

## Kopieringstaxa för Mörbylånga kommun

Kopieringstaxan gäller för samtliga verksamheter inom Mörbylånga kommun.

Dubbelsidiga kopior och utskrifter räknas som två sidor.

Taxan grundar sig på reglerna i den statliga avgiftsförordningen (1992:191) som används av statliga myndigheter.

*Avgift för kopior och utskrifter av allmänna handlingar, handlingar begärda enligt reglerna för partsinsyn och referensmaterial*

### **Antal sidor** (A4 och A3) **Avgift**

Sida 1-9	Ingen avgift
Sida 10	50 kronor
Från och med sida 11	2 kronor per sida (4 kronor per sida för A3-format)

Regeln om avgiftsfrihet för de första nio sidorna gäller inte om någon vid upprepade tillfällen återkommer med begäran om högst nio sidor från samma handling eller beställning, det vill säga begär nio sidor åt gången, eller om flera personer systematiskt begär nio sidor var av en handling eller beställning. I sådana fall ska samtliga uttag ses som en och samma begäran.

*Kopiering av eget medtaget material och material som går att låna hem*

### **Antal sidor** (A4 och A3) **Avgift**

Från och med första sidan	2 kronor per sida (A4)
Från och med första sidan	4 kronor per sida (A3)

Undantaget är kopior och utskrifter där ingen avgift ska tas ut enligt vad som i övrigt sägs i kopieringstaxan.

*Ansökningshandlingar och handlingar som kommunen har begärt*

För kopior och utskrifter av handlingar som privatpersoner eller föreningar ska lämna in till kommunen, exempelvis i samband med ansökan eller efter begäran från kommunen, tas ingen avgift ut.

*Blanketter och beslut*

För kopior och utskrifter av blanketter från kommunen och av beslut till sökanden i ärenden som beslutas av kommunen tas ingen avgift ut.

### *Kopiering och utskrifter i annat format än A4 eller A3*

<b><u>Format</u></b>	<b><u>Avgift</u></b>
A2	75 kronor per sida från första sidan
A1	100 kronor per sida från första sidan
A0	150 kronor per sida från första sidan

### *Utlämnande av handlingar i elektroniskt format*

Kommunen är inte skyldig att lämna ut handlingar i elektroniskt format men kan välja att göra det om det kan anses lämpligt i det enskilda fallet. I sådana fall ska utlämnande i första hand ske per e-post.

Vid utlämnande av handlingar i elektronisk form ska avgift inte tas ut.

### *Avskrifter, ljudband*

Avgiften för avskrifter av handlingar är 125 kronor per påbörjad fjärdedels arbetstimme.

Avgiften för kopia av ljudbandsupptagning är 120 kronor per band.

### *Portokostnader*

När handlingar som är avgiftsbelagda enligt denna taxa ska skickas per post så skickas handlingarna mot postförskott. Mottagaren betalar porto och postförskottsavgift.

Kopior och utskrifter som lämnas ut utan avgift kan skickas per post utan att mottagaren behöver betala porto.

### *Moms*

Samtliga priser i taxan är exkl. moms.

### *Övrigt*

Avgift ska inte tas ut för kopior och utskrifter med mera till statliga myndigheter, andra kommuner, kommunens egna verksamheter, förtroendevalda och tjänstemän i kommunen i sin roll som förtroendevald eller tjänsteman eller där initiativet till utlämnandet kommer från kommunen.

Medieföretag som regelbundet önskar kopior av handlingar från kommunen kan efter överenskommelse istället betala en årlig schablonavgift.