



Reglemente

Datum
2015-07-21

Godkänd/ansvarig
Kommunfullmäktiges § 133
2015-09-22

Sida
1(5)

Beteckning
KST 2015/000443-003

Författningssamling
MBLAFS 2015:21

Reglemente för valnämnden

Innehåll

Reglemente för valnämnden.....	1
§ 1 Valnämndens uppgifter	3
§ 2.....	3
§ 3 Information.....	3
§ 4 Delegering från fullmäktige	3
§ 5 Ansvar och rapporteringsskyldighet.....	3
§ 6 Valnämndens sammansättning.....	3
§ 7 Ordföranden	4
§ 8 Personal	4
Valnämndens arbetsformer	4
§ 9 Ersättnas tjänstgöring	4
§ 10 Växeltjänstgöring	4
§ 11 Yttranderätt och protokollsanteckning	4
§ 12 Inkallande av ersättare.....	4
§ 13 Ersättare för ordföranden	4
§ 14 Tidpunkt för sammanträden	5
§ 15 Kallelse.....	5
§ 16 Protokoll och justering	5
§ 17 Reservation.....	5
§ 18 Delgivning.....	5
§ 19 Undertecknande av handlingar.....	5

Utöver vad som föreskrivs i kommunallagen och i övrig lagstiftning gäller bestämmelserna i detta reglemente.

§ 1 Valnämndens uppgifter

Valnämnden fullgör uppgiften som lokal valmyndighet i Mörbylånga kommun enligt vallagen (2005:837).

Valnämnden är personuppgiftsansvarig enligt personuppgiftslagen.

§ 2

Valnämnden får från kommunstyrelsen, övriga nämnder, beredningar och anställda i kommunen begära in de yttranden som behövs för att nämnden ska kunna fullgöra sina uppgifter.

§ 3 Information

Valnämnden ska aktivt informera allmänheten om sin verksamhet.

§ 4 Delegering från fullmäktige

Valnämnden beslutar i följande ärenden:

- Ärenden som gäller genomförande av allmänna val och folkomröstningar.
- Utse röstmottagare i allmänna val och folkomröstningar.
- I sådana mål och ärenden där det ankommer på nämnden att föra kommunens talan, på kommunens vägnar träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal.
- Avskrivning av sådan kommunens fordran som hänför sig till nämndens förvaltningsområde, med den begränsning som för varje särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller fastställd av kommunfullmäktige.

§ 5 Ansvar och rapporteringsskyldighet

Valnämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de mål och riktlinjer som kommunfullmäktige har bestämt, de föreskrifter som finns i lag eller författning samt bestämmelser i detta reglemente.

Valnämnden ska efter varje genomfört val eller genomförd folkomröstning rapportera till kommunfullmäktige hur nämnden fullgjort uppdraget samt nämndens ekonomiska ställning.

§ 6 Valnämndens sammansättning

Valnämnden består av 5 ledamöter och 5 ersättare.

Kommunfullmäktige utser bland valnämndens ledamöter för varje mandatperiod ett presidium bestående av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Valnämnden har inget utskott.

§ 7 Ordföranden

Ordföranden planerar och leder valnämndens arbete. Ordföranden ska följa alla frågor av betydelse för valnämndens arbete.

§ 8 Personal

Valnämnden har ingen egen förvaltning, utan har tillgång till personal från kommunstyrelsens förvaltning efter samråd med kommunchefen.

Valnämndens arbetsformer

§ 9 Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Om inte ersättarna väljs proportionellt ska ersättarna tjänstgöra enligt den av fullmäktige mellan dem bestämda ordningen.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har företräde oberoende av turordningen. En ersättare från samma parti som en frånvarande ledamot som inställer sig under pågående sammanträde har dock alltid rätt att träda in i stället för en ersättare från ett annat parti.

§ 10 Växeltjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som har avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får åter tjänstgöra sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som har avbrutit tjänstgöringen en gång under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

§ 11 Yttranderätt och protokollsanteckning

En ersättare får delta i nämndens överläggningar även om ersättaren inte tjänstgör.

Icke tjänstgörande ersättare har rätt att få sin mening antecknad i protokollet.

§ 12 Inkallande av ersättare

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till sekreteraren som kallar in ersättare.

§ 13 Ersättare för ordföranden

Om varken ordföranden eller en vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i en del av ett sammanträde utser nämnden tillfälligt en annan ledamot till att vara ordförande. Den till åldern äldste ledamoten tjänstgör som ordförande tills den tillfälliga ordföranden har utsetts.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid får nämnden utse en annan ledamot att

vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

§ 14 Tidpunkt för sammanträden

Nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Sammanträde kan, om valnämnden så beslutar, vara offentligt.

§ 15 Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska, tillsammans med föredragningslista och de handlingar som ordföranden bestämmer, lämnas till varje ledamot och ersättare senast fem arbetsdagar före sammanträdesdagen.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordföranden eller förste vice ordföranden kan kalla till sammanträde ska andre vice ordföranden göra detta. Om inte heller denne kan kalla till sammanträde ska den till åldern äldste ledamoten göra det.

§ 16 Protokoll och justering

Protokoll förs på ordförandens ansvar och ska ha formen av beslutsprotokoll.

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot på dag och tid som nämnden beslutar.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

§ 17 Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren innan protokollet har justerats.

§ 18 Delgivning

Delgivning med valnämnden sker med ordföranden, sekreteraren eller annan anställd som nämnden bestämmer.

§ 19 Undertecknande av handlingar

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller vid förfall för denne av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.