 25 år. Förlusttäckningsstödet betalas ut i efterskott om arrangemanget gått med förlust.

Stöd till Helgaktiviteter som till exempel midsommarfirande beviljas bara i undantagsfall. Stöd till arrangemang betalas inte ut till investeringar av olika slag.

Nyskapande arrangemang som för in nya intryck och arrangemang som bidrar till en jämn spridning av aktiviteter i kommunen året om prioriteras. Det är viktigt att arrangemangen har god tillgänglighet.

Grundkriterier:

- Arrangemanget ska ske inom Mörbylånga kommun och vara öppet för allmänheten
- Ansökan har kommit in med god marginal för att kunna handläggas innan arrangemanget, med en korrekt ifylld ansökningsblankett
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang och projekt på ett korrekt sätt.
- Förening som söker bidrag ska vara registrerad hos Mörbylånga kommun

#### **3.3 Hur söker föreningen stöd?**

Arrangemangsstöd och förlusttäckningsstöd kan sökas när som helst under året.

Arrangemangsstöd och förlusttäckningsstöd söks via samma blankett innan arrangemanget genomförs. Normal handläggningstid är tre veckor

## 4 Stöd till kulturprojekt

### 4.1 Vad menas med kulturprojekt?

Med projekt menas en avgränsad verksamhet med start, förlopp och slut. Ett projekt ska ha ett mål. Stödet är till för projekt inom kulturområdena, som ordets, scenens, bildens, tonens, kulturarvets och kulturhantverkets. Stödet ska inspirera till så varierade aktiviteter som möjligt. Stödet ger möjligheter till försök och utveckling inom kulturområdet. Den som söker projektstöd ska undersöka om ekonomiskt stöd från kommunen kan kompletteras med till exempel, deltagaravgifter, andra stödformer och samverka med andra organisationer. Ansökan ska ske senast 15 november året innan stödet betalas ut.

### 4.2 Grundkriterier

- Projektet ska ske inom Mörbylånga kommun och komma allmänheten till gagn.
- Ansökan för projektstöd har inkommit inom utsatt tid.
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang och projekt på ett korrekt sätt.

### 4.3 Poäng för rangordning

- 3 p Projektets främsta målgrupp är unga
- 3 p Projektets främsta målgrupp är barn (och ev. barnfamiljer)
- 3 p Projektet leds av professionella krafter
- 2 p Projekt med utvecklande innehåll som kan föra in nya intryck i kommunen.
- 2 p Projektet sker på en ort där kulturprojekt är ovanliga
- 1 p Projektets främsta målgrupp är vuxna
- 1 p God tillgänglighet

## 5 Stöd till verksamhet inom kulturområdet

### 5.1 Vad menas med verksamhet inom kulturområdet?

Meningen med stödformen är att stödja långsiktig kulturell och konstnärlig verksamhet som vänder sig till allmänheten. Verksamhetsstödet är till för långsiktiga och stabila verksamheter som bedöms ge kommunens medborgare kultur av kvalitet. Verksamheten ska ske inom områden såsom ordets, scenens, bildens, tonens och kulturarvets. Ansökan ska ske senast 1 oktober året innan stödet betalas ut.

### 5.2 Grundkriterier

- Verksamheten ska ske inom Mörbylånga kommun och komma allmänheten till gagn.
- Ansökan för verksamhetsstöd har inkommit inom utsatt tid med en korrekt ifylld ansökningsblankett.
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang, projekt och verksamheter på ett korrekt sätt.
- Etablerad verksamhet som har funnits i kommunen i minst två år.
- Förening som anordnar verksamhet som riktar sig till barn och unga har antagit en alkohol och drogpolicy som godkänts av senaste årsmötet.

### 5.3 Kriterier för verksamhetsstöd, fyra punkter ska vara uppfyllda

- Verksamhet som har ett stabilt intresse bland medborgarna. (Många aktiva medlemmar och/eller t.ex. stor publik, många besökare)
- Verksamhet med hög kvalitet (– som påverkar dem som kommer i kontakt med den på ett konstruktivt sätt).
- Förnyande och utvecklande verksamhet.
- Verksamhet som kommunen själv inte kan erbjuda – t.ex. på liten ort.
- Verksamhet som fungerar som växthus för nya förmågor och initiativ.
- Verksamhet som har ett fungerande utbyte med förvaltningen.
- Verksamhet som vänder sig till prioriterade grupper och områden (barn och unga).
- God tillgänglighet



#### **5.4 Rangordning**

- 4 p Verksamhetens främsta målgrupp är unga.
- 4 p Verksamhetens främsta målgrupp är barn (barnfamiljer).
- 3 p Verksamhet med innovativt och utvecklande innehåll som kan anses föra in nya intryck i kommunen.
- 2 p Verksamheten leds av professionella krafter.
- 2 p Verksamhetens främsta målgrupp är vuxna.
- 2 p Föreningen arbetar med att systematiskt utveckla ledarskapet med utbildningsinsatser och utnyttja erfarna ledare.

## **6 Projektstöd till Hembygdsföreningar**

### **6.1 Vilka projekt kan få stöd?**

Stödet är till för enskilda projekt med ett tydligt mål och med en start, förlopp och ett avslut. Projektet kan exempelvis handla om utveckling av verksamheten, utgivning av hembygds litteratur eller ett samarbete med andra föreningar m.m. Projektägaren ska undersöka möjlighet till kompletterande finansiering. Ansökan ska ske senast 15 november året innan bidraget betalas ut.

### **6.2 Grundkriterier**

- Projektet ska ske inom Mörbylånga kommun och komma allmänheten till gagn.
- Ansökan för projektstöd har inkommit inom utsatt tid.
- Förening som tidigare beviljats stöd från Mörbylånga kommun har redovisat sina tidigare genomförda arrangemang och projekt på ett korrekt sätt.

### **6.3 Poäng för rangordning**

- 3 p Utvecklande innehåll eller form på projektet som kan anses lyfta fram eller utveckla hembygdsföreningens arbete på ett nytt sätt.
- 3 p Projektet involverar professionell kompetens på sitt område.
- 2 p Främsta målgrupp för projektet är orsbor.
- 2 p Främsta målgrupp för projektet är barn/unga/familjer.
- 1 p God tillgänglighet

## 7 Bidrag till lokalägande föreningar

För drift och underhåll av föreningsägda samlingslokaler utgår följande schablonbidrag. Beloppen prövas årligen i samband med fastställande av kommunens budget. Driftbidraget är relaterat till ytan på verksamhetslokalerna.

- |                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| 1. Grundbidrag                     | 10 000 kr |
| 2. Klubblokaler/verksamhetslokaler | 75 kr/kvm |

## 8 Bilaga – Gällande normer

| Bidragstyp  | Bidrag                         |
|---|--------------------------------|
| Aktivitetsstöd  | 50 kr/aktivitetstillfälle      |
| Hysesbidrag   | 50 %                           |
| Maxbidrag/aktivitetstillfälle för hyra av icke kommunal lokal | 325 kr/aktivitetstillfälle     |
| Maxbidrag/medlem för anläggning                               | 600 kr/medlem i åldern 5-25 år |
| Grundbidrag för föreningsdriven fritidsgårdsverksamhet        | 10 000 kr                      |
| + bidrag/tillfälle  | 200 kr                         |

### 8.1 Schablonbidrag till föreningsägda anläggningar

För drift och underhåll av föreningsägda anläggningar för barn- och ungdomsverksamhet utgår följande schablonbidrag. Beloppen prövas årligen i samband med fastställande av kommunens budget. Driftbidraget till anläggningar är relaterat till antalet aktiva medlemmar i bidragsberättigad ålder och är maximerat till 600 kronor per aktiv medlem i åldern 5-25 år. En aktiv medlem deltar i minst 10 aktiviteter per år.

|  |            |
|--|------------|
| 1. Fotbollsplan gräs min.mått 100x60                     | 26 000 kr  |
| 2. Träningsplan i gräs eller grus 100x60<br>7-manna-plan | 13 000 kr  |
| 3. Tennisbana en-tout-cas                                | 2 600 kr   |
| Tennisbana asfalt  | 1 040 kr   |
| 4. Boulebana   | 650 kr     |
| 5. Omklädningsbyggnad                                    |            |
| - åretruntanvändning                                     | 150 kr/kvm |
| - sommaranvändning                                       | 52 kr/kvm  |
| 6. Klubblokaler/verksamhetslokaler                       |            |
| - åretruntanvändning                                     | 91 kr/kvm  |
| - sommaranvändning                                       | 39 kr/kvm  |
| 7. Övriga lokaler, kompletteringsutrymmen o dyl.         | 26 kr/kvm  |

## 8. Ridanläggning

|   |                         |
|---|-------------------------|
| - Ridhus, manege  | 56 kr/kvm               |
| - Ridning, paddock, mindre grusplan   | 4 kr/kvm                |
| - Ridstigar   | 4 kr/löpm               |
| - Stallplats samt kostnad för foder till hästar som ägs eller<br>hyrs av förening och används för lektion på ridskola | 3 900 kr/<br>stallplats |

## 9. Elbelysning

|               |          |
|---------------|----------|
| -Träningsplan | 1 950 kr |
| -Tennisbana   | 390 kr   |

## 10. Skjutbana

|                        |              |
|------------------------|--------------|
| - Gevär: grundbidrag   | 2 600 kr     |
| - per ställ            | 130 kr/ställ |
| - Pistol: grundbidrag  | 1 040 kr     |
| - per ställ            | 130 kr/ställ |
| - Skeet, trap, viltmål | 1 300 kr     |
| -Älg                   | 2 600 kr     |
| -Harbana               | 260 kr       |

## 11. Övriga anläggningar prövas i varje enskilt fall

## 9 Investeringsbidrag till föreningsägda anläggningar

### Ändamål

Bidraget skall ge ekonomiskt stöd till föreningar som vill investera i anläggningar som bedöms angelägna för kommunen och dess föreningsliv.

### Villkor

Förening som söker investeringsbidrag skall vara berättigad till föreningsbidrag/kulturbidrag eller driva en allmän samlingslokal.

Projektet kan påbörjas under ansökningsåret, men ett påbörjat projekt är inte garanterat kommunala bidrag. Föreningarna skall söka bidrag från Allmänna Arvsfonden, Boverket eller från Riksidrottsförbundets med flera bidrags- eller lånegivande myndigheter.

Vid fördelningen av investeringsbidraget prioriteras ansökningar som tillgodoser

- Kommunens behov av föreningsanläggning för området barn- och ungdomsverksamhet.
- Allmänhetens behov av föreningsanläggning i området.
- Föreningens interna behov av nyanläggning eller utökning av verksamhetsytor och som bedömningsgrunder är föreningens aktivitetsnivå och antalet medlemmar i åldern 5 – 25 år viktiga.
- Tillgänglighet och energieffektivisering.

Anläggningen eller lokalen, för vilken investeringsbidraget erhållits, får ej inom 10 år överlåtas, försäljas eller verksamhetsmässigt förändras utan kommunens medgivande. Vid eventuella förändringar av äganderätten eller användningssättet skall återbetalning av beviljat investeringsbidrag prövas av kommunen.

### Bidrag

Bidraget utgår med högst 50 % av godkända nettokostnader efter kommunstyrelsens prövning för ny-, till- eller ombyggnad.

Värdet av ideell arbetsinsats räknas med 200 kr per beräknad ideellt utförd arbetstimme.

Bidrag kan även beviljas till större maskinanskaffning, reparation och åtgärd föranledd av oförutsedd händelse eller myndighets lagstiftning.

Bidrag beviljas **inte** för investeringsobjekt som är färdigställda.

### Krav

Ansökan skall innehålla följande uppgifter:

- motiv till föreslagen åtgärd
- statistik om medlemmar, sammankomster med mera
- ritningar eller beskrivning av projektet

- kostnadsberäkning av projektet
- plan för finansiering
- driftkalkyl
- gjorda ansökningar till andra bidragsgivare
- kopia på lagfart eller långfristigt hyresavtal
- kopia på hyresavtal där föreningen inte har lagfart
- kopia på ansökan om bidrag till RF med flera

**Kommunens behandling av ansökan**

Ansökan skall vara ställd till Mörbylånga kommun, Kultur- och näringslivssektorn, Trollhättevägen 4, 386 80 Mörbylånga och inkommen senast 25 augusti året innan budgetåret.

Fördelningen av investeringsbidrag sker årligen och snarast efter beslut, under första kvartalet. Maximalt bidrag kan utgå med 150 000 kr.

**Utbetalning och redovisning**

Utbetalning sker efter redovisning och slutbesiktning när investeringen är klar, dock senast två år efter beslut.

Den ideella arbetsinsatsen skall redovisas separat.