



Dokumentansvarig

Handbok

Dokumentkategori

Författningssamling

Övergripande styrdokument

Verksamhetsseget dokument

Dokumentkoppling

REGLEMENTE

Datum
2019-11-15

Beslutande
Kommunfullmäktige § 241
2019-12-16

Giltighetstid
2020-01-01--

Sida

Dnr
KS 2019/000570

Beteckning
MBLAFS 2019:22

Aktualitetsprövning/revidering senast

Reglemente för Ölands Kommunal- förbunds förbundsdirektion



Bilaga 1 till Förbundsordning för Ölands Kommunalförbund

Reglemente för Ölands Kommunalförbunds förbundsdirektion

Utöver det som föreskrivs om förbundsdirektionen i kommunallagen och förbundsordningen gäller bestämmelserna i detta reglemente.

Förbundsdirektionens mandatperiod är 4 år och börjar 1 januari året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet.

§ 1 Allmänt om förbundsdirektionens uppgifter

Förbundsdirektionen är kommunalförbundets ledande politiska förvaltningsorgan med ansvar för hela förbundets verksamheter, utveckling och ekonomi.

Förbundsdirektionen leder och samordnar förbundets verksamheter med avseende på planering, genomförande och uppföljning.

Förbundsdirektionen ska följa de frågor som kan inverka på förbundets utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande följa upp de fastställda målen och återrapportera till medlemskommunerna.

Förbundsdirektionen ansvarar för de uppgifter som beskrivs i förbundsordningen och i detta reglemente.

Utöver detta ansvarar förbundsdirektionen för de uppgifter som framgår av Kommunallagen (2017:725) och annan lagstiftning.

§ 2 Lednings- och styrfunktionen

I förbundsdirektionens lednings- och styrfunktion ingår:

- Leda arbetet med att samordna utformningen av övergripande mål, riktlinjer och ramar för hela den verksamhet förbundet svarar för.
- Leda och samordna Räddningstjänsten. Förbundsdirektionen fullgör de ingående kommunernas skyldigheter enligt lag (2003:778) om skydd mot olyckor, samt övrig speciallagstiftning.
- Leda och samordna besöksnäringens utveckling på Öland.
- Leda och samordna IT-verksamheten.
- Leda och samordna det internationella arbetet.
- Besluta om den egna förvaltningens organisation.

§ 3

Direktionen har ansvar för att det finns ett system som säkerställer att hänsyn tas till nedanstående perspektiv vid beredning och beslutsfattande inom kommunalförbundet.

- Folkhälsa
- Trygghet och säkerhet
- Funktionshinder



- Integrering
- Jämställdhet
- Arbetsmiljö
- FN:s barnkonvention

§ 4 Ekonomisk förvaltning

Förbundsdirektionen skall ha hand om förbundets medelsförvaltning.

Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel.

I uppgiften ingår också att bevaka att förbundets inkomster inflyter och att betalningar görs i god tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.

Förbundsdirektionen har också hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat följande

- Svara för att förbundet följer lagar och övriga antagna styrdokument inom ekonomiområdet.
- Utveckla ekonomistyrningen och modeller för ekonomisk utvärdering och uppföljning för ökad effektivitet.
- Underhåll och förvaltning av förbundets egendom.
- Se till att förbundets försäkringsskydd är fullgott.
- Ansvar för förbundets stiftelser.

§ 5 Arbetsgivarpolitiken

Förbundsdirektionen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare. Detta innebär bland annat följande.

- Formulera förbundets arbetsgivarpolitik och besluta om de styrande dokument som behövs för tillämpningen.
- Genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Förhandla på förbundets vägnar enligt gällande lagstiftning om förhandlingsrätt.
- Besluta om stridsåtgärd.
- Avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan förbundet som arbetsgivare och dess arbetstagare.
- Anställa förbundschef och biträdande förbundschef.
- Besluta om frågor som rör pensioner och avtalsförsäkringar för förbundets anställda.
- Fullgöra arbetsmiljöansvaret för förbundets anställda.
- Fullgöra förbundets skyldigheter vad gäller anordnande av företagshälsovård för förbundets anställda.

§ 6 Övrig förvaltning

Förbundsdirektionen är arkivmyndighet för förbundet enligt arkivlagen (1990:782).

Förbundsdirektionen är personuppgiftsansvarig enligt dataskyddsförordningen och



ska utse dataskyddsbud för sin verksamhet.

§ 7 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Förbundsdirektionen ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som medlemskommunerna har bestämt, de föreskrifter som finns i lag, förordning, andra föreskrifter, förbundsordning samt detta reglemente.

Förbundsdirektionen och förbundschef/biträdande förbundschef ska löpande informera respektive kommunstyrelse om förbundets verksamhet och ekonomiska ställning.

§ 8 Förbundsledningens sammansättning

Förbundsledningens består av 10 ledamöter och 10 ersättare.

Förbundsledningens väljer vid mandatperiodens första sammanträde ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande för mandatperioden.

Ordförandeskapet ska alternera mellan medlemskommunerna.

§ 9 Ordförandens övergripande ansvar och uppgifter

Ordföranden ska följa frågor av betydelse för kommunalförbundet utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor.

Ordföranden ska främja samverkan mellan förbundsledningens och medlemskommunerna.

Ordföranden ska representera förbundet vid uppvaktningar och i olika externa sammanhang.

Förbundsledningens arbetsformer

§ 10 Närvaro och yttranderätt

Ledamöter och ersättare har alltid rätt att närvara vid ledningens sammanträden. Dessutom ska förbundschef och biträdande förbundschef närvara vid sammanträdena samt övriga chefer som förbundschefen beslutar.

Rätt att delta i överläggningen har ledamöter, ersättare, förbundschef, biträdande förbundschef samt övriga chefer som är närvarande efter förbundschefens beslut. Revisor i kommunalförbundet har rätt att yttra sig vid behandling av revisionsberättelse och årsredovisning samt i frågor som rör revisorernas egen förvaltning. Ledningens sekreterare har rätt att yttra sig i frågor som rör beslutens laglighet.

§ 11 Ersättnings tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten kallas in för att tjänstgöra i ledamotens ställe.

Om ersättnings inte valts proportionellt ska de tjänstgöra enligt den av respektive fullmäktige bestämda ordningen.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.



En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordning- en. En ersättare från samma parti som den frånvarande ledamoten har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

En ersättare som inte tjänstgör får närvara vid förbundsdirektionens sammanträden och ska underrättas om tid och plats för sammanträdena. Ersättare har rätt att delta i överläggningarna men inte i besluten. En ersättare har rätt att utan tjänstgöringskrav delta i två sammanträden per år med arvode.

§ 12 Växeltjänstgöring

En ledamot eller ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende för åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra sedan ärendet handlagts.

§ 13 Protokollsanteckning

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 14 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren som kallar in ersättare.

§ 15 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden tillfälligt en annan ledamot till att vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 16 Tidpunkt för sammanträden

Förbundsdirektionen sammanträder på dag och tid som direktionen bestämmer. Sammanträden ska minst hållas i mars, juni, september och december månad.

Sammanträde ska hållas också om en tredjedel av förbundsdirektionens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs.

Den nyvalda förbundsdirektionen sammanträder första gången i början av januari månad året efter det år då val av kommunfullmäktige ägt rum i hela landet. Ålderspresidenten (den som varit ledamot i kommunalförbundet längst tid) sammankallar den nya förbundsdirektionen och är ordförande till dess att ny ordförande har valts.

Om särskilda skäl finns får ordföranden efter samråd med presidiet ställa in eller ändra tidpunkten för sammanträde.

Ordförande ska snarast och minst en vecka före det planerade sammanträdet anslå beslutet om ändringen på medlemskommunernas anslagstavlor samt meddela beslutet till varje ledamot och ersättare.



§ 17 Kallelse till sammanträde

Ordföranden svarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

För sammanträde gällande budget ska kommunallagens regler om kungörelse tillämpas. Offentlighet gäller både överläggning och beslut gällande budget.

Kallelsen ska skickas till samtliga ledamöter och ersättare senast sex dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen ska åtföljas av föredragningslista. Varje ledamot och ersättare ska före sammanträdet ha tillgång till förslag till beslut eller yttrande i varje ärende som upptas i föredragningslistan. Ordföranden bestämmer i övrigt vilka handlingar som ledamöter och ersättare ska ha före sammanträdet.

I undantagsfall får kallelsen ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra detta.

§ 18 Yrkanden

Förslag eller yrkanden ska lämnas skriftligen.

När förbundsdirektionen har förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordförande igenom de yrkanden som lagts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats rätt. Därefter får inte något yrkande ändras eller återtas.

§ 19 Protokoll och justering

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Direktionen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Det omedelbart justerade beslutet bör under, eller i omedelbar anslutning till sammanträdet skrivas under av ordföranden och justerande ledamot.

Ordföranden bestämmer tid och plats för protokollets justering.

§ 20 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren innan protokollet har justerats.

§ 21 Delgivning

Delgivning med direktionen sker med ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som direktionen bestämmer.

§ 22 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av direktionen ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasieras av anställd som direktionen bestämmer.

I övrigt bestämmer direktionen vem som ska underteckna handlingar.



Utskott

§ 23 Arbetsutskott

Inom direktionen ska finnas ett arbetsutskott som även är förbundets budgetberedning och personalutskott.

Arbetsutskottet består av tre ledamöter och tre ersättare och väljs av direktionen. Direktionen utser en ordförande, en förste vice ordförande och en andre vice ordförande bland ledamöterna i utskottet.

§ 24 Arbetsutskottets uppdrag

Arbetsutskottet ska:

- Fatta beslut enligt delegering från förbundsdirektionen.
- Bereda ärenden och lämna förslag till beslut i ärenden som ska beslutas av förbundsdirektionen.
- Ansvara för information gentemot allmänheten exempelvis i form av pressträffar.
- Bevaka och rapportera till direktionen om händelser i omvärlden av betydelse för kommunalförbundet.

§ 25 Utskottets ordförande

Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är hindrad att fullgöra sitt uppdrag för en längre tid får förbundsdirektionen utse en annan ledamot som ersättare för ordföranden att fullgöra dennes uppgifter.

§ 26 Sammanträden

Arbetsutskottet sammanträder på dag och tid som utskottet bestämmer. Sammanträde ska också hållas när ordföranden anser att det behövs.

Om särskilda skäl finns får ordföranden ställa in eller ändra tidpunkten för sammanträde.

§ 27 Ersättarnas tjänstgöring

Ersättare har närvarorätt och yttranderätt vid arbetsutskottets sammanträden. Arvode eller ersättning utgår inte till ej tjänstgörande ersättare.

§ 28

Reglementets §§ 11-20 ska i tillämpliga delar också gälla för arbetsutskottet.

Beredningar

§ 29 Beredningar

Förbundsdirektionen kan tillsätta beredningar för att bereda frågor som ska avgöras av direktionen. Beredningarna har vare sig verksamhets- eller förvaltningsansvar. Beredningar kan tillsättas på olika lång tid, dock längst till och med direktionens mandattids slut.