



§ 85

Dnr KS 2019/000199

Socialjour/social beredskap

Sammanfattning av ärendet

Mörbylånga kommun har avtal sedan 2013 gällande beredskap för socialsekreterare och nu görs en översyn på om beredskapen istället bör hamna i Sydostjouren som är en samverkan mellan flera närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 december 2018.

Bilaga 1: Samverkansavtal kring Sydostjouren från den 4 januari 2018.

Bilaga 2: Lokalt kollektivavtal gällande beredskap 2013.

Socialnämndens § 42 med förslag till beslut.

Förslag till beslut på mötet

Henrik Yngvesson (M) yrkar avslag på förslaget och att socialjouren behålls i kommunens regi med fem anställda i beredskap.

Beslutsgång

Ordföranden ställer socialnämndens förslag mot Henrik Yngvessons yrkande och finner att styrelsen beslutar enligt socialnämndens förslag.

Kommunstyrelsens förslag till beslut

1. Beredskapen för socialsekreterare flyttas över till Sydostjouren så snart som möjligt.
2. Avtalet undertecknas av socialchef Ann-Katrin Ståhl.

Reservation

Till förmån för eget förslag reserverar sig Henrik Yngvesson (M), Ulrik Brandén (M), Liv Stjärnlöf (M) och Olof Nilsson (SD).

Ajournering

Sammanträdet ajourneras klockan 9.50-10.00



Expedieras till:
Kommunfullmäktige

Justerandes sign

MW

AB

Utdragsbestyrkande



§ 42

Dnr 2019/000007 700

Socialjour/social beredskap

Sammanfattning av ärendet

Mörbylånga kommun har avtal sedan 2013 gällande beredskap för socialsekreterare och nu görs en översyn på om beredskapen istället bör hamna i Sydostjouren som är en samverkan mellan flera närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 december 2018.

Bilaga 1: Samverkansavtal kring Sydostjouren från den 4 januari 2018.

Bilaga 2: Lokalt kollektivavtal gällande beredskap 2013.

Förslag till beslut på mötet

Mathias Karlsson (S) yrkar på att förslaget till beslut ändras från ”Beredskapen för socialsekreterare flyttas över till Sydostjouren under våren 2019.” till ”Beredskapen för socialsekreterare flyttas över till Sydostjouren så snart som möjligt.”.

Eva Folkesdotter Paradis (M) yrkar på att förslaget avslås och att socialjouren behålls i kommunens regi med fem anställda i beredskap.

Berne Klysing (L) yrkar bifall till Mathias Karlssons förslag.

Beslutsgång

Ordförande ställer Eva Folkesdotter Paradis förslag mot Mathias Karlssons förslag och finner att nämnden beslutar enligt Mathias Karlssons förslag.

Votering begärs. Följande voteringsproposition godkänns.

Ja-röst för att bifalla Mathias Karlssons förslag.

Nej-röst för att bifalla Eva Folkesdotter Paradis förslag

Omröstningsresultat

Ja

Gunilla Karlsson (C)

Ella-Britt Andersson (S)

Annika Henell (C)

Nej

Eva Folkesdotter Paradis (M)

Jeanette Lindh (KD)



Socialnämnden

Sammanträdesdatum

2019-03-06

Mathias Karlsson (S)
Jerker Nilsson (S)
Eric Rosenlund (SD)
Berne Klysing (L)

7 ja-röster och 2 nej-röster

Socialnämndens förslag till beslut

1. Beredskapen för socialsekreterare flyttas över till Sydostjouren så snart som möjligt.

Reservation

Eva Folkesdotter Paradis (M) och Jeanette Lindh (KD) reserverar sig skriftligt:

Reserverar oss mot beslutet att beredskapen för socialsekreterare flyttas över till Sydostjouren.

Vårt förslag är att behålla beredskapen i egen regi därför att:

- Ärendekännedom är viktigt vid bedömningar
- Det ger ett långsiktigt värde att växa i rollen som socialsekreterare
- Personalen vill själva behålla beredskapen

Expedieras till:

Kommunstyrelsen



Socialjour/social beredskap

Beskrivning av ärendet

Mörbylånga kommun har avtal sedan 2013 gällande beredskap för socialsekreterare och nu görs en översyn på om beredskapen istället bör hamna i Sydostjouren som är en samverkan mellan flera närliggande kommuner.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad den 6 december 2018.

Bilaga 1: Samverkansavtal kring Sydostjouren från den 4 januari 2018.

Bilaga 2: Lokalt kollektivavtal gällande beredskap 2013.

Överväganden

Mörbylånga kommun har sedan 2013 ett avtal om beredskap som är fördelad mellan socialsekreterare och ordförande i sociala utskottet. Hela beredskapen bör förläggas till personal med rätt utbildning och erfarenhet för uppdraget för att kommunen ska anses ha en social jour/beredskap.

I Sydostjouren ingår åtta kommuner i länet och bemannas med två eller tre socialsekreterare schemalagda på kvällar, nätter och helger, både som jour och beredskap. Socialsekreterare i beredskap i Mörbylånga kommun arbetar dagtid under hela veckan (40 timmar) samtidigt som beredskapsveckan, vilket kan innebära 11 dagar arbete i följd och med risk för arbetstid på alla dygnets timmar.

Behålla beredskap i egen regi:

- Ärendekännedom, underlättar vid bedömningar i individärenden.
- Långsiktigt värde att växa i rollen som socialsekreterare.
- Nuvarande beredskapsgruppen vill behålla sitt ansvar.
- Beredskapen bygger på frivillighet och bedömning om lämplighet för uppdraget och innebär tre aktiva i beredskapsgruppen idag.
- Utökning från dagens 63 timmar per helg till 123 timmar per vecka, vilket nuvarande beredskapsgrupp ställt sig positiv till.

Gå med i sydostjouren:

- Det är svårt att få tag på personal med rätt kompetens i en liten kommun. Under senaste åren har det varit en utmaning att få verksamheten att fungera tillfredsställande under ordinarie arbetstid.
- Genom en överflyttning av beredskapen till Sydostjouren så frigörs arbetstimmar och arbetsbelastningen minskas.

- I Sydostjouren finns alltid kollegialt stöd i tjänst vilket bidrar till stöd vid bedömningar och agerande och därmed tryggare arbetsförhållanden.
- Det krävs lång erfarenhet av myndighetsutövning och beslutsfattande i svåra frågor, ex vid tillämpning av LVU och LVM, men också att göra bedömningar i andra komplexa frågor, för att kunna ha socialberedskapen.
- För att uppfylla intentionerna i Socialtjänstlagens 3 kap 3, 6§§ behöver det finnas särskild kompetens hos personalen, i synnerhet i de fall som rör barn och unga. Alla de som idag ingår i gruppen uppfyller inte de krav som föreskrifterna anger på kompetens.
- Rättssäkerheten och arbetsmiljön riskeras om vi blir beroende av att täcka upp socialberedskap med arbetstagare som inte vill eller kanske inte är redo för det utökade ansvaret.

Efter en beredskap har arbetstagaren enligt arbetstidslagen en fridag vid aktiv tjänst. Denne fridag ges ut oavsett om socialsekreterare varit i tjänst eller inte vilket innebär åtta timmars förlorad arbetstid från socialsekreterare per vecka. Vilket blir 416 timmar per år eller 10,4 veckors ledig tid alternativt 116 750 kronor per år ifall tiden skulle ersättas (inkl. arbetsgivaravgifter etc.) Det är inte medräknat nedan.

Kostnader per år: (beräknat på löner för 2018)

- Sydostjouren 456 000 kronor.
- Fem i beredskap i egen regi 412 000 kronor.
- Fyra i beredskap i egen regi 443 000 kronor.
- Tre i beredskap i egen regi 519 000 kronor.

Kostnaden för sydostjouren ryms i budget för 2019, dock inte för att behålla beredskapen i egen regi enligt beräkningar med tre i beredskap. Med sydostjouren får vi en bestämd kostnad, i egen regi är det svårare att beräkna kostnaden då det beror på antal aktiva timmar i beredskapsgruppen.

Beredskapsgruppen har enligt avtal rätt att ta ut sin ersättning ekonomiskt eller i ledig tid, det senare skulle med fem i gruppen innebära förlust av arbetstid på 21 veckor per år eller 239 337 kronor (inkl. arbetsgivaravgifter etc.) om förlorad tjänstetid skulle ersättas. Notera att tiden alternativt kostnaden ökar desto färre aktiva i beredskapsgruppen.

§ 2-överväganden

Förslaget till beslut påverkar perspektiven arbetsmiljö, samt trygghet och säkerhet. Arbetsmiljö eftersom beredskapsgruppen vid överflytt till sydostjouren får fler arbetstimmar tillgodo när inte beredskapsledigheten behöver tas ut samt möjlighet till återhämtning för dem. Det innebär en tryggare arbetsmiljö efter kontorstid då sydostjouren innebär kollegialt stöd i tjänst. Trygghet och säkerhet för den enskilde medborgaren att erhålla kvalificerad och rättssäker socialtjänst även utanför ordinarie arbetstid.

Förvaltningens förslag till beslut

Beredskapen för socialsekreterare flyttas över till Sydostjouren under våren 2019.

Ann-Katrin Ståhl
Verksamhetsområdeschef

Malin Furberg
Myndighetschef

Fattat beslut expedieras till:

M-verksamheten
Myndighetschefen

Bilaga till tjänsteskrivelse socialjour/social beredskap

Jag har förenklat beräkningen genom att räkna på 2018 års snittlön, 196,14 kr/h, för de som var med och dessutom förutsatt att man delar lika på de beredskapstimmar som finns. Jag har inte, som författaren till Tjänsteskrivelsen, haft tiden att gå igenom alla siffror i analyslistorna i detalj. Därför kan mina siffror delvis skilja sig åt mot de i tjänsteskrivelsen. Övertiden gick inte att spåra till beredskap eller ordinarie tjänst så jag har valt att ta med 75% av den. I övrigt har jag räknat lågt. Det produktionsbortfall som blir utifrån att någon är ledig var fredag har jag räknat som en kostnad. Det rör sig om 20% av snittlön/månad inkl PO.

Man kan välja att ta ut beredskapsersättningen i tid istället för pengar.
De ersättningar som gäller i pengar enligt AB är:

Ersättning för beredskap upp till 130 timmar per kalendermånad ex PO.

- 7-19 vardagar timlön*0,14 snitt 27,46 kr
- 19,00 dag före helg -06,00 första vardagen
ovanstående höjd med 110% snitt 57,70 kr

Ersättning för beredskap över 130 timmar per kalendermånad ex PO

- 7-19 vardagar timlön*0,28 snitt 54,92 kr
- 19,00 dag före helg -06,00 första vardagen
ovanstående höjd med 110% snitt 115,33 kr

1 ledig dag per vecka inkl PO räknat på 8 h snittlön x 52 = 113556

2018 faktiska förutsättningar och kostnader, endast helg.

4 personer

- Endast helger och röda dagar
- Normal helg fredag 17,00- måndag 8,00 ger 63 timmar
- Antalet timmar per år är 3276 plus storhelger och röda dagar som varierar från år till år. 2018 blev det totalt 3606 timmar.

Uppdelad kostnad inklusive po 39,17%.

- 3606 timmar beredskap 299690kr
- Övertid (75%) 25822 kr
- en ledig dag per vecka 113556 kr
- 439068 kr**

Beräknad kostnad för beredskap hela veckor

6 personer är minimum för att kunna täcka frånvaro och komma under 130 timmar per kalendermånad större delen av året förutom semesterperioden. Normalvecka ger 123 timmar.

4 personer i gruppen gör att det saknas täckning för 4 veckor på grund av att månaderna är längre än 28 dagar. Därtill kommer semesterperioder och eventuell sjukdom.

- Jag räknar på 2018 års siffror dvs det tillkommer 2634 timmar för att täcka veckorna.
- En vecka utöver 130 timmar ca 6685 kr extra inkl po. Jag har valt att räkna hela veckor utan avdrag för 7 timmar/ person det gäller.

6 personer kostnad inkl PO

- 3606 timmar beredskap helg	299690 kr
- 2634 timmar beredskap vardag	100661 kr
- 75% av 2018 års övertid.	25000 kr
- En ledig dag per vecka (20% tjänst)	113556 kr
- 3 veckor över 130 timmar pga semester/sjukdom	20054 kr
	559784 kr

4 personer, kostnad inkl PO

- 3606 timmar beredskap helg	299690 kr
- 2634 timmar beredskap vardag	100661 kr
- 75% av 2018 års övertid.	25000 kr
- En ledig dag per vecka (20% tjänst)	113556 kr
- 4 veckor över 130 timmar pga månad över 28 dagar	26739 kr
- 4 veckor över 130 pga semester/sjukdom	26739 kr
	593209 kr

Dygnsvila i veckorna

Hur man löser detta är upp till det avtal man skriver. SKL säger att beredskap i sig inte går att förena med ATL och dygnsvila. Det är upp till de inblandade att skriva avtalet. Den lediga dagen och övertidsersättningen brukar ses som att man löst det. I vår kommun får man den dagen gratis, därav tar jag upp den som en kostnad. I många andra kommuner måste den tjänas in genom aktiv tid eller flex. Undertecknad har inte lyckats hitta något entydigt svar på frågan.

I tjänsten

Pernilla Ekholm Slottner, Omsorgschef



Lokalt kollektivavtal gällande beredskap 2013

Vid Individ- och Familjeomsorgen i Mörbylånga kommun föreligger beslut om att inrätta beredskap för att säkerställa verksamheten från fredag 17.00 till måndag 08.00.

Med beredskap avses att arbetstagaren utöver fastställd ordinarie arbetstid står till arbetsgivarens förfogande på annan plats än arbetsstället. Inställetiden för arbetstagare i beredskap ska inte överskrida 2 timmar.

Ersättning

Ersättning vid beredskap utgår från AB i sin lydelse och överenskommelsen avser följande tid:

Fredag 17.00 - 19.00

Fredag 19.01 tom måndag 08.00 tom måndag

Vid jul nyår, påsk, 1 maj, 6 juni och Midsommar påbörjas beredskapen kl 17 dagen innan helgdag

Ersättningen ovan gäller för fastställd beredskap för tid som uppgår till högst 150 timmar under kalendermånaden för tid därutöver utgår högre ersättning enligt AB .

Den förhöjda ersättningen gäller i övrigt de i AB § 22 mom. 2 a-d fastställda dagarna.

I ersättningen ingår semesterlön och semesterersättning med belopp som förutsetts i semesterlagen.

Bilersättning utgår endast från bostaden till arbetsplatsen då arbetstagaren under tiden för sin beredskap har tillgång till tjänstebil.

För att tillförsäkra sig veckovilan utges 1 fridag nästkommande vecka i anslutning till att arbetstagaren går av sin beredskap. Fridag utges utan löneavdrag.

Övrigt

Arbetsgivaren sammanställer ett löpande schema för berörda arbetstagare där tid fastställs då man har beredskap. Alla socialsekreterare vid Individ- och Familjeomsorgen omfattas av kollektivavtalet om beredskap detta till trots att alla arbetstagare inte aktivt fullgör någon beredskap. Vid eventuella förändringar i verksamheten/personalgruppen kan de som idag inte ingår i beredskapsschemat komma att ingå.

En beredskapspärm ska göras där information samlas som anses som viktig för arbetet.



Avtalet börjar gälla from 2013-06-14 och löper på löper i sin nuvarande skrivelse till någon av parter säger upp det. Avtalets uppsägning är ömsesidig om tre månader.

2013-06-11

2013-06-11

För Mörbylånga kommun

För SSR

Ann-Katrin Ståhl
Verksamhetschef IFO

Viktoria Gustafsson Dimond
Ombudsman SSR

2013-06-11

För Vision

Helen Fällman
Vision



2018-01-04

Samverkansavtal kring Sydostjouren

Avtalsparter

Socialförvaltningen i Borgholms, Emmaboda, Högsby, Kalmar, Karlskrona, Nybro, Oskarshamn och Torsås kommuner ingår detta samverkansavtal. För Oskarshamns del, gäller ikraftträdande av detta avtal fr o m 2018-03-01. För övriga avtalsparter gäller avtalet fr o m 2018-01-01 och ersätter, gällande redan före år 2018 anslutna kommuner, tidigare ingånget avtal om samverkan i Sydostjouren.

Syfte

Syftet med samverkan inom ramen för Sydostjouren är att kunna tillhandahålla vissa sociala tjänster utanför ordinarie arbetstid, enligt intentionerna i Socialtjänstlagen (2001:453) 3 kap 6 § 2 st. Sena nätter samt del av dag under arbetsfria dagar har en lösning med beredskap bedömts vara tillräcklig. Sådan beredskap är en integrerad del av Sydostjourens uppdrag.

Sydostjouren ska kunna verka inom huvudsakligen två områden: bedömning av akuta socialtjänstären (skydd för barn, ungdomar, missbrukare och brottsoffer) och tillhandahållande av råd och stöd till jourhem/familjehem. Undantagsvis kan även uppdrag gällande tillsyn i redan pågående ärenden komma ifråga.

Mål

Sydostjouren ska, inom ramen för tilldelade resurser, kunna tillgodose behovet av vissa akuta sociala tjänster, för de personer som vistas i någon av de avtalsslutande kommunerna.

Sydostjouren ska finnas tillgänglig för telefonkonsultation från polismyndighet och hälso- och sjukvårdsmyndighet eller vidarehänvisning av enskilda från sådana myndigheter samt SOS Alarm eller Kalmar TLC (Trygghets- och ledningscentral) vid alla tider då kommunernas ordinarie verksamheter är stängda.

Sydostjouren ska, vid behov, med en inställetid av som mest 90 minuter (räknat från utgångspunkten i Kalmar kommun) kunna infinna sig vid akuta möten med företrädare för polismyndighet, hälso- och sjukvårdsmyndighet eller enskilda, i syfte att kunna göra en akut bedömning av behovet av skydd eller vissa akuta sociala tjänster, vid tidpunkt då kommunernas ordinarie verksamheter är stängda.

Sydostjouren ska finnas tillgänglig för råd och stöd per telefon till familjehem och jourhem i de avtalslutande kommunerna, när kommunernas ordinarie verksamheter är stängda.

Ansvarsfördelning

Vid angivna jour- och beredskapstider fullgör Sydostjouren det ansvar som normalt, enligt Socialtjänstlagen 2 kap 1 §, åvilar de medverkande kommunerna

Socialnämnden i Kalmar kommun fungerar som arbetsgivare/värd för Sydostjouren. Personal är därmed att betrakta som anställda vid denna myndighet. Ansvarig chef för Sydostjouren rapporterar till överordnad chef vid Socialförvaltningen i Kalmar kommun.

Socialförvaltningen i Kalmar kommun ansvarar för att hålla socialnämnderna i de övriga avtalslutande kommunerna kontinuerligt underrättande om avvikelser eller andra händelser av särskild betydelse inom Sydostjourens verksamhet och organisation.

I det operativa arbetet inom respektive kommun är personal vid Sydostjouren att betrakta som direkt och personligen ansvariga gentemot den kommun som uppdraget avser. När ett ärende avgörs, som hör till någon av de i Sydostjouren medverkande kommunerna, har personal vid Sydostjouren att följa och beakta den delegering och de regler för arbetets utförande som gäller hos den för ärendet ansvariga kommunen. I sådana angelägenheter, rapporterar socialsekreterare och enhetschef vid Sydostjouren till ansvarig arbetsledare eller annan uppgiftsansvarig i den aktuella kommunen.

Socialförvaltningen i Kalmar kommun ansvarar för att kalla utsedd referensgrupp, med representanter från socialnämnderna i de avtalslutande kommunerna, till särskilt möte kring Sydostjourens verksamhet, minst fyra (4) gånger per kalenderår. Vid dessa möten ska den övergripande utvecklingen av verksamheten inom Sydostjouren (nyckeltal, ekonomisk utveckling, personalfrågor m m) redovisas.

Ansvar för enskild medarbetare inom Sydostjouren att anmäla missförhållanden enligt Socialtjänstlagen 14 kap 3 § ("Lex Sarah") ska fullgöras gentemot medverkande socialnämnd som bedriver den verksamhet anmälan avser. Avser missförhållandet händelse eller situation inom Sydostjourens egna verksamhet, ska sådan anmälan göras till och utredas av Socialförvaltningen i Kalmar kommun, i enlighet med för den förvaltningen gällande rutin. Klagomål och avvikelser gällande Sydostjourens verksamhet handläggs av Socialförvaltningen i Kalmar, enligt för den kommunen gällande rutin.

Arbetsmodell

Bedömning av akuta socialtjänstärenden

Sydostjouren föreslås kunna tillhandahålla följande tjänster:

1. Finnas tillgänglig per telefon/RAKEL när kommuninvånare söker social jour via Kalmar TLC, SOS Alarm, Polismyndigheten eller en hälso- och sjukvårdsmyndighet. Tillgängligheten begränsas på så sätt att det inte är möjligt för allmänheten att direkt kontakta Sydostjouren. Kontaktuppgifter till enskild förmedlas via larmoperatör alternativt kopplas enskilda fram till Sydostjouren via larmoperatören. Uppdraget avgränsas till akuta bedömningar av om någon åtgärd enligt SoL, LVU eller LVM behöver vidtas, som inte kan

anstå till respektive socialförvaltnings nästa ordinarie öppethållande. Åtgärder till stöd för försörjning ska normalt sett inte kunna innefattas i Sydostjourens ansvar (utom i fall då det är av synnerlig vikt att behovet tillgodoses).

2. Vid behov kunna genomföra akuta hembesök, i syfte att göra skyddsbedömningar och påbörja/genomföra förhandsbedömningar av uppgifter i en anmälan. Det åligger Sydostjouren att genomföra de steg i en förhandsbedömning, som krävs för att kunna tillgodose den enskildes akuta behov av råd, stöd, bistånd eller skydd. När ordinarie verksamhet i ansvarig kommun återigen öppnar, överlämnas en påbörjad förhandsbedömning till den ordinarie verksamheten genom en lägesrapport – utan krav på att Sydostjouren först ska ha slutfört en fullständig förhandsbedömning. Det ankommer i sådana fall **på** ordinarie verksamhet att slutföra en påbörjad förhandsbedömning och ta ställning till om utredning ska inledas.
3. Kunna fatta beslut om att inleda utredning i akuta ärenden gällande skydd för barn, ungdomar och vuxna missbrukare samt förbereda beslut och verkställa fattade beslut om omhändertagande enligt LVU/LVM.
4. Arrangera (normalt inte självständigt genomföra) transporter av personer, där beslut har fattats om omhändertagande enligt LVU/LVM eller vid akuta placeringar enligt SoL i familjehem/HVB.
5. Medverka i polisförhör av barn/ungdomar, när sådan medverkan efterfrågas av Polismyndigheten och det bedöms vara av vikt för barnet/ärendets fortsatta handläggning.

Tillsyn i redan pågående ärenden

Det finns inte något samlat önskemål eller mandat från de berörda kommunerna, gällande möjligheter att vidta åtgärd i redan pågående ärenden. Undantagsvis måste det dock hållas öppet en möjlighet att diskutera denna typ av insatser, förutsatt att ärendet i annat fall ändå kan behöva bli föremål för ett ingripande under jourtid. Detta skulle exempelvis kunna gälla i fall där en missbrukare genomför avgiftning på hemmaplan och det är ett LVM-nära läge.

Tillhandahållande av råd och stöd till jourhem/familjehem

Sydostjouren ska kunna användas som en extra garanti till de jourhem/familjehem, som de medverkande kommunerna anlitar. Genom tillhandahållande av en särskild bemannad telefonlinje, kan hemmen tryggas ytterligare i sina uppdrag. Samtidigt utgör information om denna tjänst ett rekryteringsargument, i arbetet med att finna nya uppdragstagare.

Bemanning m m

Sydostjouren leds av en enhetschef (0,5 tjänst, arbetstid dagtid, heltidsmått 40 tim/v). Chefsresursen delas med Barnahus i södra Kalmar län. Verksamheten bemannas vidare av sex socialsekreterare (6,0 tjänster, arbetstid kväll-natt-helg; arbetstidsmått och arbetstidsfördelning aktiv tjänst/beredskapstjänstgöring framgår av separat upprättat lokalt avtal).

Behov av ersättare för ordinarie personal, i de fall detta inte kan lösas genom anställning av vikarie, får av enhetschefen - i samråd med referensgruppen - lösas genom samarbete mellan de medverkande kommunernas ordinarie organisationer. Ersättning för utfört arbete utgår enligt AB. Eventuella lönetillägg, som kompensation för att medarbetaren står till förfogande, förhandlas inom respektive kommun och presenteras för referensgruppen, som därefter beslutar om det aktuella tillägget kan rymmas inom Sydostjourens driftsbudget.

Tillgång till arbetsledarberedskap, utifrån arbetsgivares arbetsmiljöansvar, hanteras inom ramen för Socialförvaltningens i Kalmar kommun chefsorganisation. För behov av ledningsbeslut i löpande individärende, utanför gällande delegation för Sydostjourens personal, ansvarar respektive kommuns ordinarie ledningsorganisation.

Utrustning m m

Sydostjouren tilldelas ändamålsenliga lokaler, centralt i Kalmar kommun, genom Socialförvaltningens i Kalmar kommun försorg. Lokalen ska kunna utgöra såväl arbetsutrymme som mat- och viloplats. Mottagande av ärendebesök från enskilda i Sydostjourens lokal ska inte förekomma.

Tillgängligt tjänstefordon tillhandahålls via Socialförvaltningens i Kalmar kommun försorg. Vid behov av ytterligare fordon, kan Sydostjouren utnyttja värdförvaltningens övriga fordonspark.

Varje medarbetare ges tillgång till varsin bärbar dator och mobiltelefon. Kontoret hålls utrustat med trådlöst nätverk, liksom med övriga kontorsförmödenheter (skrivare, kopiator, telefax etc).

Vardera medverkande kommun ansvarar för att Sydostjouren har tillgång till fungerande uppkoppling mot kommunens verksamhetssystem (licensavgifter, support m m), i den mån vardera avtalslutande kommun önskar att Sydostjouren ska kunna tillhandahålla tjänster som kräver sådan tillgång.

Tillgänglighet

Sydostjouren föreslås ha följande öppethållande (aktiv jour):

Måndag - torsdag:	16.30 – 23.00
Fredag – lördag:	14.30 – 02.00
Lördag – söndag:	14.00 – 02.00
Söndag:	14.00 – 23.00

Beredskap upprätthålls under följande tider:

Måndag – tisdag	23.00 – 07.30
Tisdag – onsdag	23.00 – 07.30
Onsdag – torsdag	23.00 – 07.30
Torsdag – fredag	23.00 – 07.30
Lördag	02.00 – 14.00
Söndag	02.00 – 14.00
Söndag – måndag	23.00 – 07.30

Under jourtid bemannas Sydostjouren normalt av tre socialsekreterare. Under beredskapstid finns samtidigt två socialsekreterare i beredskap. Tidsfördelning gäller som utgångspunkt för drift men

fördelningen av tid mellan aktiv jour och beredskap kan, utifrån bedömning av ärendebelastning, komma att justeras. Alla sådana justeringar ska i förväg godkännas av referensgruppen.

Avtalstid

Samverkansavtalet gäller under 1 år, räknat från den 1 februari 2018. En årlig uppräknning av driftsbudget sker utifrån uppskattad faktisk kostnadsökning. Priset regleras årligen och samverkansavtalet förlängs automatiskt om det inte sägs upp senast 31 december, året innan sista året för medverkande. Ordinarie uppsägningstid är således alltid minst 12 månader.

Ekonomiska åtaganden

Vid kalenderårets sista sammanträde, ska referensgruppen ta ställning till nästföljande års driftbudget för Sydostjouren. Eventuella avvikelser från innevarande års driftsbudget ska av enhetschefen vid närmast följande sammanträde redovisas för referensgruppen, för ställningstagande till eventuella åtgärder.

Kostnaderna fördelas i relation till kommunernas invånarantal. Budgetförslag och preliminär kostnadsfördelning för 2018 biläggs detta avtal. Socialnämnden i Kalmar kommun fakturerar övriga avtalsslutande kommuner, halvårsvis i efterskott.

Referensgrupp

En referensgrupp är tillsatt med ansvar att följa upp verksamheten och de olika åtagandena. Referensgruppen ska träffas fyra gånger per år. I referensgruppen ingår verksamhetsföreträdare för socialnämnderna i de avtalsslutande kommunerna. Sammankallande till referensgruppsmötena är enhetschef för Sydostjouren. Som ordförande vid referensgruppens möten fungerar verksamhetsansvarig chef, vid Socialförvaltningen i Kalmar, eller av denne särskilt utsedd representant. Referensgruppens möten protokollförs. Vardera avtalsslutande kommun ansvarar för att det i referensgruppen finns en kommunrepresentant, som har mandat att för sin förvaltnings räkning fatta beslut, gällande verksamhetens inriktning och ekonomi.

Kontaktperson

Ansvarig verksamhetschef vid Socialförvaltningen i Kalmar kommun, eller av denne särskilt utsedd representant, är kontaktperson.

Ansvar

Parterna, som ingår i nämnda samverkan, ska i alla avseenden fullfölja sina åtaganden i överensstämmelse med i avtalet angivna förutsättningar och förpliktelser samt ska vid kontraktsbrott eller uppsägning i förtid hålla övriga deltagande parter skadelösa.

Tvist

Om överenskommelse avseende tolkning av avtalet inte kan ske på annat sätt, ska tvist avgöras av allmän domstol med svensk rätt.

Förtida upphörande

Samverkansavtalet kan endast sägas upp till förtida upphörande, mellan ordinarie uppsägningstillfällena, om någon kommun väsentligen brister i att uppfylla angivna krav enligt detta avtal och angivna brister inte åtgärdas på ett godtagbart sätt. Referensgruppen för Sydostjouren ska, genom majoritetsbeslut, avgöra om sådan rättelse kan anses vara godtagbar. Uppsägning ska, vid förtida upphörande enligt ovan, gälla med en uppsägningstid om fyra månader. Om en kommun, på denna grund, säger upp avtalet ska det anses vara uppsagt för samtliga avtalsslutande kommuner. Kommun, som lämnar vidare medverkan i Sydostjouren utan att beakta föreskriven uppsägningstid, ska under kvarstående avtalstid hållas ansvarig för sin del av Sydostjourens driftskostnader.

Överlåtelse av avtalet

Parternas rättigheter eller skyldigheter enligt detta avtal får inte, vare sig helt eller delvis, överlåtas utan de övriga parternas skriftliga godkännande.

Force Majeure

Force majeure såsom krig, omfattande arbetskonflikt, blockad, eldsvåda, miljökatastrof, allvarlig smittspridning eller annan omständighet som parterna inte råder över och som förhindrar part att fullgöra sina avtalsenliga skyldigheter befriar sådan part från fullgörelse av berörd förpliktelse. Arbetskonflikt som har sin grund i parts brott mot kollektivavtal får inte åberopas som befrielsegrund. Motparten ska omedelbart underrättas om det föreligger omständighet som kan föranleda tillämpning av denna bestämmelse.

Underskrifter av behöriga företrädare för respektive avtalsslutande part:

Anna Hasselbom Trofast
Socialchef Borgholms kommun

Michael Börjesson
Socialchef Emmaboda kommun

Teresa Tolic Trossmo
Socialchef Högsby kommun

Cecilia Frid
Socialchef Kalmar kommun

Claes Wiridén
Förvaltningschef Karlskrona kommun

Gudrun Johnsson
Socialchef Nybro kommun

Anna Lindquist
Socialchef Oskarshamns kommun

Lena Sjöstrand
Socialchef Torsås kommun